

कार्यालय आदेश-455

मुख्यालय के आवश्यकतानुसार Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) कार्यो को पूर्ण करने हेतु निम्नलिखित सदस्यों को, तात्कालिक प्रभाव से प्रशासकीय कार्य से अस्थायी रूप से DDBSA कार्य में संलग्न किया जाता है। DDBSA कार्य की समाप्ति उपरांत, सभी सदस्य अपने पूर्व निर्धारित कार्यो का संपादन करेंगे।

As per the Headquarters' requirement, for the completion of Data Driven Beneficiary Scheme Audit (DDBSA) work, the following members are hereby temporarily assigned on administrative reasons to DDBSA work with immediate effect. After the completion of the DDBSA work, all members will resume their previously assigned duties.

Name of members	Name of district
Shri Arunendra Singh Bhadoria, AAO (02/11581)	Damoh
Shri Rajat Chaturvedi, Asst. Sup. (03/10629)	Damoh
Shri Sanjeev Kumar Agrawal, AAO (02/6398)	Chhindwara
Shri Prabhat Chaurey, AAO (02/6357)	Chhindwara

नोट- 1. दमोह एवं छिन्दवाड़ा जिले के सदस्यों को दिनांक 08.01.2026 का प्रस्थान दिया जाता है।

2. सदस्यों को कार्यो का विस्तृत निर्देश ई मेल से प्रदाय किए जाएंगे।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु।
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/DDBSA
7. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
8. संबंधित कार्मिक ।
9. सूचना पटल एवं गार्ड फाइल ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11