OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block,
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

N.S. No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2026-27/ 06 **Dated: 01.04.2026**

Enclosed please find following letter:

Sl. No.	Letter No. / Reference	Last Date to receive application in Admn-I
1.	Letter No. प्रशा/18-17/11/2014 dated 16.03.2026 received from O/o the Director General of Audit, Railway, Baroda House, New Delhi regarding filling up the ex-cadre post of Welfare Assistant in O/o the Director General of Audit, Railway, Baroda House, New Delhi on deputation basis.	**07.04.2026**

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above letter to the notice of willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s) as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letter may be given due consideration.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 01-04-2026
16:02:01

Sr. Audit Officer (Admn.I)

Copy to:

1. Sr. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. Sr. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
7. System Administrator/ EDP SC
8. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
9. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
10. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
11. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
12. /Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
14. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Civil)
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Com)
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi Cell
17. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

1/4/26

Asstt. Audit Officer (Admn.I)

A-1| Inward| 1, dt: 01.04.26

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

महानिदेशक लेखापरीक्षा का कार्यालय

रेलवे, बड़ोदा हाउस, नई दिल्ली

संख्या:प्रशा/18-7/11/2014 4590 दिनांक:16/03/2026

16 MAR 2026

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी मुख्यालय
(विदेशी कार्यालयों को छोड़कर)
All Heads offices in IA&AD
(Except overseas offices)

मुख्यालय सभी शाखा अधिकारी
इस कार्यालय के सचिवालय
All Branch Officers
Secretariats of this office

Shri. J. Parveyn Av 01/4/26

विषय: कल्याण सहायक के पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति

(Appointment to the post of Welfare Assistant on deputation basis)

बड़ोदा हाउस, नई दिल्ली में स्टाफ कल्याण, मनोरंजन, सांस्कृतिक तथा सामुदायिक गतिविधियों में वेलफेयर ऑफिसर की सहायता करने के लिए इस कार्यालय में लेवल-8 (वेतनमान ₹47,600–1,51,100) पर कल्याण सहायक के एक्स-कैडर पद पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर एक उपयुक्त व्यक्ति की नियुक्ति की जानी है, जो निम्नलिखित में से चुना जाएगा:

For assisting the Welfare Officer at Baroda House, New Delhi in staff welfare, recreational, cultural and community activities, a suitable person is to be appointed to the ex-cadre post of Welfare Assistant on deputation basis in this office at Level-8, pay range Rs. 47600-151100 from amongst the following:

क) (i) केंद्र सरकार के वे अधिकारी जो अपने मूल कैडर में **समकक्ष पद** पर नियमित आधार पर कार्यरत हों या समकक्ष पद धारण करते हों।

(a) (i) Officers of the Central Government holding analogous posts on regular basis or equivalent in the parent cadre or

(ii) केंद्र सरकार के वे अधिकारी जिन्होंने वरिष्ठ लेखा परीक्षक या असिस्टेंट सुपरवाइज़र के ग्रेड में **तीन वर्ष की सेवा** पूरी की हो।

(ii) Officers of the Central Government with **three years** in the grade of Senior Auditor and Assistant Supervisor.

ख) ऐसे अधिकारी जिनके पास **कल्याण या सामुदायिक गतिविधियों, हाउसकीपिंग, खेल एवं सांस्कृतिक गतिविधियों, कार्मिक प्रशासन तथा व्यक्तिगत दावों के निपटान आदि के क्षेत्र में तीन वर्ष का अनुभव** हो।

इस नियुक्ति से ठीक पहले केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में किसी अन्य **एक्स-कैडर पद** पर की गई प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित **प्रतिनियुक्ति की कुल अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए **अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।**

(b) Possessing three years' experience in the field of welfare or community activities, housekeeping, sports and cultural activities, personnel administration including settlement of personal claims etc.
The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

वे पात्र एवं इच्छुक असिस्टेंट सुपरवाइज़र/वरिष्ठ लेखा परीक्षक, जिन्होंने असिस्टेंट सुपरवाइज़र/ वरिष्ठ लेखा परीक्षक कैडर में संयुक्त रूप से तीन वर्ष की सेवा पूर्ण कर ली हो तथा उपर्युक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों, वे अपनी सहमति (विलिंगनेस) संलग्न प्रोफार्मा में विस्तृत सेवा विवरण, पिछले पाँच वर्षों के APAR की सत्यापित प्रतियों तथा उनके द्वारा किए गए कल्याण/सामाजिक/सांस्कृतिक गतिविधियों आदि के विवरण सहित, अपने विभागाध्यक्ष की विधिवत स्वीकृति के साथ, इस कार्यालय को अधिकतम **13/04/2026** तक भेज सकते हैं। **13/04/2026** के बाद प्राप्त होने वाली सहमति पर विचार नहीं किया जाएगा।

The eligible and willing Asst. Supervisor/Sr. Auditor who have completed **three years** of combined service in the Asst. Supervisor /Sr. Auditor cadre and fulfil above eligibility criteria may give their willingness along with detailed service particulars in the attached proforma, attested copies of last **five years** APARs and details of Welfare/Social/Cultural activities etc. they have undertaken, duly approved by their Head of Department to this office latest by **13/04/2026**. Willingness received after **13/04/2026** will not be entertained.

यह महानिदेशक लेखापरीक्षा के अनुमोदन से जारी किया जाता है।
This issues with the approval of Director General of Audit.

संलग्नः उपरोक्त |

16/3/202

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन

प्रोफॉर्मा

प्रतिनियुक्ति के आधार पर कल्याण सहायक के पद के लिए आवेदन

1. अधिकारी का नाम :
   (Name of Official)
2. पदनाम :
   (Designation)
3. वर्तनाम वेतनमान और मूल वेतन :
   (Present Level of Pay and Basic Pay)
4. जन्म तिथि :
   (Date of Birth)
5. सेवा में नियुक्ति की तिथि :
   (Date of Appointment in Service)
6. वर्तमान ग्रेड में नियुक्ति/पदोन्नति की तिथि :
   (Date of Appointment/ Promotion to the present grade)
7. शैक्षिक योग्यता :
   (Educational Qualification)
8. कर्तव्यों का संक्षिप्त विवरण :
   (Brief Particulars of Duties)

9. अनुभव :
   (Experience)

10. अन्य विवरण :
    (Any other resume)

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

दिनांक: