

**OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL**
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block,
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

N.S. No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part.1)/2025-26/ 1223

Dated: 02.03.2026

Enclosed please find following letters:

Sl. No.	Letter No. / Reference	Last Date to receive application in Admn-I
1.	Letter dated 27.02.2026 received from O/o the AG Goa regarding filling up of various posts in O/o the AG Goa on deputation basis.	18.03.2026
2.	Letter No. क्ष.क्ष.नि.जा.सं.(प्र)/प्रशा./फा-374/2025-26/570 dated 27.02.2026 received from RCB&KI, Prayagraj regarding filling up the post of Sr. Auditor / Sr. Accountant in RCB&KI, Prayagraj on deputation basis.	

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above letters to the notice of willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s) as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid letters may be given due consideration.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 03-03-2026
10:38:54
Sr. Audit Officer (Admn.I)

Copy to:

1. Sr. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. Sr. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
7. System Administrator/ EDP SC
8. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
9. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
10. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
11. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
12. /Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
14. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Civil)
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Com)
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi Cell
17. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

Asstt. Audit Officer (Admn.I)

महालेखाकार का कार्यालय, गोवा
आल्टो पोरवोरीम
गोवा - 403521



Office of The Accountant General, Goa
Alto Porvorim,
Goa - 403521

SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
लोकहितार्थ सत्यनिश्चय
Dedicated to Truth in Public Interest

दिनांक/Date: 27/02/2026

To,
All Heads of the Department,
(as per mailing list).

Subject: Filling up vacancies in various cadres on deputation basis in O/o the Accountant General, Goa.

Sir/Madam,
Applications are invited to the post of Assistant Audit Officer, Welfare Assistant, Assistant Supervisor, Sr. Auditor and Auditor in this office on deputation basis on usual terms and conditions as stipulated in DOPT OM No. F.No.2/6/2016-Estt.(Pay-II) dated 22.04.2016 as amended from time to time.

2. The Eligibility criteria for deputation are as under:-

Sl. No.	Name of the Post	Level in the Pay Matrix	Eligibility/Experience
1.	Assistant Audit Officer	Level 8/9	Holding the analogous post of Assistant Audit Officer in the Pay Matrix Level 8/9 in any office of the IA&AD.
2.	Welfare Assistant	Level 8	Holding the analogous post of Welfare Assistant in any office of the IA&AD.
3.	Assistant Supervisor	Level 7	Holding the post of Assistant Supervisor in any office of the IA&AD.
4.	Sr. Auditor	Level 6	Holding the post of Sr. Auditor in any office of the IA&AD.
5.	Auditor	Level 5	Holding the post of Auditor in any office of the IA&AD.

- The deputation will be initially for a period of one year extendable on annual basis subject to administrative convenience.
 - The official can be repatriated to his/her parent office any time as per administrative convenience.
 - The age of the willing officers/officials should not exceed 56 years as on the date of application.
 - Deputed officers/officials will be entitled for deputation allowance as applicable in accordance with the relevant instructions of DoPT as amended from time to time.
 - Candidates selected for deputation will be liable to be posted anywhere under the cadre controlling authority of this office.
- Application of the willing candidates along with bio data, vigilance clearance certificate, Integrity Certificate and attested copies of APARs for the last 05 years may be forwarded to this office, through proper channel on or before 30.03.2026.

(Authority: Accountant General's Order dated 27.02.2026)

Encl: Biodata form.

Shri. P. S. ...
28/3/26

Sr. Dy. Accountant General

Phone: 0832-2416224/25

E-mail: agagoa@cag.gov.in

ANNEXUREBIO-DATA

Latest Passport Size Photo

1.	Name in full (Shri/Smt./Ms.) (In capital letter)	
2.	Present Post Held	
3.	Permanent Address	
4.	Present Address	
5.	Date of Birth	
6.	Qualifications (i) Educational (ii) Professional	
7.	Office to which the applicant belongs (i) Parent Office (ii) Present Office	
8.	Whether belongs to SC/ST/Neither	
9.	Date of entry into Government Service	
10.	Date of entry in IA&AD	
11.	Date of passing SAS (Civil Audit) (for Asstt. Audit Officer post)	
12.	Date of promotion as AAO/Welfare Asstt./Supervisor/ Asst. Supervisor/Sr. Auditor/Auditor	
13.	Proficiency in Computers (Details may be given)	
14.	Present Pay and Pay Level	
15.	Details of MACP (I, II or III), if Any granted and date of grant of MACP	
16.	Mobile Number and official email ID/Email ID	
17.	Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of the applicant)

Signature of the Head of the Department (with stamp)

dt. 02/03/2026



क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
20, सरोजिनी नायडू मार्ग, प्रयागराज
REGIONAL CAPACITY BUILDING AND KNOWLEDGE INSTITUTE
Indian Audit & Accounts Department
20, Sarojini Naidu Marg, Prayagraj- 211001
Phone - 2421063, 2421364, 2624462 Fax- 0532-2423485

पत्रांक: क्ष.क्ष.नि.ज.सं.(प्र.)/प्रशा./फा-374/2025-26/570

दिनांक: 27/02/2026

सेवा में

डाक सूची के अनुसार IA&AD के सभी कार्यालय,
CAG-ALL-OFFICES@ismgr.nic.in

विषय: क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के संबंध में।
Sub: Deputation in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj - reg.

महोदय/महोदया,

Sir/Madam,

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में वरिष्ठ लेखापरीक्षक/वरिष्ठ लेखाकार के पद को प्रतिनियुक्ति के आधार पर डीओपीटी, भारत सरकार द्वारा निर्धारित और समय-समय पर संशोधित नियमों और शर्तों के आधार पर भरा जाना है। पद के लिए स्वीकार्यता और पात्रता मापदंड नीचे दिए गए हैं: -

क्र. सं.	पदनाम	संख्या व स्थिति	पात्रता	काम की आवश्यकता/वांछनीय योग्यता
1.	वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार	01	सहायक पर्यवेक्षक/ वरिष्ठ लेखापरीक्षक/ वरिष्ठ लेखाकार, लेखापरीक्षक/लेखाकार का पद धारण करने वाले व्यक्ति पात्र है, प्रमाणिक: मुख्यालय के पत्र क्र. 1442- Staff(App I) 08-2016 दिनांक 20.12.2021	निम्नलिखित प्रशासनिक कार्यों में Sr.AO/ AAO (Adm.) की सहायता करना: 1. स्थापना से संबंधित काम जिनमें Budget तैयार करना, PFMS, IBEMS, ROE, RE-BE, Flash Figure, Salary Bill, Honorarium, LTC, Medical Reimbursement, TDS, Income-Tax Filing, GST Return, GeM के माध्यम से निविदा/क्रय, केश मैनेजमेंट एवं अन्य प्रशासनिक कार्य।

Shri P. Parashar
2/3/26

1. उक्त पद के लिए क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज में प्रतिनियुक्ति के लिए इच्छुक अभ्यर्थी के आवेदन उनके बायो-डाटा (संलग्न प्रोफॉर्म में), प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत सत्यापन किये गए विगत 05 वर्षों के एपीएआर (2020-21 to 2024-25) की प्रमाणित प्रतियाँ और सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र के साथ 27 मार्च -2026 या उससे पहले भेजे जा सकते हैं। यह प्रमाणित किया जाना चाहिए कि आवेदकों के खिलाफ कोई भी अनुशासनात्मक/ न्यायालय/ सतर्कता मामला लंबित अथवा अपेक्षित नहीं है। डाक में देरी से बचने के लिए योग्य उम्मीदवारों के आवश्यक दस्तावेजों को स्कैन कर संबंधित मूल कार्यालयों द्वारा ईमेल के माध्यम से भी प्रेषित किया जा सकता है।
2. क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं., प्रयागराज में कार्य करते समय, चयनित कर्मचारी अपने मूल-वेतन और मौजूदा नियमों के तहत प्रतिनियुक्ति भता के भुगतान के पात्र होंगे।
3. सामान्य नियम शर्तों पर प्रतिनियुक्ति के आधार पर कर्मचारियों/अधिकारियों के आवेदन उनके संबंधित मूल कार्यालय के माध्यम से अग्रप्रेषित किए जाएंगे। प्रतिनियुक्ति के आधार पर काम करने वाले अधिकारियों/कर्मचारियों के पास संस्था में किसी भी पद में अवशोषित होने का अधिकार नहीं होगा।
4. क्षेत्र कार्यालयों को क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./ आरटीसी में कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) के संवर्द्धन के लिए विस्तृत निर्देश का सख्त अनुपालन के लिए जारी किए गए मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/Trg.Div/42-A/2019 दिनांक 18.09.2019 एवं परिपत्र संख्या 11/Trg. Div./42-A/2023 दिनांक 02.05.2023 का संदर्भ लिया जा सकता है। उक्त परिपत्र में दिए गए निर्देश नीचे पुनः अंकित किए गए हैं तथा त्वरित संदर्भ हेतु इस विज्ञापन के साथ संलग्न भी है।
 - (क) क्षेत्र कार्यालय सूचना पट्टों पर क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचनाओं को प्रदर्शित करेंगे और अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय देत हुए वो कर्मचारियों के बीच प्रसारित करेंगे।
 - (ख) क्षेत्र कार्यालय किसी भी आवेदन को रोके बिना क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी द्वारा विज्ञापित पद के लिए अपने अधिकारियों/कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को संबंधित संस्थान/ केंद्र को अग्रप्रेषित करेंगे।
 - (ग) चयन प्रक्रिया के पूरा होने पर, क्षेत्र कार्यालय क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी में शिक्षण/ प्रशासनिक कार्यों के लिए चयनित अधिकारियों/कर्मचारियों को जल्द से जल्द मुक्त करने के लिए वाध्य रहेंगे।
 - (घ) क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी के लिए प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि 03 वर्ष के लिए होगी और उसके बाद उनकी उपयुक्तता और प्रशासनिक सुविधा के अधीन वार्षिक आधार पर बढ़ाई जाएगी। क्षे.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.सं./आरटीसी किसी भी समय पर प्रतिनियुक्ति अधिकारी/कर्मचारी को कार्य प्रदर्शन असंतोषजनक पाए जाने पर प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

5. भावी उम्मीदवार आवेदन करने से पहले कृपया सेवा शर्तों और कार्य आवश्यकताओं को ध्यान से देख सकते हैं। यह ध्यान दिया जा सकता है कि एक बार क्ष.क्ष.नि.एवं.ज्ञ.स., प्रयागराज में आवेदन भेजे जाने के बाद इसे वापस नहीं लिया जा सकता है।
6. क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज किसी भी समय जारी विज्ञापन को बिना किसी पूर्व सूचना के निरस्त करने का अधिकार रखता है।
7. इस अधिसूचना की तिथि तक 56 वर्ष से कम आयु के कर्मचारी ही आवेदन के पात्र होंगे।
8. आवेदन पत्र स्वीकार किए जाने कि अंतिम तिथि 27 मार्च- 2026 होगी।

The following post of Sr. Auditor/Sr. Accountant is vacant in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj, which is to be filled-in on deputation basis on usual terms and conditions as prescribed by DoPT, GOI and as amended from time to time. The admissibility and the eligibility criteria for the post are given below:-

Sr. No.	Designation	No. of Post	Eligibility	Job requirement /Desirable qualification
1.	Sr. Auditor/ Sr. Accountant	01	Persons holding the post of Asstt. Supervisor/ Sr. Auditor/ Sr. Accountant/ Auditor/Accountant are eligible Auth: Hqrs. Circular No. 1-SS&R/2021 Dated 04.03.2021	To assist Sr. AO/AAD (Admn.) in the following administrative works:- 1. Establishment work, including Preparation of Budget, PFMS, IBEMS, ROE, RE-BE, Flash Figure, Salary Bill, Honorarium, LTC, Medical Reimbursement, TDS, Income-Tax Filing, GST Return, Tendering/Purchases through GeM, Cash Management and other administrative work.

1. Applications of candidates who are willing to be considered for deputation to Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj for the above posts may be forwarded to this office on or before **27 March - 2026** along with their Bio-Data (Annexure enclosed), certified copies of APAR for the last 05 years (2020-21 to 2024-25) duly attested on each page and vigilance clearance certificate. It will be certified that no disciplinary/ court/ vigilance case is either pending or contemplated against the applicants. The documents of eligible candidate may be scanned and sent by email by the respective parent offices to avoid postal delay.

2. While working at RCB&KI, Prayagraj the selected official will draw his/her basic pay plus Deputation allowance, as applicable on his/ her basic pay and as admissible under extant rules.
3. The applications of the Officers/ Officials working in the office on deputation basis on normal terms and conditions shall be forwarded through their respective parent Office(s). The officials working on deputation basis will not have any right for absorption at any post in the institute.
4. A reference is invited to Headquarters Circular No 269/Trg. Div/42-A/2019 dated 18.09.2019 and Circular No. 11/Trg. Div./42-A/2023 dated 02.05.2023, wherein detailed instructions to field offices on augmentation of staff (administration and Faculty) in RCB&KI/RTCs were issued for strict compliance. The instructions in the said circular are re-iterated below: Copy of the same is attached herewith for ready reference
 - A. Field offices shall display the deputation notifications issued by RCB&KI/RTCs on the notice boards and circulate among the staff giving reasonable time to the candidates for responding to the notification.
 - B. Field offices shall forward all applications received from their officers/ staff against the position advertised by RCB&KI/RTCs to Institute/ Centre concerned without withholding any application.
 - C. On completion of selection process, the field offices shall obligatory relieve the selected officials for teaching/administrative assignments at the RCB&KI/RTCs at the earliest.
 - D. The initial deputation period to RCB&KI/RTCs will be for 03 years and will be extendable subject to his/her continued suitability and administrative convenience on yearly basis thereafter. The RCB&KI/RTC however, reserves the right to repatriate to deputationist at any time if his/ her performance is found unsatisfactory.
5. Prospective candidates may please go through the service conditions and work requirements carefully before they apply. It may please be noted that once an application is sent to RCB&KI, Prayagraj, it may not be withdrawn.

6. Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Prayagraj reserve the right to cancel this advertisement at any time without prior information.
7. Official below the age of 56 years as on the date of this notification alone are eligible to apply.
8. The last date of accepting application will be **27 March- 2026**.

यह पत्र महानिदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।
This issues with the approval of Director General.

संलग्न: बायोडाटा फॉर्म।

भवदीय

Handwritten signature in black ink, followed by the date 27.2.26 written below it.

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी-सलाहकार

Advertisement No:

Date:

Bio-Data for the Post of

1. Name	
2. Designation	
3. Date of Birth	
4. Permanent Address	
5. Qualification (i) Educational: (ii) Professional:	
6. Name of office to which the officer/official belongs (i) Parent office: (ii) Office in which working at present.	
7. Whether the officer belongs to SC/ST. If yes, please mention category.	
8. Date of entry into Govt. Service	
9. Date of entry in IA&AD	
10. Date of promotion on post	
11. Whether probation period completed or not	
12. Mobile number and officials email Id	
13. Present Pay Level and Pay	

14. Work Experience (a) General (b) RTIs/RTCs	
15. Proficiency in Computers, details may be given.	
16. Details of Exam Passed	
17. Any other relevant details	

Date:

Place:

(Signature of the Applicant)

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records and no disciplinary/vigilance action is pending against him/her.

Signature of the Head of Department (with Stamp)

7

Annexure-I

ABSTRACT OF APARs FOR THE LAST FIVE YEARS UPTO 2024-25(Year-wise APAR grading for the five years to be given)

S. No.	Name & Designation	2024-25	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21
1.						
2.						

It is certified that:

- (i) I have verified the grading from the Original APARs and found to be correct.

.....
DAG/DD/Sr. DAG/Director(Admn.)/Director(P)

O/o

Date:

Place: