

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), M.P. GWALIOR

क्रं/ई सेल/OIOS file/Vol-1/का.आ./77

दिनांक: 04.02.2026

कार्यालय आदेश-77

मुख्यालय से प्राप्त पत्र क्र. ISW-III/2025/12/OIOS FHDs / 20 दिनांक 09.01.2026 के अनुपालन में महालेखाकार महोदय के आदेशानुसार इस कार्यालय के OIOS संबंधित दिन प्रतिदिन कार्यों एवं समस्याओं जैसे handholding, training, attending to queries, validating data and raising tickets for resolution of user issues इत्यादि के लिये एक core group बनाया जाता है जिसमें निम्न अधिकारियों को नामित किया गया है-

क्र.सं.	अधिकारी का नाम	पदनाम	Email
1.	श्री यशवंत कुमार	उपमहालेखाकार/ए.एम.जी.-IV	yashwantk@cag.gov.in
2.	श्री अमित कुमार मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	amitkumarm.mp1.au@cag.gov.in
3.	श्री गौरव आर्य	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	gaurava.del.ica@cag.gov.in
4.	सुश्री वंदना	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	vandana.mp1.au@cag.gov.in
5.	श्री राहुल पारीक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	rahulp.mp2.au@cag.gov.in

इस कार्यालय के वर्तमान OIOS/FHD श्री दीपक सैनी उक्त सभी नामित अधिकारियों को उनके कार्यों, जिम्मेदारियों के संबंध में user manuals, SOPs, training documents की जानकारी प्रदान करेंगे। इसके अतिरिक्त OIOS संबंधित समस्याओं को दर्ज करने हेतु इस कार्यालय का Incident Management Portal पर खाता बनाया जायेगा जिस पर उक्त नामित अधिकारियों द्वारा issue सीधे दर्ज किया जा सकता है एवं इन दर्ज समस्याओं का समाधान मुख्यालय की आई.एस.विंग. की कोर टीम द्वारा किया जावेगा।

(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्रं. ई सेल/ OIOS/ का.आ./

दिनांक:

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

- 1- सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्यालय म.प्र., ग्वालियर।
- 2- उपमहालेखाकार/प्रशा., प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्या. म.प्र., ग्वालियर।

- 3- उप महालेखाकार/लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-1, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह -2 लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-3, लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-4 एवं लेखापरीक्षा प्रबंधन समूह-5, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) का कार्या. म.प्र., ग्वालियर।
- 4- वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11, 12, 13, 14, गोपनीय कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, ITA, Report-1, Report-2, Report (PAC), Exam and Training Cell, हिन्दी कक्ष, विधि कक्ष, Commercial Coordination Cell, Audit Planing Cell
5. स.ले.प.अ./ DAG Cell- ए.एम.जी.-1, ए.एम.जी.-2, ए.एम.जी.-3, ए.एम.जी.-4, ए.एम.जी.-5
- 5- वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी/IS wing को कार्यालयीन वेबसाइट, इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।
- 6- श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को कार्यालयीन वेबसाइट, इन्टरनेट एवं इन्ट्रानेट संबंधी कार्य हेतु।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ई सैल