

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,
आडिट भवन , झाँसी रोड , ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/Swayam&iGOT/2025-26/

दिनांक: -10.11.2025

कार्यालय आदेश-148

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा - प्रथम), मध्य प्रदेश, ग्वालियर में कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों (अनुलग्नक-B के अनुसार) को Swayam Plus Portal पर अनुलग्नक "A" में दर्शाये गये विषय "**Python Fundamental**" पर प्रशिक्षण प्राप्त करना अनिवार्य है। उक्त प्रशिक्षण हेतु नामित मुख्यालय पर पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी प्रत्येक सोमवार एवं मंगलवार को IS Wing में अनुलग्नक "A" में दर्शाये गये समयानुसार प्रशिक्षण लेना सुनिश्चित करें एवं दौरे पर पदस्थ अधिकारी/ कर्मचारी अनुलग्नक "A" में दर्शये गए समयावधि में प्रशिक्षण प्राप्त करना सुनिश्चित करें।

प्रशिक्षण समाप्ति के 03 दिवस के भीतर समस्त नामित अधिकारी/ कर्मचारी द्वारा उक्त प्रशिक्षण का प्रमाण पत्र विधि कक्ष (legalcell.mp1.au@cag.gov.in) को प्रस्तुत करना अनिवार्य है।

The officers and staff working in the Office of the Principal Accountant General (Audit-I), Madhya Pradesh, Gwalior (as per Annexure-B) are required to undergo training on the "**Python Fundamentals**" as mentioned in Annexure-A through the **Swayam Plus Portal**. The officers and staff nominated for the said training who are posted at the Headquarters shall ensure to attend the training in the IS Wing on every Monday and Tuesday as per the schedule mentioned in Annexure "A". Similarly, the officers/employees who are posted on tour shall ensure to undergo the training during the time period mentioned in Annexure "A"

It is mandatory for all nominated officers and staff to submit the **certificate of completion** of the said training to the **Legal Cell (legalcell.mp1.au@cag.gov.in)** within **three days** after the completion of the training.

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार

हस्ता/-

उप महालेखाकार /प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकर
2. उप महालेखाकर/ एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन
3. स.ले.प.अ./ DAG Cell- एएमजी - 1, एएमजी - 2, एएमजी - 3, एएमजी - 4, एएमजी - 5 व प्रशासन - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ रिपोर्ट, आई एस विंग, एस.एम.यू. APDAC - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ IS Wing- कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने का कष्ट करें। साथ ही कंप्यूटर सिस्टम पर इंटरनेट होना सुनिश्चित करें।
6. श्री उत्कर्ष यादव, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/ कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

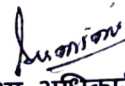
Annexure A

Sl. No.	Course	Date	Time
1.	Python Fundamental	10.11.2025 to 24.11.2025 (On each Monday and Tuesday)	02:30 PM to 06:30 PM

Annexure B

स.क्र.	नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री)	पदनाम	समूह
1.	Bulbul Garg	AAO (02/11457)	AIC-III
2.	Ananya Gupta	Ar. (04/11578)	APDAC
3.	Rahul Pareek	AAO (02/11371)	AMG-1
4.	Aditya Raghuvanshi	AAO (02/11480)	AMG-1
5.	Suraj Yadav	Ar. (04/11421)	AMG-1

6.	Anand Kumar	AAO (02/11448)	SMU/AMG-2
7.	Kamal Kant	AAO (02/11205)	AMG-2
8.	Jitendra Kumar Mathuriya	Ar. (04/11499)	AMG-2
9.	Mayank Srivastav	AAO (02/10886)	AMG-1
10.	Gaurav Arya	AAO (02/11598)	AMG-1
11.	Balkrishna Gupta	AAO (02/11196)	IS Wing
12.	Deepak Dalal	AAO (02/11187)	AMG-1
13.	Priyanshi Agrawal	Ar. (04/11516)	AIC
14.	Utkarsh Yadav	AAO (02/11607)	DAG Sect. (Admn)
15.	Manoj Kumar Nagar	AAO (02/11280)	AMG-1
16.	Prinsul Kumar Niranjana	AAO _ Dep.	Report


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष