

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर-474002

Office of the Principal Accountant General (Audit-I) Madhya Pradesh,

Audit Bhavan, Gwalior 474002

क्र./प्रशा.11/स.2/एफ-55/भाग-3/

दिनांक:- 06.02.2026

कार्यालय आदेश-490

Office Order- 490

इस कार्यालय के द्वारा जारी कार्यालय आदेश क्रमांक -208 दिनांक 20.01.2026 में संलग्न सूची में दर्शाये गए किसी भी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी द्वारा निर्धारित दिनांक तक वरीयता के संबंध में कोई आपत्ति प्राप्त नहीं हुई है। अतः उक्त कार्यालय आदेश में अंकित सभी सहायक लेखापरीक्षा अधिकारियों की वरीयता को ही अंतिम माना जायेगा।

No objection has been received till prescribed date regarding seniority of Assistant Audit Officers as per the seniority list attached with the office order No. 208. dated 20.01.2026 issued by this office. Therefore the seniority of Assistant Audit Officers mentioned in the above Office Order will be treated as final.

(प्राधिकार : उप महालेखाकार/प्रशासन के आदेशानुसार)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11

प्रतिलिपि : (ई-मेल के माध्यम से) : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-II) म.प्र., भोपाल।
3. उप निदेशक (केन्द्रीय), महानिदेशक लेखापरीक्षा (केन्द्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली का कार्यालय, शाखा-ग्वालियर।
4. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA।
6. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
8. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
9. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन-11
26.02.26