

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol.IV/पदस्थापना/का.आ./462

दिनांक: 13.01.2026

**कार्यालय आदेश-462**

निम्नलिखित कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/लेखापरीक्षा कार्य में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section/Audit Assignment indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

| Sl. No. | Name of official (Shri) | Post | Permanent No. | Present Posting                                                                                       | Proposed Posting                                                                                              |
|---------|-------------------------|------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Sudhir Kashyap          | SAO  | 10398         | SSCA on Compliance Audit on Procurement of Goods and Services in Home Department (AMG-IV)             | Compliance Audit of Labour Dept. (AMG-III)                                                                    |
| 2       | Arjun Singh             | AAO  | 10788         | Statutory provision in respect of engagement of contractual employees (AMG-III)                       |                                                                                                               |
| 3       | Pravin Manik            | SAO  | 10283         | Pilot Study on SSCA on working of public relation department and its registered beneficiaries (AMG-V) | Verification of Press Clipping regarding suspicious payment to Ghost Employee of Nagar Nigam Jabalpur (AMG-I) |
| 4       | Saurabh Sharma          | AAO  | 11114         | Compliance Audit of Labour Dept. (AMG-III)                                                            |                                                                                                               |

(महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. स.ले.प.अ.(DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, QCC, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, फास, फाप, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं आई.टी.ए. |
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
7. संबंधित अधिकारी |
8. सूचना पटल |
9. गार्ड फाइल |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11