

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र./प्रशा.11/स-1/फां-142 Vol.IV/पदस्थापना/का.आ./506

दिनांक: 27.02.2026

कार्यालय आदेश-506

निम्नलिखित कर्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/लेखापरीक्षा कार्य में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section/Audit Assignment indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

Sl. No.	Name of official (Shri/Smt.)	Post	Permanent No.	Present Posting	Proposed Posting
1	2	3	4	5	6
1	Shri S K Dey	SAO	01/6031	CA on MP Rural Road Development Authorities (AMG-I)	Report PAC and AIC
2	Shri Kaushal Kishore	SAO	01/6399	FAAS (M)	IS Wing
3	Shri Kamal Sachdeva	SAO	01/6418	FAAP	AMG-I
4	Shri S K Jhanji	SAO	01/6594	Report PAC	FASS & FAAP
5	Shri Rahul Verma	AAO	02/10991	Legal Cell	IS Wing (e-Cell and Training)
6	Shri Rajan Singh	AAO	02/10604	CA on MP Rural Road Development Authorities (AMG-I)	Admin-11
7	Ankush Gupta	AAO	02/10108	Admin 11	AMG-IV (Vetting)
8	Shri Rajesh Kumar	AAO	02/10576	CA of Tribal welfare (AMG-II)	DAG'Cell (AMG-III)
9.	Shri Rajesh Kumar	AAO	02/6769	DAG Cell (AMG-I)	TGS (AMG-I)
10.	Shri Ankit Kumar	AAO	02/11125	TGS (AMG-I)	AMG-I Field
11	Shri Utkarsh Yadav	AAO	02/11607	DAG'Cell (Admin)	DAG Cell (AMG-I)
12	Shri P.K Shrivastava	AAO	02/6395	Hindi Cell	AMG-I(Report)
13.	Smt. Annu Bedi	Sup	03/10354	AMG-I(Report)	Hindi Cell
14.	Shri Anand Kumar	AAO	Dep.	AMG-I Field	AMG-I(Report)
15.	Shri Mohit Kumar	Auditor	04/11461	Legal Cell	I S Wing (Training)

Note: 1. Exams, RTI and DAG/Admin' Secretariate related works will be seen by Shri Yash Vardhan Gupta, posted in Legal Cell.

2. Shri Rajesh Kumar Pankaj, SAO, will oversee Welfare Cell and Canteen

3. Shri Sujit Kumar Dey SAO and Shri Rajan Singh AAO will join Headquarter on 16.03.2026 after completion of current units.

(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

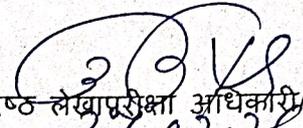
हस्ता /-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. स.ले.प.अ.(DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, DADSS, APSMU, AIC-I,II & III, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. |

5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु ।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
7. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11
27.02.26