



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग
एम.जी.रोड, सचिवालय हिल्स, गवर्नर हाउस के सामने, पिन-793001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) MEGHALAYA, SHILLONG
MG Road, Secretariat Hills, Opposite to Governor House, PIN-793001

परिपत्र संख्या. 58

दिनांक: 30.03.2026

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 10.03.2026 को वीडियो सम्मेलन कक्ष में बैठक का आयोजन किया गया। बैठक में कार्यालयीन कामकाज में सुधारात्मक विषयों पर चर्चा की गई। इस संबंध में, वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) महोदय द्वारा यह निदेशित किया गया कि कार्यालय से प्रेषित किए जाने वाले पत्रों के हिन्दी में मानक प्रारूप तैयार किए जाएं (जैसे प्रेषिती, महोदय/महोदया, यह प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी है, आपका विश्वासी, प्रेषक का पदनाम आदि) तथा द्विभाषी पत्रों को प्रेषित करने से पूर्व हिन्दी प्रारूप की जाँच हिन्दी कक्ष के द्वारा करवाई जाए।

उक्त निदेश की अनुपालना में सभी अनुभागों को सूचित किया जाता है कि सभी अनुभाग हिन्दी प्रकोष्ठ की सहायता से प्रेषित किए जाने वाले हिन्दी पत्रों के मानक प्रारूप तैयार करवाएं (नमूना संलग्न है) तथा द्विभाषी पत्रों को प्रेषित करने से पूर्व हिन्दी प्रारूप की जाँच हिन्दी प्रकोष्ठ से करवाएं।

हस्ता/-

सहायक निदेशक (राजभाषा)

जापन सं. हिंदीप्रकोष्ठ/53/विविध/2023/688-694

दिनांक: 30.03.2026

सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रतिलिपि अग्रेषित:

1. प्रधान महालेखाकार महोदय के निजी सहायक
2. वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) महोदय के निजी सहायक
3. वरिष्ठ उप महालेखाकार (ले.ह. एवं वी.एल.सी.) महोदय के निजी सहायक
4. सभी शाखा अधिकारीगण
5. सभी अनुभाग प्रभारियों से अनुरोध है कि अपने अंतर्गत सभी कार्मिकों को उपर्युक्त विषय के संदर्भ में सूचित करें।
6. सहायक लेखा अधिकारी, ई.डी.पी. प्रकोष्ठ से अनुरोध किया जाता है कि कृपया उक्त परिपत्र को इस कार्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करें।
7. सूचना पट्ट।

सहायक निदेशक (राजभाषा)



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग
एम.जी.रोड, सचिवालय हिल्स, गवर्नर हाउस के सामने, पिन-793001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) MEGHALAYA, SHILLONG
MG Road, Secretariat Hills, Opposite to Governor House, PIN-793001

Circular No.58

Date:30.03.2026

A meeting was held on 10.03.2026 in the Video Conference room under the chairmanship of the Sr. Deputy Accountant General (Admn.). During the meeting, discussions were held on measures to improve office functioning. In this regard, Sr. Deputy Accountant General (Admn.) directed that standard Hindi formats shall be prepared for correspondence issued by the office (such as addressee, salutation like Sir/Madam, the line "issued with the approval of the Pr. Accountant General," "Yours faithfully," designation of the sender, etc.). Furthermore, it was instructed that bilingual letters should be reviewed by Hindi Cell for correctness of the Hindi draft before being issued.

In compliance with the directive, all sections are hereby informed that they shall, with the assistance of the Hindi Cell, prepare standard formats for official letters to be issued in Hindi (sample enclosed herewith), and shall have the Hindi drafts of such letters vetted by the Hindi Cell prior to their dispatch.

Sd/-

Assistant Director (OL)

Memo No. हिंदीप्रकोष्ठ/53/विविध/2023/688-694

Date: 30.03.2026

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. P.A. to the Pr. Accountant General.
2. P.A. to the Sr. Deputy Accountant General (Admn.)
3. P.A. to the Sr. Deputy Accountant General (AE & VLC).
4. All Branch Officers.
5. All Section in-charge with a request to bring the contents of the above circular to the notice of all staff working under them.
6. AAO/ EDP Cell, is requested to upload this circular on the website of this office.
7. Notice Board.

Assistant Director (OL)



कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) मेघालय, शिलांग
एम.जी.रोड, सचिवालय हिल्स, गवर्नर हाउस के सामने, पिन-793001

OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (A&E) MEGHALAYA, SHILLONG
MG Road, Secretariat Hills, Opposite to Governor House, PIN-793001

संख्या/ No.

दिनांक/ Date:

सेवा में/ To,

विषय: / Subject:

महोदय/ महोदया,

Sir/ Madam,

यह प्रधान महालेखाकार महोदय के अनुमोदन से जारी है।

This issues with the approval of Pr. Accountant General.

भवदीय/ भवदीया,

Yours faithfully,

संलग्नक: यथोपरि

Enclosed: As stated above

वरिष्ठ लेखा अधिकारी/ सहायक लेखा अधिकारी

Sr. Accounts Officer/ Asstt. Accounts Officer.