

**प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,**

**ऑडिट भवन, ग्वालियर, 474 002**

**क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./467**

**दिनांक: 16.01.2026**

**कार्यालय आदेश-467**

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 466 दिनांक: 16.01.2026 में आंशिक संशोधन करते हुए मुख्यालय के आवश्यकतानुसार Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) कार्यो को पूर्ण करने हेतु, सीए/पीए/पायलट स्टडी कार्य में संलग्न निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यो का संपादन करेंगे।

In partial modification of office order no. 467 dated 16.01.2026, and to complete the Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) tasks as per headquarters' requirements, the following members currently engaged in CA/PA/Pilot Study work are hereby temporarily assigned to DDBSA work with immediate effect. Upon completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

| SN | Name of members                                                                                                                                               | District |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1. | श्री पुष्पेन्द्र सिंह, AS (03/10630) के स्थान पर श्री रितेश, AAO (02/10889) को पदस्थ किया जाता है।<br>श्री रितेश को दिनांक 18.01.26 का प्रस्थान दिया जाता है। | शिवपुरी  |
| 2. | श्री वाई पी सिंह, AAO (02/10332) एवं श्री अरविन्द सिंह यादव, AAO (02/10582) को निरंतर किया जाता है।                                                           | शिवपुरी  |
| 3. | श्री शिवम् शर्मा, AAO (02/11253)<br>श्री शिवम् शर्मा को दिनांक 16.01.26 का प्रस्थान दिया जाता है।                                                             | पन्ना    |
| 4. | श्री कृष्ण कुमार, SAO (01/6200) को सतना जिले से ग्वालियर मुख्यालय हेतु दिनांक 19.01.26 का प्रस्थान दिया जाता है।                                              |          |

नोट- 1. पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 466 दिनांक: 16.01.2026 में अंकित श्री अमित तयाल को श्री अमित तायल, AAO (02/11210) पढ़ा जाए।

2. सदस्यों को कार्यो का विस्तृत निर्देश ई मेल से प्रदाय किए जाएंगे।

**हस्ता/-**

**उप महालेखाकार/प्रशासन**

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट; रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/DDBSA।
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
8. संबंधित अधिकारी ।
9. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11  
16-07-26