

महालेखाकार (लेखापरीक्षा प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,  
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

Admn-11/G-4/LettersfromHeadquarter/F-12 दिनांक:18-02-2026

प्रति,

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र. ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/ए.एम.जी. 1,2,3,4 एवं 51
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, विधि कक्ष, गोपनीय कक्ष, फास (एम), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन राख, कल्याण शाखा, हिंदी कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., आई.टी.ए., ऑडिट इम्पैक्ट सेल, ए.पी.डी.ए.सी., नीतिगत प्रबंधन इकाई ।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / आई.एस. विंग को यथाशीघ्र कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
- 5.स.ले.प.अ. (डी.एजी. सेल)/ए. एम. जी. 1,2,3,4,5
6. श्री उत्कर्ष यादव स.ले.प.अ. को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट सम्बंधित कार्य हेतु ।
7. सूचना पटल ।

विषय: Allocation of work between DSG I and II of CR Wing.

महोदय/महोदया

उक्त विषयान्तर्गत पत्र के संदर्भ में लेख है कि सीआर विंग का पत्र अवलोकन करें, जिसमें सीआर विंग से संबंधित दायित्वों के निर्वहन हेतु डीजी-1 एवं डीजी-11 के मध्य कार्य आवंटन का विवरण दिया गया है। उक्त विवरण की प्रति सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु संलग्न कर प्रेषित की जा रही है।

संलग्न:ययुक्त।

भवदीय,

हस्ता-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासना-11

## Allocation of work between DsG I and II of CR Wing

S RAGHVENDRA RAO &lt; sao2cr@cag.gov.in &gt;

Fri, 23 Jan 2026 10:20:03 AM +0530

To "PAG Audit I Pradesh"<agaumadhyapradesh1@cag.gov.in>,"PAG Audit II Bhopal"  
<agaumadhyapradesh2@cag.gov.in>,"AG AU Chhattisgarh"<agauchhattisgarh@cag.gov.in>,"PAG  
AUDIT TELANGANA"<agautelangana@cag.gov.in>,"PAG AP VIJAYAWADA"  
<agauandhrapradesh@cag.gov.in>,"PAG AUDIT DELHI"<agaudelhi@cag.gov.in>

Cc "Reema Prakash CAG"<prakashr@cag.gov.in>,"Rashmi Aggarwal"  
<aggarwalr@cag.gov.in>,"Partha Sarathi Das"<dasps@cag.gov.in>,"VIJAYASHREE K"  
<sao3cr@cag.gov.in>,"Vinod KUMAR"<sao7cr@cag.gov.in>,"RAJNI JHA"  
<sao5cr@cag.gov.in>,"Vishal Shukla"<saocr6@cag.gov.in>,"B N TIWARI"<sao4cr@cag.gov.in>

Tags ■ 2.HQsmailsFLAG223887

Sir/Ma'am,

I am directed to convey the following allocation of work between DG-I and II of CR Wing, to discharge the  
duties relating to the Wing:

Sl. No.	Name of the Director General (CR)	Duties proposed to assign
1	Ms. Rashmi Aggarwal, DG-I	<p>I. To deal with finalisation of Audit Reports of three FAOs, which include examination and processing of draft paragraphs, SSCA and PA Reports, submission of draft report and bond copies to CAG of India for approval, and other related works:</p> <p>(i) O/o PAG (Audit) Delhi (ii) O/o PAG (Audit-I) Madhya Pradesh, Gwalior (iii) O/o PAG (Audit) Telangana, Hyderabad</p> <p>II. Co-ordination works relating to AAP 2026-27 and general administration.</p>
2	Sh. Partha Sarathi Das, DG-II	<p>I. To deal with finalisation of Audit Reports of three FAOs, which include examination and processing of draft paragraphs, SSCA and PA Reports, submission of draft report and bond copies to CAG of India for approval, and other related works:</p> <p>(i) O/o PAG (Audit) Andhra Pradesh, Vijayawada (ii) O/o PAG (Audit-II) Madhya Pradesh, Bhopal (iii) O/o AG (Audit), Chhattisgarh, Raipur</p> <p>II. All matters relating to the establishment of the newly created Regional Office of CAG at Bhopal, which includes logistics, infrastructure, staffing, financial and administrative arrangements.</p>

Hence, the FAOs are requested to address the correspondence to the concerned Officers for matters relating to the work allocated to them.

with regards,

S. Raghvendra Rao  
Desk Officer,  
CR Wing

