

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/EDPTraining/2025-26/का.आ.-170

दिनांक:28.11.2025

संशोधित कार्यालय आदेश

पूर्व में जारी कार्यालय आदेश क्र. 163, दिनांक 25.11.2025 में आंशिक संशोधन कर लेख है कि माह नवम्बर 2025 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण, कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित ऐसे अधिकारी/ कर्मचारी जो मुख्यालय पर पदस्थ है, उन्हें IS Wing के कम्प्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में उपस्थित हो कर प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है। साथ ही ऐसे अधिकारी/ कर्मचारी जो दौरे पर पदस्थ हैं को संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार MS Team के माध्यम से online उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In partial modification to Office Order No. 163 dated 25.11.2025, it is stated that the In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of November 2025. As per the training program attached in annexure, Nominated officers/ employees posted at the headquarters are instructed to attend the training in person at the Computer Training Room of the IS Wing. Similarly, officers/ employees who are on tour are instructed to attend the said training online through MS Teams, as per the training schedule mentioned in the attached annexure.

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

संलग्नक:- उपर्युक्तानुसार।

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकर
2. सचिवालय/ उप महालेखाकर (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकर/ AMG-1,AMG-2, AMG-3, AMG-4,AMG-5 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें,
5. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
6. AAO (DAG Cell)/ AMG-1,AMG-2, AMG-3, AMG-4,AMG-5 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure

1. Course Name :- Overview of TABLEAU

Duration: - 01.12.2025 to 03.12.2025

Session: - Post-lunch Session

Trainees for Course

Sl. No.	Name of Trainee (S/ Shri)	Post	Permanent No.	Section/Group
1	Sarvesh Shrivastava	SAO	01/10379	AMG-1
2	Gaurav Arya	AAO	02/11598	AMG-1
3	Manoj Gupta	SAO	01/6491	AMG-2
4	Mohan Lal	AAO	02/11225	AMG-2
5	Arjun Lal Yadav	AAO	02/11294	AMG-3
6	Chetram Meena	AAO	02/7239	AMG-3
7	Nitesh Kumar	AAO	02/11412	AMG-4
8	Shambhu Kumar	AAO	02/10828	AMG-5

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष