

महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
केरल, तिरुवनंतपुरम - 695 001



OFFICE OF THE
ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
KERALA, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

सं.ले.प/प्रशिक्षण/11-2/2025-26/
No.Au/Trg/11-2/2025-26/

दिनांक: 13 फ़रवरी 2026
Date: 13 February 2026

परिपत्र संख्या / CIRCULAR No. 87

सक्षम प्राधिकारी के संज्ञान में आया है कि विभिन्न आरसीबीकेआई में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लेने के दौरान कुछ प्रतिभागियों द्वारा उपस्थिति संबंधी आवश्यकताओं का अनुपालन नहीं किया जा रहा है।

अतः, संबंधित शाखा अधिकारियों को निर्देश दिया जाता है कि प्रशिक्षण के लिए नामों की अनुशंसा करते समय निम्नलिखित बातों का ध्यान रखें:

1. केवल असाधारण या आपातकालीन स्थितियों में ही, विभिन्न प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामांकित प्रतिभागियों को प्रशिक्षण अवधि के दौरान ई-एचआरएमएस के माध्यम से आवेदन करने पर अवकाश दिया जा सकता है, और यह नियमित रूप से नहीं दिया जाएगा।

2. जिन अधिकारियों को संबंधित रिपोर्टिंग अधिकारियों द्वारा पहले ही अवकाश स्वीकृत किया जा चुका है, उन्हें उसी अवधि के लिए निर्धारित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामांकित नहीं किया जाना चाहिए। ऐसे नामांकन से प्रशिक्षण प्रयास निष्फल हो जाते हैं, क्योंकि अपेक्षित प्रतिशत उपस्थिति न होने और परिणामस्वरूप सीटों का उपयोग न होने के कारण संबंधित अधिकारी पाठ्यक्रम पूर्णता प्रमाण पत्र के लिए अपात्र हो जाते हैं।

3. कुछ बाहरी प्रतिभागी प्रशिक्षण कार्यक्रम के अंतिम दिन अपनी वापसी की ट्रेन/फ़्लाइट टिकट बुक करते हैं, जिसके कारण उन्हें सत्र बीच में ही छोड़ना पड़ता है। इसलिए, प्रतिभागियों को कार्यक्रम के समापन दिवस पर शाम 7:00 बजे के बाद प्रस्थान करने वाली ट्रेन/फ़्लाइट में अपनी वापसी की टिकट बुक करने के लिए निर्देशित किया जा सकता है।

सभी शाखा अधिकारियों से अनुरोध है कि वे प्रशिक्षण कार्यक्रमों के लिए नामांकन के समय सभी संभावित प्रतिभागियों को उपरोक्त निर्देशों की जानकारी दें और इन दिशानिर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करें।

It has come to the notice of the Competent Authority that the attendance requirements are not complied with by some participants while attending training programmes at various RCBKIs.

Therefore, the Branch Officers concerned are directed to ensure the following while recommending names for training:

1. Only on exceptional or emergency situations, participants nominated for various training programmes may be granted leave when applied for through e-HRMS during the training period and not to be granted as a routine.

2. Officials who have already been sanctioned leave by the Reporting Officers concerned, should not be nominated for training programmes scheduled for the same period. Such nominations renders the training efforts infructuous, as the officials concerned become ineligible for course completion certificates for want of required percentage of attendance and consequent non-utilisation of slots.

3. Some outstation participants, book their return train/flight tickets on the last day of the training programme and the scheduled time of departure of the train/flights compel them to leave the session midway. Therefore, participants may be directed to book their return tickets in train/flights whose departure time is after 7:00 PM on the concluding day of the programme.

All Branch Officers are requested to bring the above instructions to the notice of all prospective participants at the time of nomination for training programmes and ensure strict adherence to these guidelines.

(महालेखाकार के दिनांक 17 फ़रवरी 2026 के आदेशानुसार)

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशिक्षण
Senior Audit Officer/Training

प्रतिलिपि/To

1. सभी अनुभाग (लेखा परीक्षा I) और (लेखा परीक्षा II)
2. All Sections (Audit I) & (Audit II)
3. सभी कार्यात्मक विंगों के समूह अधिकारी (लेखा परीक्षा I) और (लेखा परीक्षा II)
4. Group Officers of all functional wings (Audit I) & (Audit II)
5. नोटिस बोर्ड/परिपत्र पुस्तक
6. Notice Board/Circular Book

दूरभाष / Telephone :0471 – 2330799

ई-मेल / e-mail : agaukeralal@cag.gov.in
वेबसाइट / Website : <https://cag.gov.in/ag1/kerala/en>

फैक्स / Fax – 0471-2331326