

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा -प्रथम) का कार्यालय, मध्यप्रदेश,

ऑडिट भवन, ग्वालियर, 474 002

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./

दिनांक: 09.01.2026

कार्यालय आदेश-458

मुख्यालय के आवश्यकतानुसार Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) कार्यो को पूर्ण करने हेतु, सीए/पीए/पायलट स्टडी कार्य में संलग्न निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यो का संपादन करेंगे।

As per the Headquarters' requirement, for the completion of Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) work, the following members engaged in CA/PA/Pilot Study work are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Name of members	Name of district
श्री अजय सिंह, SAO के स्थान पर श्री अनुराग सक्सेना, AAO (02/10290) को पदस्थ किया जाता है। श्री अजय सिंह, SAO को मुख्यालय में उपस्थिति देने हेतु निर्देशित किया जाता है	देवास
श्री राजेंद्र प्रसाद गर्ग, AAO (02/6613) के स्थान पर श्री मो. जावेद अली, सहा. पर्य. (03/10630) को पदस्थ किया जाता है। श्री राजेंद्र प्रसाद गर्ग को पूर्व निर्धारित सीए कार्य में उपस्थिति देने हेतु निर्देशित किया जाता है	छिन्दवाड़ा
श्री पुष्पेन्द्र सिंह, सहा. पर्य. (03/10630)	शिवपुरी

नोट- 1. देवास, शिवपुरी एवं छिन्दवाड़ा जिले के सदस्यों को दिनांक 10.01.2026 का प्रस्थान दिया जाता है।

2. सदस्यों को कार्यो का विस्तृत निर्देश ई मेल से प्रदाय किए जाएंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/DDBSA
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु।
8. संबंधित कार्मिक।
9. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11