



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र संख्या- 88

दिनांक- 18.03.2026

परिपत्र / Circular

विषय- राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग हेतु तिमाही प्रगति प्रतिवेदन (भाग-II) के लिए कार्मिकों के द्वारा हिंदी में किए गए कार्य की प्रतिशतता से संबंधित।

Regarding the percentage of work done in Hindi by the personnel for the Quarterly Progress Report (Part-II) for the progressive use of the Official Language Hindi.

उपर्युक्त विषय पर सूचित करना है कि मार्च 2026 के समाप्त तिमाही पर राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग हेतु तिमाही प्रगति प्रतिवेदन (भाग-II) मुख्यालय/ राजभाषा विभाग को प्रेषित किया जाना है। अतः इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को निदेशित किया जाता है कि गूगल फॉर्म में मांगी गई वांछित जानकारी निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके दिनांक **02.04.2026** तक राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) को प्रेषित करें।

With reference to the subject cited above, it is to inform that Quarterly Progress Report (Part-II) for the progressive use of Official Language Hindi for the quarter ending March 2026 is to be sent to the Headquarters/Official Language Department. Therefore, all the officers/officials of this office are directed to kindly submit the requisite information sought in Google form using the following link to Rajbhasha Section (Audit-I) latest by **02.04.2026**.

लिंक/Link: <https://forms.gle/juFAbdHWsjVRnFX67>

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn)

ज्ञापन संख्या/ Memo No.

राजभाषा अनुभाग/74/ वार्षिक मूल्यांकन रिपोर्ट/2026/558

दिनांक/ Date: 18.03.2026

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित

Copy forwarded for information and necessary action.

- 1- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/
The Secretary to AG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
- 2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V
- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III

6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV

7- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I/ AMG-I	ए.एम.जी.- II/ AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट (मेन)/ Report (Main)
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	रिपोर्ट- ई.सी.पी.ए. Report ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA	रिपोर्ट (एल.बी) Report - LB	ई.डी.पी/ EDP Cell	टी एस सी/ TSC	गोपनीय प्रकोष्ठ/ Confidential Cell	

8- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website.

9- प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.

10- राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.

11- सूचना पट्ट /Notice Board

रजनी कान्त पंडा

18-03-26

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग

Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section