

**महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश**  
**ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर, म.प्र. - 474002**  
**Office of the Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh**  
**Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior, M.P. - 474002**

क्र./प्रशासन-12/स.5/शैक्षणिक योग्य./का.आ./221

दिनांक: #ApprovedDate  
16/03/2026**कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-221**

निम्नलिखित कर्मचारी के नाम के सम्मुख अंकित शैक्षणिक योग्यता को कार्यालयीन अभिलेखों में अंकित करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

The Educational Qualification of the following official, shown against his name, is approved to be mentioned in office records:-

क्र. Sl. No.	नाम एवं स्थाई क्रमांक Name & Permanent No.	आवंटित कार्यालय Allocated Office	पूर्व में अंकित शैक्षणिक योग्यता Educational Qualification depicted before	शैक्षणिक योग्यता, जो अंकित की जानी है Education Qualification to be depicted
1.	श्री हुकम चन्द मीना Sh. Hukam Chand Meena (05/11146)	महानिदेशक-लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), शाखा ग्वालियर O/o The DGA(CR), New Delhi, Branch Gwalior	बारहवीं/Senior Secondary	स्नातक (बी.ए.)

उपर्युक्त शैक्षणिक योग्यता संबंधित कर्मचारी की सेवा पुस्तिका, व्यक्तिगत नस्ती एवं पदक्रम सूची में अंकित की जाये।

The above educational qualification may be noted in the Service Book and Personal file of the concerned employee and the Gradation List.

( प्राधिकार: उप महालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार)

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।

4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), महालेखाकार (ले एवं हक) का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु ।
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष , कल्याण शाखा, फास (एम), ए.एम.जी. -1,2,3,4,5।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु ।
9. श्री उत्कर्ष यादव , स.ले.प.अ. को इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
10. संबंधित कार्मिक को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन ।
12. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन ।
13. सूचना पटल ।
14. गार्ड फाइल ।

हस्ता/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12