

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झांसी रोड, ग्वालियर**

क्रमांक/कल्याण शाखा/विभागीय कैटीन /का.आ./29

दिनांक : 10.11.2025

कार्यालय आदेश/Officer Order

इस कार्यालय की विभागीय कैटीन का प्रधान महालेखाकार महोदय के कर कमलों द्वारा दिनांक 07 नवम्बर 2025 को उदघाटन किया गया है। इस कार्यालय की विभागीय कैटीन के संचालन हेतु गठित समिति को प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा स्वीकृति प्रदान कर दी गई है, जिनका विवरण निम्नानुसार हैं -

The departmental canteen of this office has been inaugurated by the Principal Accountant General on 07 Nov 2025. The committee formed for the operation of the departmental canteen of this office has been approved by the Principal Accountant General, the details of which are as follows.

Sl. No.	Designation of Committee Member	No.	Name/Designation of the Member
01.	Chairman	01	Dy. Accountant General (Admn.)
02.	Honorary Secretary	01	Welfare Officer as Sr.AO (Welfare)
03.	Official Member	01	Shri Sumit Kumar Singh (02/11019) AAO/EX. Br.
04.	Lady Member	01	Smt Roopali Malviya (02/10353) AAO/ITA
05	Staff Side Members (Provisionally Approved)	02	Shri Sanjay kumar (04/11468) Auditor /OE-11
			Shri Deepak kumar Bajpai ((05/10570) Clerk /CC
06	Manager	01	Shri Ajay Surve (02/10217) Supervisor/AMG-I

(प्राधिकार : प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी

कल्याण शाखा

क्रमांक/कल्याण शाखा/ विभागीय कैटीन/ओ.आ./STR-299 से 305 दिनांक: 10.11.2025

प्रतिलिपि : सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, AMG-I, AMG-II, AMG-III, AMG-IV, AMG-V
3. उप निदेशक, कार्या. म.नि.ले.प. (केंद्रीय व्यय एवं प्रशासन) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर
4. उप निदेशक, कार्या. म.नि.ले.प. (केंद्रीय प्राप्ति) नई दिल्ली, शाखा ग्वालियर
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, कार्या.प्र.म.ले.(लेखापरीक्षा-II),म.प्र., भोपाल, शाखा-ग्वालियर
6. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, आई एस विंग को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
7. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी, प्रशासन-11, 12, 13, 14, कार्यपालन शाखा, सामान्य अनुभाग, सम्पदा प्रबंधन, लीगल सेल, गोपनीय कक्ष, ITA, FAAP/FAAS, SMU
8. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ TGS दल क्रमांक 01/AMG-1, श्री अजय सुर्वे को विभागीय कैटीन के मैनेजर पद हेतु कार्यमुक्त करें ।
9. श्री अजय सुर्वे, Supervisor (02/10217) वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/कल्याण को उपस्थिति दर्ज करें ।

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी
कल्याण शाखा