

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (Audit -I), MADHYA PRADESH, GWALIOR

क्र.प्रशा.-11/स-7/General Correspondence/का.आ./509 दिनांक:09-03-2026

कार्यालय आदेश/Office Order

भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक नई दिल्ली कार्यालय के पत्र अनुभागीय कार्यालय आदेश संख्या CA-I/Implementation Cell/31 दिनांक:12.02.2026 के अनुपालन में इस कार्यालय में पदस्थ वाणिज्यिक संबर्ग के निम्नलिखित सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों ने पदोन्नति उपरांत वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी के पद पर कार्यग्रहण कर लिया है (कार्यग्रहण प्रतिवेदन संलग्न)।

In compliance with the Sectional Office Order No. CA-I/Implementation Cell/31 dated 12.02.2026 of the Office of the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi, the following Assistant Audit Officers in Commercial Cadre posted in this office, have joined the post of Senior Audit Officer after promotion.

स.क्र	नाम	स्थाई क्रमांक	कार्यग्रहण दिनांक
1	श्री हरिओम गोयल	MPGWB5012293	13-02-2026 (पूर्व.)
2	श्री नरसी राम मीणा	RJJPB5012778	16-02-2026 (पूर्व.)

हस्ता/-
उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र.प्रशा.-11/स-7/GeneralCorrespondence/का.आ./509 दिनांक:09-03-2026

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ व आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित-

1. महानिदेशक (वाणिज्यिक-II), भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक का कार्यालय, नई दिल्ली-110124 को अनुभागीय कार्यालय आदेश संख्या CA-I/Implementation Cell/31 दिनांक:12.02.2026 के सदर्थ में।
2. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), मध्य प्रदेश, भोपाल।
- 5- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रभारी कल्याण शाखा।
- 6- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, पेंशन सेल, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, आई.टी.ए., DADSS, सम्पदा प्रबंधन अनुभाग, APSMU, AIC-I,II,III, रिपोर्ट अनुभाग
- 7- सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/डीएजी सेल- AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5।
- 8- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई. एस. विंग को कार्यालयीन वेबसाइट, इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
- 9- श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ., को इन्ट्रानेट एवं इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
- 10- सेवा पुस्तिका एवं व्यक्तिगत फाइल।
- 11- संबंधित अधिकारी
- 12- सूचना पटल।
- 13- गार्ड फाईल।

हस्ता/-
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11