

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर, 474 002

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./517

दिनांक:13.03.2026

कार्यालय आदेश-517

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 483 दिनांक 26.02.2026 एवं 510, दिनांक 05.03.2026, 511 दिनांक 05.03.2026, 512 दिनांक 11.03.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यों का संपादन करेंगे।

In partial amendment to the earlier issued Office Order No. 483 dated 26.02.2026, 510 dated 05.03.2026, 511 dated 06.03.2026 and 512 dated 11.03.2026 the following members are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Party number	Name of Officials	Name of Scheme	District	Transit
G-4	Shri Ankit Kumar (11339), AAO		Gwalior	Local
9	Shri Ajay Kumar Vyas, AAO (02/10361) के स्थान पर Shri Shri Shankar Singh Kushwah, Asst. Supervisor (03/10038) को पदस्थ किया जाता है।	PRDD	Umaria	Shri Shankar Singh Kushwah, Asst. Supervisor (03/10038) दिनांक 15.03.2026 को Gwalior से Umari के लिए प्रस्थान लेगे
15	Shri Arvind Singh Yadav, AAO (02/10582) के स्थान पर Shri Amit Kumar, AAO (02/6842) को पदस्थ किया जाता है।	UDHD	Chhindwada	Shri Amit Kumar, AAO दिनांक 15.03.2026 को Chhindwada में Shri Sudheer Kashyap के दल में कार्यग्रहण करेंगे।
11	Shri Satendra Singh Bhadoriya, AAO के स्थान पर Shri Arvind	UDHD	Umaria	Shri Arvind Singh Yadav, AAO (02/10582) दिनांक

	Singh Yadav, AAO (02/10582) को पदस्थ किया जाता है ।			15.03.2026 को Gwalior से Umaria के लिए प्रस्थान लेगे
G-2	Shri Deepak Dalal, AAO की पदस्थापना पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्रमांक 483 दिनांक 26.02.2026 के अनुसार दल G-2 में ही रहेगी।			

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय भोपाल ।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय भोपाल ।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, APSMU, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष,EMS एवं ITA ।
6. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी /DDBSA ।
9. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
10. संबंधित अधिकारी ।
11. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

  
13.03.26