

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर, म.प्र.- 474002
Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh
Audit Bhawan, Jhansi Road, Gwalior, M.P. - 474002

क्र./प्रशासन-12/स.5/नाम परि./का.आ./211

दिनांक: 13-02-2026

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER-211

श्री मदन लाल शाक्य, लिपिक (05/10713) की सेवा पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर उनके नाम के सामने निम्नलिखित अनुसार परिवर्तन करने की स्वीकृति प्रदान की जाती है-

Approval is hereby granted to make the following changes to the first page of the service book of Mr. Madan Lal Shakya, Clerk (05/10713), next to his name:

क्र.	पूर्व में दर्ज नाम	संशोधन उपरान्त नाम	नाम में किया गया संशोधन
1.	मदन लाल शाक्य/ MADAN LAL SHAKYA	मदन लाल/ MADAN LAL	पूर्व में दर्ज नाम में से अंतिम नाम "शाक्य" को हटाया गया

(प्राधिकार: उप महालेखाकार (प्रशासन) के आदेशानुसार)

हस्ता/-
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12

क्र./प्रशासन-12/स.5/शैक्षणिक योग्य./का.आ.

दिनांक:

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा- प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. उप महालेखाकार प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-द्वितीय) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, भोपाल।
4. उप निदेशक, महानिदेशक लेखापरीक्षा (के.प्रा.) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा ग्वालियर।
5. उप महालेखाकार (प्रशासन), प्रधान महालेखाकार (ले एवं हक) का कार्यालय, लेखा भवन, म.प्र. ग्वालियर- आपदा प्रबंधन हेतु |
6. भुगतान एवं लेखा अधिकारी, लेखा भवन, ग्वालियर |
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा-11, 12 (पदक्रम सूची), सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, प्रशासन-13, प्रशासन-14, हिंदी कक्ष, कल्याण शाखा, फास (एम), ए.एम.जी. -1,2,3,4,5।

8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस.विंग, को इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट 'Administration Personnel' लिंक के अंतर्गत अपलोड करने हेतु तथा OIOS/Ehrms/E-Office में अद्यतन करने हेतु।
9. श्री उत्कर्ष यादव , स.ले.प.अ. को इंट्रानेट संबंधी कार्य हेतु ।
10. संबंधित कार्मिक को उनके कार्यालय/अनुभाग के द्वारा ।
11. महामंत्री, एस.ए.एस. वेलफेयर एसोसिएशन।
12. महामंत्री, ऑडिट वेलफेयर एसोसिएशन।
13. सूचना पटल।
14. गार्ड फाइल।

हस्ता/-
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा.-12