

प्रधान महलेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय ओडिशा :: भुवनेश्वर  
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)  
ODISHA :: BHUBANESWAR

परिपत्र/Circular No- 76

Date- 09.02.2026

विषय: CEA और CRA कैडर की ड्राफ्ट वरिष्ठता सूची और अतिरिक्त ऑप्शन चुनने वालों के लिए पदों के संभावित स्थानांतरण के संबंध में व्यवस्था।

मुख्यालय कार्यालय ने पत्र संख्या 131-स्टाफ (नियुक्ति III)/167-2025 के तहत जारी परिपत्र संख्या 05-स्टाफ विंग/2026 के माध्यम से सूचित किया है कि CEA और CRA कैडरों की ड्राफ्ट वरिष्ठता सूची को SAI प्रशिक्षण पोर्टल (Gradation List → All India Gradation List) पर प्रकाशित किया गया है और सभी संबंधित कर्मचारियों के लिए उपलब्ध है।

इस संबंध में, CEA/CRA कैडर का विकल्प चुनने वाले सभी कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे वरिष्ठता सूची का अवलोकन करें और जानकारी सत्यापित करें। वरिष्ठता सूची में विवरणों के संशोधन/परिवर्तन के लिए CEA/CRA कैडर का विकल्प चुनने वाले कर्मचारियों द्वारा कोई भी अभ्यावेदन आगे की जांच के लिए 09.02.2026 तक प्रशासन (ऑडिट-I) को प्रस्तुत करना होगा।

अधिक जानकारी के लिए, परिपत्र की एक प्रति आधिकारिक वेबसाइट पर परिपत्र एवं आदेश अनुभाग के अंतर्गत अपलोड कर दी गई है।

Headquarters Office vide Circular No. 05-Staff Wing/2026, issued under Letter No. 131-Staff (Appt. III)/167-2025, has intimated that the draft seniority lists of the CEA and CRA Cadres have been published on the SAI Training Portal (Gradation List → All India Gradation List) and are accessible to all concerned.

In this regard, all employees opting for the CEA/CRA Cadre are requested to go through the Seniority List and verify the information. Any representation by employees opting for CEA/CRA cadres for revision/modification of details in the Seniority List must be submitted to Admin (Audit-I) by 09.02.2026 for further scrutiny.

For further clarification, a copy of the Circular has been uploaded on the official website under the section *Circulars & Orders*.

Sd/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

Memo No. Admn (Audit-I)/Restructuring/ 2399

Date : 09.02.2026

Copy forwarded for kind information and necessary action to:-

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha
2. Secretary to the Accountant General (Audit-II), Odisha
3. Steno to the Dy. Director (CRA), O/o the Pr. Director of Audit (Central), Hyderabad, Branch at Bhubaneswar.
4. Steno to the Sr. DAG/DAG (Admn./AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/AMG-V), O/o the PAG (Audit-I), Odisha.
5. Steno to the DAG (Admn), O/o the AG (Audit-II), Odisha.
6. Steno to Sr. DAG (AMG-II), O/o the AG (Audit-II) branch at Puri.
7. Branch Officers -- (OE/OM/T&E/Estate Cell/Legal Cell/Confidential Cell/Welfare/ITA/Rep (M)/Rep (PAC)/Report (LB)/AMG-I/AMG-II/AMG-III/AMG-IV/ AMG-V), O/o the PAG (Audit-I), Odisha.
8. Branch Officer (Admn), O/o the AG (Audit-II), Odisha, Bhubaneswar.
9. Branch Officer (Admn), O/o the Pr. Director of Audit (Central), Hyderabad, Branch office at Bhubaneswar.
10. AAO / DA&RC with a request to hoist in the office website.
11. Notice Board of all three Audit Offices.
12. Circular Guard File.

वर्षि चरण पात्र 09.02.26  
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)