

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम),  
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर**

दिनांक:-14-01-2026

**कार्यालय आदेश-196**

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 130, दिनांक 30.09.2025 की निरंतरता में कार्यालय के समस्त अधिकारियों (including IA&AS) व कर्मचारियों को iGOT पोर्टल पर "Understanding Ethical Leadership" विषय पर प्रशिक्षण को अनिवार्य रूप से पूरा करना आवश्यक है। अतः समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 23.01.2026 तक उक्त course को पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

In continuation of office order no. 130 dated 30.09.2025, all officers (including IA&AS) and employees of this office are required to compulsorily complete the training on the topic " Understanding Ethical Leadership" on the iGOT portal. Therefore, all officers and employees are directed to ensure that they complete the said course by 23.01.2026.

समस्त समूह अधिकारियों एवं अनुभाग अधिकारियों से अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा उक्त Course पूर्ण करने के पश्चात प्राप्त Certificate का संकलन कर विधि कक्ष को दिनांक 27.01.2026 तक Email Id legalcell.mp1.au@cag.gov.in पर प्रेषित करें।

All Group Officers and Section Officers are requested to compile the certificates received from their subordinates upon completion of the course and forward the compiled certificates to the Legal Cell at legalcell.mp1.au@cag.gov.in by 27.01.2026.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

**प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-**

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
3. सचिव उप महालेखाकार/एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग, एसएमयू

5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. कार्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अनुपालनार्थ
7. सुचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष