

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-142 Vol. IV/पदस्थापना/का.आ./५२३

दिनांक: 13.11.2025

कार्यालय आदेश-५२३

निम्नलिखित कर्मिकों को तत्काल प्रभाव से उनके नाम के सम्मुख कॉलम-6 में दर्शाए गए समूह/अनुभाग/लेखापरीक्षा कार्य में पदस्थ किया जाता है:

The following officials are posted in the Group/Section/Audit Assignment indicated against their names in Column-6 with immediate effect:

Sl. No.	Name of official (Shri/Smt.)	Post	Permanent No.	Present Posting	Group/Section/Audit Assignment in which posted
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Yashwardhan Gupta	AAO	02/11331	AMG-II	Legal Cell
2.	Saurabh Kumar Verma	AAO	02/7068	AMG-I	CA of PHFW-I (AMG-II)
3.	Saurabh Chaturvedi	AAO	02/6486	AMG-I	DCA/PRI-Jabalpur (AMG-I)
4.	Niranjan Singh Rajpoot	SUP	02/10209	AMG-IV	TDDCA on Law and Legislature, (AMG-IV)
5.	Ritesh	AAO	02/10889	AMG-IV	TDDCA on Law and Legislature (AMG-IV)
6.	Ashok Kumar Singh	AAO	02/10862	AMG-II	CA on Tribal Welfare-I (AMG-II)
7.	Gopi Garehwal	SAO	01/6759	AMG-I	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna (AMG-I)
8.	Hanuman Singh	AAO	02/10843	AMG-I	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna (AMG-I)
9.	Sanjeev Jain	AAO	02/10154	AMG-II	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna (AMG-I)
10.	Anil Kumar	AAO	02/10776	AMG-IV	All India PA on Watershed Development Component of Pradhan Mantri Krishi Sinchayee Yojna (AMG-I)

*जो अधिकारी/कर्मचारी वर्तमान में SSCA अथवा Pilot Study कार्य में संलग्न हैं कार्य पूर्ण कर संबंधित समूह अधिकारी से कार्यमुक्त हो कर नए आवंटित कार्य का कार्यभार ग्रहण करेंगे।

(प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी)

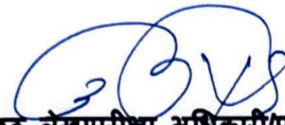
हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5।

5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को इन्टरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने हेतु ।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ. को इन्टरनेट/इंट्रानेट सम्बन्धी कार्य हेतु ।
7. संबंधित कार्मिक ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11