

201  
**OFFICE OF THE ACCOUNTANT GENERAL (A&E), U.P., PRAYAGRAJ**  
**कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज**

NO. Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1&2/2025/53396

दिनांक:- 26.12.2025

**Office Order (कार्यालय आदेश)**

In continuation to O.O. No. Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1&2/2025/53396 dated 22.12.2025 and as per Headquarters' Examination Wing's letter No. 612/26-Exam/SAS Etc. Exam/2025 dated 19.12.2025, the online registration process for the SAS/IE/RA/CPD-I, II & III Examination-2 of 2025 has been started and will end on 02.01.2026 with ERO validation and HoD approval by **09.01.2026** for eligible candidates who intend to appear in the upcoming examination to be held from 28.01.2026 to 01.02.2026.

कार्यालय आदेश संख्या Exam/SAS/RA/I/CPD Examination 1&2/2025/53396 दिनांक 22.12.2025 के क्रम में और मुख्यालय परीक्षा विंग के पत्र संख्या 612/26- Exam/SAS Etc. Exam/2025 दिनांक 19.12.2025 के अनुसार, आगामी SAS/IE/RA/CPD-I, II और III परीक्षा-2, 2025 (जो 28.01.2026 से 01.02.2026 तक आयोजित की जानी है) में बैठने के इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवारों के लिए ऑनलाइन पंजीकरण प्रक्रिया शुरू हो गई है। यह प्रक्रिया उम्मीदवारों के लिए 02.01.2026 को समाप्त होगी और ERO सत्यापन एवं विभागाध्यक्ष द्वारा अनुमोदन की प्रक्रिया दिनांक **09.01.2026** तक पूर्ण होगी।

1. The online process will be divided into four parts-
1. ऑनलाइन प्रक्रिया को चार भागों में विभाजित किया जाएगा-

- Part 1 -** Generate /activate Login Ids, (लॉगिन आईडी जेनरेट/सक्रिय करना)  
**Part 2 -** Examination Particulars, (परीक्षा विवरण)  
**Part 3 -** Upload section (for uploading photo and signature), अपलोड सेक्शन (फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए)  
**Part 4 -** Preview Section. (प्रिव्यू सेक्शन)।

**2. STEPS FOR REGISTRATION (पंजीकरण के चरण): -**

- (i) **Part 1** of the Registration Form is to be filled in by the Cadre Controlling office which is also the Exam Registration Officer (ERO) while the other **Part 2 & 3 will be filled in by the candidates.**

पंजीकरण फॉर्म का **भाग 1** Cadre Controlling office (ERO) द्वारा भरा जाना है, जबकि अन्य **भाग 2 और 3 उम्मीदवारों द्वारा भरे जाएंगे।**

- (ii) The ERO will generate Login Credentials which will be received by each of the candidates through SMS in the Mobile No. provided by them earlier in their pre-registration form.

ERO द्वारा लॉगिन Credentials जेनरेट किया जाएगा जो प्रत्येक उम्मीदवार को उनके द्वारा पूर्व-पंजीकरण फॉर्म में दिए गए मोबाइल नंबर पर एसएमएस के माध्यम से प्राप्त होगा।

**3. After receiving the Login Credentials (Login Id & Password), (which has been sent) the candidate shall have to complete the Registration Form by opening the weblink <http://cagexam.in> and then login in the Candidate Login section and check Part 1 of the Registration Form which will be pre-filled. If the candidate agrees with the data filled in by the office, he/she should proceed further to fill up Part 2 & Part 3 of the Registration Form and submit the same. Candidates are advised to check the particulars thoroughly and fill all necessary fields and upload all necessary documents/photo/signature before clicking the**

Atc/km-j  
30/12/25

Shi Anshu  
30/12/25

SUBMIT button. In case the candidate disagrees with the data pre-filled in Part 1 of the Registration Form, he/she should immediately contact the Exam Section, O/o the AG (A&E), U.P., Prayagraj. Candidates are directed to complete part 2 & 3 of the registration process latest by **31.12.2025**

3. लॉगिन Credentials (Login Id & Password) प्राप्त करने के बाद, उम्मीदवार वेबलिंग <http://cagexam.in> को खोलकर पंजीकरण फॉर्म पूरा करेंगे और '**Candidate Login section**' में लॉगिन करके पंजीकरण फॉर्म के भाग 1 की जांच करेंगे, जो पहले से भरा हुआ (pre-filled) होगा। यदि उम्मीदवार कार्यालय द्वारा भरे गए डेटा से सहमत है, तो उसे पंजीकरण फॉर्म के भाग 2 और भाग 3 को भरने और जमा करने के लिए आगे बढ़ना चाहिए। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे 'SUBMIT' बटन पर क्लिक करने से पहले विवरणों की अच्छी तरह जांच कर लें और सभी आवश्यक फ़्रील्ड भरें तथा आवश्यक दस्तावेज/फोटो/हस्ताक्षर अपलोड करें। यदि उम्मीदवार पंजीकरण फॉर्म के भाग 1 में पहले से भरे हुए डेटा से असहमत है, तो उसे तुरंत परीक्षा अनुभाग, कार्यालय महालेखाकार (ले. एवं ह.), उ.प्र., प्रयागराज से संपर्क करना चाहिए। उम्मीदवारों को पंजीकरण प्रक्रिया के भाग 2 और 3 को अधिकतम दिनांक **31.12.2025** तक पूरा करने का निर्देश दिया जाता है।

4. The chance of a candidate would be counted once she/he registers and the registration number is generated, as there is no scope for withdrawal thereafter.

4. एक बार पंजीकरण कर लेने तथा पंजीकरण संख्या जेनरेट होने के पश्चात उम्मीदवार का अवसर (Chance) गिन लिया जाएगा तथा उसके बाद नाम वापस लेने की कोई गुंजाइश नहीं है।

5. The officials who are on deputation to other offices within the department may submit their willingness/applications directly to their parent office (i.e. O/o AG(A&E), UP). Such candidates will make all examination related communication with their parent office directly, for timely completion of registration process/other examination related issues.

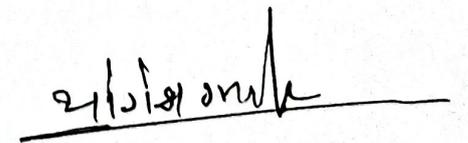
5. जो कर्मचारी विभाग के भीतर अन्य कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति पर हैं, वे अपनी इच्छा/आवेदन सीधे अपने मूल कार्यालय (अर्थात कार्यालय महालेखाकार (ले. एवं ह.), उ.प्र.) को जमा कर सकते हैं। ऐसे उम्मीदवार पंजीकरण प्रक्रिया/अन्य परीक्षा संबंधी मुद्दों को समय पर पूरा करने के लिए परीक्षा से संबंधित सभी संचार सीधे अपने मूल कार्यालय के साथ करेंगे।

6. Candidates who are applying and registering for the CPD and the IE examination both, will use their same Login id to register for both the examinations.

6. जो उम्मीदवार CPD और IE दोनों परीक्षाओं के लिए आवेदन और पंजीकरण कर रहे हैं, वे दोनों परीक्षाओं के लिए पंजीकरण हेतु एक ही लॉगिन आईडी का उपयोग करेंगे।

7. In case of any problems faced during registration, or non-receiving of the Login Ids, the candidates can contact AAO/Exam on Mobile No. 7903832194.

7. पंजीकरण के दौरान किसी भी समस्या या लॉगिन आईडी प्राप्त न होने की स्थिति में, उम्मीदवार मोबाइल नंबर 7903832194 पर सहायक लेखा अधिकारी (AAO)/परीक्षा से संपर्क कर सकते हैं।



व० लेखाधिकारी/परीक्षा

संख्या. SAS/RA/I/CPDExamination-1&2/2025 / 53916-53924

तद्दिनांक

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषितः

1. सचिव, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
2. समस्त वर्गाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
3. समस्त शाखाधिकारी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
4. सचिव, प्रधान निदेशक, क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, प्रयागराज ।
5. वरिष्ठ लेखाधिकारी/WM-II अनुभाग, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को डी.ए. कैडर के समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को सूचित करने के आशय से प्रेषित ।
6. सहायक निदेशक/राजभाषा, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज ।
7. सहायक लेखाधिकारी/आई.टी.सी.जी, कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), उत्तर प्रदेश, प्रयागराज को इंटरनेट पर होस्टिंग के लिए ।
8. प्रतिनियुक्ति पर तैनात अधिकारी/कर्मचारी ।
9. समस्त सूचना पट्ट ।

  
स० लेखाधिकारी/परीक्षा