

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश.

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol.IV/पदस्थापना/का.आ./487

दिनांक: 05.02.2026

कार्यालय आदेश-487

निम्नलिखित कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/लेखापरीक्षा कार्य में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section/Audit Assignment indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

Sl. No.	Name of official (Shri)	Post	Permanent No.	Present Posting	Proposed Posting
1	Gaurav Dixit	AAO	02/10769	CA on MPRRDA	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna-Party-I (AMG-I)
2	Sanjay Krishna Shrivastava	SAO	01/10539	Report (PAC)	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna-Party-III (AMG-I)
3	Hanuman Singh	AAO	02/10843	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna Party No. 1 (AMG-I)	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna-Party-III (AMG-I)
4	Prabhat Ranjan	AAO	02/10835	Pilot Study of SSCA on Procurement and distribution of free laptops, bicycle and uniform, books etc.	
5	Sanjay Kumar	SAO	01/10348	ITA	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna-Party-IV (AMG-I)
6	Sunil Kumar Bhatt	AAO	02/6411	CA of Higher Education	
7	Lal Dev Kumar	AAO	02/10641	CA on Urban Development and Housing	
8	Sanjeev Kumar Jhanji	SAO	01/6594	Admin/Welfare Section	Report (PAC) (Additional charge of Welfare)

नोट- 1. आंतरिक लेखापरीक्षा अनुभाग का अतिरिक्त कार्यभार सचिव/महालेखाकार द्वारा देखा जायेगा।

2. PMKSY की पार्टी 01 एवं पार्टी 02 में शेष कार्मिक यथावत रहेंगे।

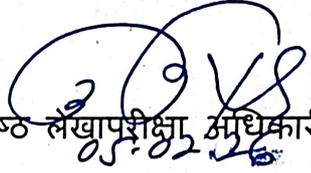
(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 ।
3. स.ले.प.अ.(DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 ।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु ।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
7. संबंधित अधिकारी ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11