

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश.

ऑडिट भवन, ग्वालियर, 474 002

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./ 503

दिनांक: 26.02.2026

कार्यालय आदेश- 503

मुख्यालय के आवश्यकतानुसार Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) कार्यों को पूर्ण करने हेतु निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यों का संपादन करेंगे।

As per the Headquarters' requirement, for the completion of Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) work, the following members are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Party No.	Name of members (Shri)	Name of Scheme	District
G-1	Lal Mani, SAO	PMAY-G, SBM-G, PRDD	Gwalior
	Bharat Chaudhary, AAO		Gwalior
	Udayveer, AAO		Gwalior
G-2	Krishna Kumar, SAO	MGNREGS, PRDD & PM-KISAN, Revenue	Gwalior
	YP Singh, AAO		Gwalior
	Dharmendra Kumar Yadav, AAO		Gwalior
	Deepak Dalal, AAO		Gwalior
G-3	Vinod Raina, SAO	Survey All Scheme	Gwalior
	Ram Niwas Pandey, AAO		Gwalior
	Satish Kumar Birbiya, AS		Gwalior
	Vinay Arora, AS		Gwalior
G-4	Rajesh Kumar Tiwari, SAO	PMAY-U, SBM-U UDHD	Gwalior
	Ritesh, AAO		Gwalior
	Niranjn Singh Rajput, Sup.		Gwalior
G-5	Santosh Kumar Pathak, SAO	PMUY, PMGKAY, FCS	Gwalior
	Krishna Sagar, AAO		Gwalior
	Rajat Chaturvedi, AS		Gwalior

नोट- 1. उपर्युक्त सभी सदस्य कल प्रातः कार्यालय में उपस्थित होकर कार्य के संबंध में उप महालेखाकार/एएमजी-3 (DDBSA) से विस्तृत निर्देश तथा अभिलेख प्राप्त कर कार्य प्रारंभ करेंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 ।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA ।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/DDBSA ।
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
8. संबंधित अधिकारी ।
9. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11