



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र सं.44

दिनांक-24/10/2025

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: 'सितंबर 2025 समाप्त तिमाही हेतु राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक' के संबंध में ।

Official Language Implementation Committee (OLIC) quarterly meeting' for the quarter ended September 2025.

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) महोदय की अध्यक्षता में राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक दिनांक 28.10.2025 (मंगलवार) को अपराह्न 03:30 बजे, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर के सम्मेलन कक्ष (द्वितीय तल) में आयोजित की जाएगी ।

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) कार्यालय के सभी समूह अधिकारियों, एवं समस्त शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि उक्त तिथि एवं समयानुसार राजभाषा कार्यान्वयन समिति की तिमाही बैठक में अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

Official Language Implementation Committee quarterly meeting will be held on 28.10.2025 (Tuesday) at 03:30 PM in the conference hall (Second Floor) of office of the Principal Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar under the chairmanship of the Principal Accountant General (Audit-I).

All the Group Officers, and Branch Officers, in-charge of all the sections of Office of the Principal Accountant General (Audit-I) are requested to ensure their presence on the scheduled date and time in the above meeting.

हस्ता./-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

Sr. Deputy Accountant General (Admn.)

सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु प्रतिलिपि सादर अग्रेषित :-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर
The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2. निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. V
PA to Sr. DAG, Admn, AMG V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I
PA to DAG, AMG I
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II
PA to DAG, AMG II
4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III
PA to DAG, AMG III
5. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV
PA to DAG, AMG IV
6. नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA		ईडीपी / EDP			

7. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें। साथ ही अनुरोध है कि उक्त बैठक हेतु इंटरनेट एवं लैपटॉप का प्रबंध करें।

The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the office's website and it is also requested to make arrangement of Internet and Laptop for the said meeting.

8. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कार्या. प्रबं.-I, उक्त बैठक के सफलतापूर्वक संचालन हेतु उक्त तिथि को सम्मेलन कक्ष(द्वितीय तल) आरक्षित करने, जलपान का प्रबंध करने (अनुमानित 30 अधिकारियों/कर्मचारियों हेतु) एवं एक एमटीएस की अस्थायी रूप से व्यवस्था करने के निवेदन के साथ।

The Assistant Audit Officer, O.M.-I, with the request to reserve the Conference Hall (second floor), make arrangements of refreshments (for approx 30 officers/officials) and depute an MTS for the above meeting.

9. प्रशासन अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, Circular/ OOC Guard File.
10. राजभाषा अनुभाग, परिपत्र/ ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, Circular/ OOC Guard File.
11. सूचना पट्ट /Notice Board
12. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

8. व. मि. 2A/W/25

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)
Senior Audit Officer (Rajbhasha Section)