



सत्यमेव जयते

भारतीय लेखापरीक्षाएवं लेखा विभाग
कार्यालय प्रधान निदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय), चण्डीगढ़

Indian Audit & Accounts Department
Office of The Principal Director of Audit (Central), Chandigarh



SUPREME AUDIT INSTITUTION OF INDIA
जोषितो जयते सत्यमेव
Dedicated to Truth in Public Interest

क्र. पी.डी.ए.(के.)/प्रशासन/ई.डी.पी./DOI/2025-26/215

दिनांक: 23/02/2026

कार्यालय आदेश

In view of the observation raised by Inspection team during DOI inspection in the month of February 2026 in respect of diarization and disposal of receipts/ letter in e-office, all the Wings/ Sections are directed to ensure proper monitoring of diarization and disposal of receipts and letter in the e-office to reflect correct status of pendency of receipts in MIS module on e-office. Further, a report regarding the receipt pendency of respective Wings/ Sections shall be generated on MIS module of e-office and submitted along with the monthly status report of implementation of e-office to be submitted by 5th of every month.

निदेशक(प्रशासन)

पृष्ठांकन क्र.पी.डी.ए.(के.)/प्रशासन/ई.डी.पी./DOI/2025-26/428-39

दिनांक: 23/02/2026

उपरोक्त की प्रति निमंलिखित को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु भेजी जाती है।

1. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (PD Sectt./ITA)
2. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-I)
3. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (प्रशासन-II)
4. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (OE-I)
5. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (OE-II)
6. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (EDP)
7. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (e-HRMS)
8. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (DT-HQ)
9. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (INDT-HQ)
10. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी (CE-HQ)
11. कार्यालय आदेश फाइल
12. सूचना बोर्ड

वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी
(प्रशासन)

