

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P., GWALIOR

क्र./प्रशा.11/स-2/फा-82 Vol.XIII/पदस्थापना/का.आ./496

दिनांक: 17.02.2026

कार्यालय आदेश-496

निम्नलिखित अधिकारियों/कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

Sl. No.	Name of official (Shri)	Post	Permanent No.	Present Posting	Group/Section in which posted
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Ms. Bulbul Garg सुश्री बुलबुल गर्ग	AAO	02/11457	Audit Impact Cell	Data Analytics and Data Support Section (AMG-II)
2	Manoj Kalani मनोज कालानी	AAO	02/10897	SMU	
3	Prashant Amardeep प्रशांत अमरदीप	AAO	02/10910	APDAC	
4	Rajeev Mathur राजीव माथुर	AAO	02/6421	CA of PHFW-I (AMG-II)	
5	Priyanshi Agarwal सुश्री प्रियांशी अग्रवाल	Ar.	04/11516	AIC	
6	Rohit Singh Rajput रोहित सिंह राजपूत	DEO	05/11543	SMU	
7	Amit Tayal अमित तायल	AAO	02/11210	SMU	Audit Planning and Strategic Management Unit (Under AG's Direct Charge)
8	Praveen Pathak प्रवीन पाठक	AAO	02/11471	APDAC	
9	Jai Kumar Gautam जय कुमार गौतम	Asst. Sup.	03/10824	SMU	
10	Rahul Bajpai राहुल वाजपेयी	Sr. Ar.	03/11466	SMU	AMG-I

- श्री मनोज कालानी, स.ले.प.अ. का SMU सम्बंधित कार्य श्री अमित तायल, स.ले.प.अ. द्वारा देखा जायेगा।
- सुश्री बुलबुल गर्ग, स.ले.प.अ. का कार्य AIC में पदस्थ 02 स.ले.प.अ. में समान रूप से वितरित किया जायेगा।
- व.ले.प.अ. की पदस्थापना होने तक Data Analytics and Data Support Section (DADSS) का कार्य वरिष्ठतम स.ले.प.अ. द्वारा देखा जायेगा।
- श्री राजीव माथुर, स.ले.प.अ. वर्तमान CA of PHFW-I का कार्य पूर्ण कर DADSS में कार्यग्रहण करेंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
- उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
- स.ले.प.अ.(DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी |
8. सूचना पटल |
9. गार्ड फाइल |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11
17.02.26