

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश, ग्वालियर

Office of the Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior

क्रमांक/प्रशासन-11/स-4/प्रभार/

दिनांक :27-03-2026

कार्यालय आदेश/Office Order-518

प्रशासन समूह में पदस्थ शाखा अधिकारी/सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों के अवकाश/प्रशिक्षण/दौरे आदि पर जाने की स्थिति में संबंधित शाखा/अनुभाग के कार्य निष्पादन हेतु निम्नानुसार वैकल्पिक व्यवस्था की जाती है।

During the Leave/Training/Tour, etc. of the Branch Officers/ Assistant Audit Officers posted in the Administration group, the following alternate arrangement is made for the disposal of works of the concerned Branch/Sections.

Charge of Branch Officers

Sl. No.	Branch Name	Alternate-in-charge Branch Officer who will look after the charge	Branch officer who will look after the charge in the absence of regular & alternate-in-charge Branch Officer
1	Admin.-11 & 12	Confidential Cell & Legal Cell	Admin-13 & 14
2	Confidential Cell & Legal Cell	Admin.-11 & 12	Admin-13 & 14
3	Admin-13 & 14	General Section & Executive Branch	FAAS & FAAP
4	General Section & Executive Branch	Estate Management	Admin-13 & 14
5	Estate Management	Welfare Section	General Section & Executive Branch

6	Weirare Section	Estate Management	General Section & Executive Branch
7	IS Wing	General Section & Executive Branch	FAAS & FAAP
8	FAAS & FAAP	Estate Management	General Section & Executive Branch

Charge of Assistant Audit Officers

Sl. No.	Section Name	Alternate-in-charge AAO who will look after the charge	AAO who will look after the charge in the absence of the regular & alternate-in-charge AAO
1	Admn-11	Admn-12	Admin-12 (Pension)
2	Admn-12	Admin-12 (Pension)	Admn-11
3	Legal Cell	RTI, Exam,	Confidential Cell
4	RTI, Exam	Legal Cell	Confidential Cell
5	Hindi Cell	Executive Branch	General Section
6	Secretariat, RTI, Exam,	Legal Cell	Confidential Cell (disciplinary)
7	Confidential Cell	Confidential Cell (disciplinary)	Secretariat, RTI, Exam,
8	Confidential Cell (disciplinary)	Confidential Cell	Legal Cell
9	Admn-13	Admn-14	General Section
10	Admn-14	Admn-13	Executive Branch
11	General Section	Executive Branch	Admn-13
12	Executive Branch	General Section	Admn-14
13	FAAS (M)	FAAP	General Section
14	FAAP	FAAS (M)	General Section
15	IS Wing	E-Cell & Training	Executive Branch
16	E-Cell & Training	IS Wing	Executive Branch

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित -

- 1- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
- 2- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, प्रशासन-12, प्रशासन-13, प्रशासन-14, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, फास-एम, फाप, संपदा प्रबंधन, कल्याण
- 3- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग, को इन्टरनेट पर "Administration-Personnel" लिंक एवं कार्यालय की वेबसाइट पर अन्तर्गत अपलोड करने हेतु प्रेषित ।
- 4- श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को इन्टरनेट से संबंधित कार्य हेतु।
- 5- सूचना पटल /ऑडिट भवन।
- 6- गार्ड फाइल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11