

कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/In-house Trng/2025-26/

दिनांक: - 26.02.2026

कार्यालय आदेश-235

पूर्व में जारी प्रशिक्षण संबंधी कार्यालय आदेश क्रमांक-230 में आंशिक संशोधन किया गया है , दिनांक 03.03.2026 को आयोजित होने वाला प्रशिक्षण दिनांक 02.03.2026 (अपरान्ह) में आयोजित किया जायेगा | शेष प्रशिक्षण कार्यक्रम यथावत रहेगा |

The previously issued Office Order No. 230 regarding training has been partially amended. The training scheduled for 03.03.2026 will be held on 02.03.2026 (afternoon). The rest of the training program will remain unchanged.

हस्ता /-

उप महालेखाकार /प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ CR Wing को ईमेल दिनांक 09.02.2026 के actionable outcomes for the AAP 2026-27 के संदर्भ में|
2. सचिव, प्रधान महालेखाकार
3. सचिवालय/उप महालेखाकार (AMG-5 व प्रशासन)
4. उप महालेखाकार/ AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4 एवं AMG-5 - कृपया सम्बन्धित को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु इंगित तिथियों पर मुख्यालय में उपस्थित होने हेतु निर्देशित करने का कष्ट करें |
5. स.ले.प.अ./ DAG Cell- AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5 - कृपया सम्बन्धित को सूचित करें|
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/SMU, कृपया सम्बन्धित को उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित करें|
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing - को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु
8. सभी सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ प्रेषित|
9. कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर को इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि कृपया सम्बंधित प्रवक्ताओं को प्रशिक्षण हेतु सूचित करने का कष्ट करें|

10. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. , कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करना सुनिश्चित करें,
11. केयर टेकर, ऑडिट भवन, ग्वालियर, कृपया उरोक्तानुसार प्रशिक्षण अवधि में आवश्यकतानुसार IS Wing में प्रशिक्षणार्थियों की बैठक व्यवस्था तथा पानी की व्यवस्था करें।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष