

**कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम)**  
**मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

क्रमांक प्रशा./वि.क./ऑ./परीक्षा/मानदेय 2025-26/

दिनांक:-26.02.2026

**कार्यालय आदेश-233**

वर्ष 2025 में माह नवम्बर-दिसम्बर 2025 के दौरान आयोजित किये गए परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण कार्यक्रम में व्याख्यान देने वाले व्याख्याताओं को निम्नानुसार मानदेय राशी स्वीकृत की गई है-

The honorarium amount has been approved as follows for the lecturers giving lectures in the pre-examination training program organized during the months of Nov-December 2025 in the year 2025-

**वर्ष 2025 में माह नवम्बर-दिसम्बर 2025 के दौरान व्याख्यान देने वाले अधिकारिओ/कर्मचारियो का विवरण:**

स.क्र.	प्रशिक्षक का विवरण	प्रशिक्षण का विवरण			स्वीकृत मानदेय (@Rs.1000 per session) [कुल सत्र X Rs.1000]	क्या मानदेय प्रशिक्षण हेतु है अथवा अन्य उद्देश्यों हेतु ?	टिप्पणी
		टॉपिक	अवधि/समय	कुल सत्र			
(i)	(ii)	(iii)	(iv)	(v)	(vi)	(vii)	(viii)
<b>O/o PAG (Audit-I), MP, Gwalior</b>							
1	Sh. Dhananjay Kumar (01/6774)	SAO- prospects and entitlements Professional Drafting Local Bodies Audit	17.11.25 (1) 27.11.25 (1) 01.12.25 to 06.12.25 (6)	8	8 X 1,000 = 8,000	प्रशिक्षण हेतु	उक्त मानदेय (स.क्र.1 से 41 तक) का पुनरीक्षण आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग द्वारा कर लिया गया है एवं सही पाया गया है।
2	Shri Radhakrishnan K (01/6119)	Leadership and human resource management	17.11.25 (2)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
3	Shri Manoj Gupta (01/6491)	Audit and Accounts Mandate of CAG of India Case Study and Group Discussion on a Para Typical of Civil Audit of Expenditure	17.11.25 (1) 29.11.25 (2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
4	Sh Rajeev Mathur (02/6421)	Principles of Budgeting Overview of Data Analytics	19.11.25 (1) 20.11.25 (1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
5	Sh. Upendra Singh Yadav (01/6823)	Effective Interpersonal skills-communication skills and Relationship skills RTI Act	18.11.25 (2) 19.11.25 (1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
6	Ms. Rashmi Mishra, SAO (01/6831)	Gender Sensitization	18.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
7	Shri. Praveen Kumar Srivastava, AAO (02/6395)	Legal Matters in IAAD	18.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	

8	Sh. Abhinav Tripathi (03/10514)	Disciplinary issues	19.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
9	Sh Sujit Kumar Das (01/10461)	Procurement of Goods, Services and Works	22.11.25 (2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		Procurement of Goods, Services and Works cont.	22.11.25 (1)			
10	Sh Amit Kumar Mishra, AAO (02/10959)	IT Security and Emerging Applications in IA&AD	24.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
11	Sh. Bhupendra Kumar Gupta (02/6392)	Overview of PFMS & iBEMS	24.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
12	Shri Asif Ullah Siddiqui (01/10380)	Financial Audit	25.11.25 (1)	15	15 X 1,000 = 15,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit Quality Management Framework	25.11.25 (1)			
		Role of Audit in relation to cases of Fraud and Corruption	26.11.25 (1)			
		General understanding of financial audit	24.11.25 to 29.11.25 (6)			
		Financial audit of union and state Government	01.12.25 to 06.12.25 (6)			
13	Sh. Ram Mani Tiwari (02/10955)	Compliance Audit	25.11.25 (1)	14	14 X 1000 = 14,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit & CAG Mandate	24.11.25 to 26.11.25 (3)			
		Principles and Standards of Auditing	27.11.25 to 02.12.25 (5)			
		Audit Process	03.12.25 to 08.12.25 (5)			
14	Sh. Indra Vikram Singh, AAO (02/6611)	Risk Based Audit Approach and Use of Sampling in Audit	25.11.25 (1)	6	6 X 1000 = 6,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit Specialisation	09.12.25 to 10.12.25 (2)			
		Statistics and Its Application for Audit	11.12.25 to 13.12.25 (3)			
15	Sh. Ajay Kumar Sharma (02/10911)	Performance Audit	25.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
16	Shri Ram Manohar Gupta SAO(c) (01/)	Overview of PPP Audit	26.11.25 (1)	3	3 X 1000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु
		Audit of Financial statements of Autonomous bodies	08.12.25 (1)			
		Certification of Externally aided projects	09.12.25 (1)			
17	Sh Sujit Kumar SAO(c) (01/10287)	Audit of Extended Public Sector	26.11.25 & 27.11.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
18	Sh Sujit Kumar Dey (01/6031)	Follow up of Reports	27.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु
19	Sh Naval Kishore, SAO (01/10304)	Overview of Model accounting system for Panchayats	28.11.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
		Overview of Municipal Accounting				
20	Sh. Rajesh Kumar Pankaj	Performance Audit	24.11.25 to 04.12.25 (10)	20	20 X 1000 = 20,000	प्रशिक्षण हेतु

	SAO 01/10425	Compliance Audit	05.12.25 to 16.12.25 (10)				
Total (from Sl. No. 1 to 20)						90,000/-	
<b>O/o DGA (CR), New Delhi, Branch Gwalior</b>							
21	Shri Vinod Kumar (01/10323)	Fund flows among Union and States	18.11.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
22	Shri Govind Khandelwal 01/10408	Revenue for both Union and state government	21.11.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
23	Sh. Shivam Dwivedi (02/10826)	Overview of a Revenue System- Goods and service tax	21.11.25(1)	9	9 X 1000 = 9,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Overview of Revenue Audit- Audit of Indirect Taxes	28.11.25 & 29.11.25 (2)				
		Revenue Audit	24.11.25 to 29.11.25 (6)				
24	Sh. Suchit Kumar, SAO (01/10169)	Overview of Revenue Audit- Audit of direct Taxes	28.11.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
Total (from Sl. No. 21 to 24)						13,000/-	
<b>O/o AG (Audit-II), MP, Bhopal</b>							
25	Sh Manish Kumar Shukla (01/6638)	An Overview of role and responsibilities of SAO	22.11.25 (2)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
26	Shri Manoj Bhagwat (01/10317)	Ethics & Governance	19.11.25 (1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
27	Sh. Sanjay Kumar Pathak, SAO (01/10228)	Overview of Idea	19.11.25 & 20.11.25 (2)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
28	Ms Malti Singh (01/10202)	An Overview of role and responsibilities of SAO	20.11.25 (1)	2	2 X 1,000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु	
		An Overview of role and responsibilities of SAO	21.11.25 (1)				
29	Shri Deepak Koranne, SAO 01/5805	Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis-MS excel	20.11.25(1)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		Computer Assisted Audit Techniques (CAATs)- Data Analysis- Tablaue	20.11.25(1)				
		Big Data Management	21.11.25 (1)				
30	Shri Vineet Tiwari (02/10627)	INTOSAI framework	24.11.25(2)	3	3 X 1,000 = 3,000	प्रशिक्षण हेतु	
		INTOSAI framework of professional pronoucements	24.11.25(1)				
31	Sh Mahendra Singh Madkoriya (02/10518)	Audit of Contracts	26.11.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	
32	Sh Shailendra Kumar Singh (01/10388)	Audit of public works and projects	26.11.25(1)	1	1 X 1000 = 1,000	प्रशिक्षण हेतु	

33	Shri Umesh Kumar Ragi, SAO 01/10385	Overview of Government Account	27.11.25 (2)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
34	Sh. Nikhil Goyal, AAO (02/10619)	Financial Accounting Accounting Standards	24.11.25 to 09.12.25 (14)	14	14 X 1000 = 14,000	प्रशिक्षण हेतु
35	Mala Vasudevan Smt. AAO 02/5852	Service Rules and Regulations General Financial Rules	24.11.25 to 27.11.25 (4)	4	4 X 1000 = 4,000	प्रशिक्षण हेतु
36	Sh. Abhinesh Kumar Shukla AAO 02/11387	Civil Accounts Public Works Audit Language Skill	28.11.25 to 06.12.25 (8) 08.12.25 to 13.12.25 (6) 08.12.25 to 16.12.25 (8)	22	22 X 1000 = 22,000	प्रशिक्षण हेतु
37	Sh. Raghuveer Singh Chouksey SAO(c) 01/10534	Financial Rules Service Rules, Basic Principles of Government and PW Accounts and Accounting Standards	24.11.25 to 06.12.25 (12)	12	12 X 1000 = 12,000	प्रशिक्षण हेतु
38	Sh. Arvind Kumar Dubey AAO (c)	Advanced Accounting	24.11.25 to 02.12.25 (8)	8	8 X 1000 = 8,000	प्रशिक्षण हेतु
39	Archana Asthana Ms. SAO (c)	Cost & Management Accounting	03.12.25 to 09.12.25	6	6 X 1000 = 6,000	प्रशिक्षण हेतु
40	Sh. Vishal Bajaj AAO (c)	Commercial Audit, Commercial Laws & Corporate Tax Laws	24.11.25 to 13.12.25 (18)	18	18 X 1000 = 18,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (from Sl. No. 25 to 40)					1,01,000/-	
<b>O/o PAG (A&amp;E-II), MP, Gwalior</b>						
41	Sh Bhan Singh, AAO (02/7037)	Time Management Stress Management	17.11.25(1) 21.11.25 (1)	2	2 X 1000 = 2,000	प्रशिक्षण हेतु
Total (Sl. 41)					2,000/-	
<b>Net Total = Rs. 2,06,000/- (रुपय दो लाख छः हजार मात्र)</b>						

(पत्र उप महालेखाकर/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

**प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-**

9. सचिव/ महालेखाकार
10. सचिव/उप महालेखाकार (प्रशासन)
11. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-14, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 01 से 20 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
12. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सामान्य स्थापना, कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति), नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 21 से 24 तक वर्णित अधिकारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
13. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-1, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय), म.प्र., भोपाल, को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 25 से 40 तक वर्णित अधिकारियों/कर्मचारियों को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
14. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) म.प्र., ग्वालियर को मानदेय स्वीकृत की प्रति संलग्न कर अवगत कराया जाता है कि सरल क्रमांक 41 में वर्णित अधिकारी को मानदेय भुगतान के पूर्व यह भी सुनिश्चित कर ले कि उन्हें वित्तीय वर्ष में 2,500/- से अधिक भुगतान न हो तथा उनके नाम के सम्मुख दर्शाये गये शेष राशि जो मुख्यालय की स्वीकृति हेतु भेजी जानी है पर आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें।
15. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
16. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. – कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
17. सुचना पटल।

  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष