

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम),
मध्य प्रदेश, ऑडिट भवन, ग्वालियर**

दिनांक:-27-11-2025

कार्यालय आदेश-160

मुख्यालय से प्राप्त पत्र क्र. ई सं 111/433/जा.क्ष.नि अनु./2025-26, दिनांक 14.10.2025 के अनुपालन में लेख है कि मुख्यालय द्वारा iGOT Portal पर "Ethical Use of Artificial Intelligence" विषय का चयन प्रशिक्षण हेतु किया गया है।

In compliance with the letter received from the Headquarters, No. ई सं 89/433/जा.क्ष.नि अनु./2025-26, dated 17.09.2025, it is stated that the Course titled "Ethical Use of Artificial Intelligence" has been selected for the training purpose by the Headquarters on the iGOT Portal.

कार्यालय के समस्त अधिकारियों (including IA&AS) व कर्मचारियों को iGOT पोर्टल पर उक्त पाठ्यक्रम को अनिवार्य रूप से पूरा करना आवश्यक है। अतः समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को निर्देशित किया जाता है कि वे दिनांक 01.12.2025 तक उक्त course को पूर्ण किया जाना सुनिश्चित करें।

समस्त समूह अधिकारियों एवं अनुभाग अधिकारियों से अनुरोध है कि कृपया अपने अधीनस्थ अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा उक्त Course पूर्ण करने के पश्चात प्राप्त Certificate का संकलन कर विधि कक्ष को दिनांक 03.12.2025 तक Email Id legalcell.mp1.au@cag.gov.in पर प्रेषित करें।

All officers (including IA&AS) and staff of the office are required to mandatorily complete the said course on the iGOT portal. Therefore, all officers and staff are instructed to ensure completion of the said course by 01.12.2025.

All Group Officers and Section Officers are requested to compile the certificates received from their subordinates upon completion of the course and forward the compiled certificates to the Legal Cell at legalcell.mp1.au@cag.gov.in by 03.12.2025.

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन

3. सचिव उप महालेखाकार/एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ प्रशा. 11,12,13,14, सामान्य अनुभाग, रिपोर्ट -1, रिपोर्ट-2, रिपोर्ट पी ए सी, गोपनीय कक्ष, आई टी ए , फाप, फास -एम, कार्यपालन शाखा, हिंदी कक्ष, आई एस विंग, एसएमयू
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing – कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंटरनेट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंटरनेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारियों को अनुपालनार्थ
8. सुचना पटल

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष