

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर, म.प्र.- 474002
Office of the Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior, M.P. - 474002

क्र./प्रशासन-12/स.5/नाम परि./का.आ./231

दिनांक: # ^{23/03/2026} Approved Date

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-231

कार्यालयीन अभिलेखों में निम्नलिखित कार्मिक के नाम में उनके नाम के सामने दर्शाये अनुसार परिवर्तन करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है-

The change in the name of following official as shown against his name is approved to be mentioned in office records:-

क्र.	पूर्व में दर्ज नाम	संशोधन उपरान्त नाम	नाम में किया गया संशोधन
1.	किशन राव/ KISHAN RAO CHAVHAN (05/10071)	किशन राव/ KISHAN RAO	पूर्व में अंग्रेजी में दर्ज नाम KISHAN RAO CHAVHAN में से "CHAVHAN" को हटाया गया

उपर्युक्तानुसार परिवर्तित नाम संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका, व्यक्तिगत नस्ती एवं पदक्रम सूची में अंकित किया जाये।

The changed name may be recorded in Service Book, Personal file of the concerned employee and Gradation List.

(प्राधिकार: उप महालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार)

हस्ता/-
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (ले एवं हक) का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष, कल्याण शाखा, फास (एम), ए.एम.जी. -1,2,3,4,5।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट

'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु।

9. श्री उत्कर्ष यादव , स.ले.प.अ. को इंटरनेट संबंधी कार्य हेतु ।
10. संबंधित कार्मिक को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन।
12. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
13. सूचना पटल।
14. गार्ड फाइल।

हस्ता/-
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12