प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,

ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol.IV/पदस्थापना/का.आ./ दिनांक: 01.12.2025

कार्यालय आदेश- 434

निम्नलिखित कार्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/लेखापरीक्षा कार्य में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section/Audit Assignment indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

Sl. No.	Name of Official (Shri)	Post	Permanent No.	Present Group	Group/Section/Audit Assignment in which posted
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	Lal Mani	SAO	01/6758	SSCA on Procurement, Storage, Distribution, Maintenance and Utilization (AMG-II)	Pilot Study on follow up Audit of Basti Vikas Yojana (AMG-II)
2	Udaivir Singh	AAO	02/11109	SSCA on Procurement, Storage, Distribution, Maintenance & Utilisation of Drugs and Medical Equipments LAP-3 (AMG-II)	
3	Rajesh Kumar Tiwari	SAO	01/6402	Pilot Study on SSCA on impact of private practice by govt. doctors (AMG-II)	Pilot Study on follow up Audit of Establishment of New Medical College (AMG-II)
4	Rahul Pareek	AAO	02/11371	Pilot Study on SSCA on impact of private practive by govt. doctors (AMG-II)	
5	Suchit Kumar	SAO	01/10169	Compliance Audit of General Administration (AMG-V)	Pilot Study on SSCA on CM Swechchha Anudan Yojana (AMG-V)
6	Hari babu Shakya	AAO	02/10125	CA of GAD (AMG-V)	
7	Jay Prakash	AAO	02/10963	CA of GAD (AMG-V)	

* Note: 1. Party earlier posted in Pilot Study on SSCA on CM Swechchha Anudan Yojana (AMG-V) will continue doing their assignment on Pilot study of SSCA on Working of Public Relation Department.

2. Those officers/employees who are currently engaged in SSCA/Pilot Study work will be relieved from the duties by concerned GO after completing the work and will take charge of the newly assigned work.

(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु -

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर |
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 |
3. स.ले.प.अ.(DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 |
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/आई.एस.विंग को इन्टरनेट पर अपलोड करने हेतु |
5. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट सम्बन्धी कार्य हेतु |
6. संबंधित अधिकारी |
7. सूचना पटल |
8. गार्ड फाइल |

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11

01.12.25