

**कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)**  
**मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2025-26/

दिनांक:- 06.03.2026

**कार्यालय आदेश- 240**

पूर्व में इस अनुभाग द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्र-232 दिनांक 26.02.2026 को संशोधित किया जाता है एवं वर्ष 2025 में माह फ़रवरी-मई 2025 के दौरान आयोजित किये गए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में व्याख्यान देने वाले व्याख्याताओं/प्रशिक्षकों को निम्नानुसार मानदेय राशि स्वीकृत की जाती है | मानदेय प्राप्त करने वाले व्याख्याताओं/प्रशिक्षकों का उनके पदस्थापना कार्यालयावार विवरण निम्नानुसार है-

Office Order No. 232 dated 26.02.2026, previously issued by this section, is amended and the following honorarium amount is approved for the lecturers/instructors who delivered lectures in the pre-examination training program organized during the months of February-May 2025 in the year 2025. The details of the lecturers/instructors receiving honorarium, office-wise, are as follows:

**वर्ष 2025 में माह फ़रवरी-मई 2025 के दौरान व्याख्यान देने वाले अधिकारिओ/कर्मचारियो का विवरण:**

स.क्र.	प्रशिक्षक का विवरण	प्रशिक्षण का विवरण			स्वीकृत मानदेय (@Rs.1000 per session) [कुल सत्र X Rs.1000]	क्या मानदेय प्रशिक्षण हेतु है अथवा अन्य उद्देश्यों हेतु ?	टिप्पणी
		दौरिक	अवधि/सत्र	कुल सत्र			
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
<b>O/o PAG (Audit-I), MP, Gwalior</b>							
1	Sh. Dhananjay Kumar (01/6774)	SAO- prospects and entitlements	17.02.25 (1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	उक्त मानदेय (स.क्र.1 से 39 तक) का पुनरीक्षण आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग द्वारा कर लिया गया है एवं सही पाया गया है।
		Professional Drafting	28.02.25 (1)				
2	Shri Radhakrishnan K (01/6119)	Leadership and human resource management	17.02.25 (2)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
3	Shri Manoj Gupta (01/6491)	Audit and Accounts Mandate of CAG of India	17.02.25 (1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Case Study and Group Discussion on a Para Typical of Civil Audit of Expenditure	03.03.25 (2)				
4	Sh Praveen Pathak (02/11471)	Principles of Budgeting	19.02.25 (1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Overview of Data Analytics	20.02.25 (1)				
5	Sh. Atul Surve (01/6303)	Effective Interpersonal skills-communication skills and Relationship skills	18.02.25 (2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		IT Security and Emerging Applications in IA&AD	24.02.25 (1)				
6	Shri Vinod Kumar (01/10323)	Fund flows among Union and States	18.02.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	

7	Shri. Praveen Kumar Srivastava, AAO (02/6395)	Legal Matters in IAAD	18.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
8	Sh. Abhinav Tripathi (03/10514)	Disciplinary issues	19.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
9	Sh. Upendra Singh Yadav (02/6823)	RTI Act	19.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
10	Sh Sujit Kumar Das (01/10461)	Procurement of Goods, Services and Works	04.03.25 (2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		Procurement of Goods, Services and Works cont.	22.02.25 (1)			
11	Sh. Bhupendra Kumar Gupta (02/6392)	Overview of PFMS & iBEMS	24.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
12	Shri Asif Ullah Siddiqui (01/10380)	Financial Audit	25.02.25 (1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit Quality Management Framework	25.02.25 (1)			
		Role of Audit in relation to cases of Fraud and Corruption	27.02.25 (1)			
13	Sh. Ram Mani Tiwari (02/10955)	Compliance Audit	25.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
14	Sh. Sanjeev Kumar Jhanji (01/6594)	Risk Based Audit Approach and Use of Sampling in Audit	25.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
15	Sh. Ajay Kumar Sharma (02/10911)	Performance Audit	25.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
16	Shri Ram Manohar Gupta SAO(c) (01/)	Overview of PPP Audit	27.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
17	Sh Sujit Kumar SAO(c) (01/10287)	Audit of Extended Public Sector	03.03.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
18	Sh Sujit Kumar Dey (01/6031)	Follow up of Reports	28.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 1 to 19)					30,000/-	
<b>O/o DGA (CR), New Delhi, Branch Gwalior</b>						
19	Swarnlata Gupta, AAO (02/6527)	Gender Sensitization	18.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
20	Shri Govind Khandelwal 01/10408	Revenue for both Union and state government	21.02.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
21	Sh. Shivam Dwivedi (02/10826)	Overview of a Revenue System- Goods and service tax	21.02.25(1)	15	15 X 1000 = 15,000	प्रशिक्षण हेतु
		Custom and Foreign Trade Policy	28.04.25 to 06.05.25(10)			

		Central Excise and Revenue Audit manual	29.04.25 & 02.05.25(4)			
22	Sh Hari Om (02/10982)	Basic concepts	28.04.25 & 29.04.25 (4)	10	10 X 1000 = 10,000	प्रशिक्षण हेतु
		Income of Charitable or religious trusts and institutions	30.04.25(2)			
		Income computation and disclosure standards (ICDS)	01.05.25(1)			
		Profits and Gains of business or Profession	01.05.25 & 02.05.25 (3)			
23	Sh Dev Brat (02/10811)	Profits and Gains of business or Profession	03.05.25(2)	10	10 X 1000 = 10,000	प्रशिक्षण हेतु
		Income from Other sources	05.05.25(1)			
		Set off and carry forward of losses	05.05.25(1)			
		Special provisions relating to certain companies	06.05.25(1)			
		Capital gains principles and computation	06.05.25 & 07.05.25 (3)			
		International Taxation	08.05.25(2)			
24	Sh Ravi Kumar Bhagat (02/10802)	Goods and Service Tax	30.04.25 to 05.05.25(12)	12	12 X 1000 = 12,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 20 to 25)					49,000/-	
<b>O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal</b>						
25	Sh Manish Kumar Shukla (01/6638)	Time Management	17.02.25 (1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		An Overview of role and responsibilities of SAO	22.02.25 (2)			
26	Shri Manoj Bhagwat (01/10317)	Ethics & Governance	19.02.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
27	Sh. Sanjay Kumar Pathak, SAO (01/10228)	Overview of Idea	19.02.25 & 20.02.25 (2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		Big Data Management	21.02.25 (1)			
28	Ms Malti Singh (01/10202)	An Overview of role and responsibilities of SAO	20.02.25 (1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
		An Overview of role and responsibilities of SAO	21.02.25 (1)			
29	Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805	Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis-MS excel	20.02.25(1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
		Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis- Tablaue	20.02.25(1)			
30	Sh. Anand Shrivastava (01/10411)	Stress Management	21.02.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
31	Shri Ajay Batra (02/comm.)	INTOSAI framework	24.02.25(2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		INTOSAI framework of professional pronouncements	24.02.25(1)			

32	Sh Mahendra Singh Madkoria (02/10518)	Audit of Contracts	27.02.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
33	Sh Shailendra Kumar Singh (01/10388)	Audit of public works and projects	27.02.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
34	Shri Avinash Khawse, SAO 01/10289	Overview of Government Account	28.02.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
35	Sh. Braj Mohan Singh Rawat (01/6604)	State Revenue (CST & VAT)	06.05.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
36	Sh. Pradeep Kumar Dubey (01/6621)	State Revenue (Motor Vehicle Act)	07.05.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
37	Sh. Sanjeev Bhushan (01/10410)	State Revenue (Registration Act)	07.05.25 (2)	6	6 X 1000 = 6,000	प्रशिक्षण हेतु	
		State Revenue (India Stamp Act)	08.05.25 (2)				
		State Revenue (Mines and Mineral)	08.05.25 (2)				
38	Sh Umesh Kumar Ragi SAO (01/10385)	Overview of Model accounting system for Panchayats	04.03.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Overview of Municipal Accounting					
Total (from Sl. No. 26 to 38)					31,000/-		
<b>On Deputation O/o the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi</b>							
39	Sh. Shyam Narayan Prasad (01/10640)	Overview of Revenue Audit- Audit of Direct taxes	01.03.25(2)	8	8 X 1000 = 8,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Overview of Revenue Audit- Audit of indirect taxes	01.03.25 & 03.03.25(2)				
		Goods and Service Tax	28.04.25 & 29.04.25(4)				
Total (from Sl. No. 39)					8,000/-		
<b>Net Total = Rs. 1,10,000/- (एक लाख अठारह हजार मात्र)</b>							

(पत्र उप महालेखाकार/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2025-26/

दिनांक:-06.03.2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव/ महालेखाकार
2. सचिव/उप महालेखाकार (प्रशासन)
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-14, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 01 से 18 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 19 से 24 तक वर्णित अधिकारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 25 से 38 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
6. SrAO/Establishment, भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली से अनुरोध किया जाता है कि स.क्र. 39 में अंकित इस कार्यालय से मुख्यालय में प्रतिनियुक्ति पर पदस्थ श्री श्याम नारायण प्रसाद, व.ले.प.अ को मानदेय स्वीकृत भुगतान के संबंध में आवश्यक कार्यवाही करने कष्ट करें।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
8. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
9. सुचना पटल।

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष