

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र/प्रशा./वि.क./परीक्षा/कैलेंडर/2026/का.आ.-184

दिनांक : 05-02-2026

कार्यालय आदेश

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) ग्वालियर एवं उसके संवर्ग नियंत्रणाधीन कार्यालयों हेतु वर्ष 2026 में विभिन्न विभागीय परीक्षाओं के आयोजन के संबंध में वार्षिक कैलेंडर निम्नानुसार है:

The annual calendar of various departmental examinations to be organized in the year 2026 for Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Gwalior and its cadre controlling offices is as follows:

S. No	Name of Exam	Date of Exam in the Year 2026
1	SAS Preliminary Exam	January (Exam Date Will be Notified as Per HQR Instructions)
2	Quarterly Typing Test (February)	13.02.2026
3	Departmental Exam for Auditors (February)	February (Exam Date Will be Notified as Per HQR Instructions)
4	Self-Learning Module	27.03.2026
5	Incentive Exam for Sr Auditors	April (Exam Date Will be Notified as Per HQR Instructions)
6	Quarterly Typing Test (April)	24.04.2026
7	DEO Gr 'A' to DEO Gr 'B' Evaluation Test	Paper-I: - 02.07.2026 Paper-II: - 03.07.2026
8	Quarterly Typing Test (July)	24.07.2026
9	Departmental Exam for Auditors (August)	August (Exam Date Will be Notified as Per HQR Instructions)
10	Speed Test for Stenographers	18.09.2026
11	Departmental Examination for 12th pass MTS	September (Exam Date Will be Notified as Per HQR Instructions)
12	Quarterly Typing Test (October)	23.10.2026
13	Self-Learning Module	20.11.2026

Note1: Examinations dates of SAS Exam-I & Exam-II 2026, End of Training exam of AAO for promotion to the post of SAO and End of training exam of Sr. Auditors for promotion to the post of Asst. Supervisor will be organised as per

Headquarters instructions.

(महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रमांक प्रशा./वि.क./परीक्षा/कैलेंडर/2026/

दिनांक : 05-02-2026

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षाप्रथम-), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल-462011
3. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षाप्रथम-), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), 53, अरेरा हिल्स, होशंगाबाद रोड, म.प्र., भोपाल-462011,
5. उप महालेखाकार/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी)-प्रथम, म.प्र., ग्वालियर को आपदा प्रबंधन के अंतर्गत अभिरक्षा में रखने हेतु।
6. उप महालेखाकार/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
7. उप निदेशक (केंद्रीय), उप निदेशक (केंद्रीय प्राप्ति), कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, ITA, Report, Report (PAC), Hindi Cell, CC, FAAS-M, FAAP, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, SMU, APDAC
9. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/फास (विविध), कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, शाखा ग्वालियर।
10. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/GE, CRA-I, CRA-II, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर।
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस. विंग को इन्टरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने हेतु।
12. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी/(DAG Cell)/ AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ऑडिट भवन, ग्वालियर।
13. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करने बावत।
14. सूचना पटल।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष