

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/EDPTraining/2025-26/

दिनांक:-08.10.2025

कार्यालय आदेश-138

माह अक्टूबर 2025 में अन्तर्वर्ती कम्प्यूटर प्रशिक्षण कार्यालय के प्रथम तल पर स्थित IS Wing के कंप्यूटर प्रशिक्षण कक्ष में आयोजित किये जाने हैं। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

In-house Computer Training course is to be organized in the computer training room of IS Wing located on the first floor of the office in the month of October 2025. Nominated officers/officials are directed to participate in training as per the training schedule (enclosed).

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

(उप महालेखाकार/ प्रशासन महोदय द्वारा अनुमोदित)

संलग्नक:- उपर्युक्तानुसार।

हस्ता/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. सचिवालय/ उप महालेखाकार (एएमजी - 5 व प्रशासन)
3. उप महालेखाकार/ AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।

4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ रिपोर्ट, आई टी ए, सामान्य अनुभाग - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ आई.एस. विंग - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड करने करने का कष्ट करें,
6. श्री उत्कर्ष यादव, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी - कृपया इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. AAO/DAG Cell - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
8. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
9. सूचना पटल


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष

Annexure

| Sessions | Timing |
|-----------|----------------------|
| Session 1 | 10:30 AM to 11:00 AM |
| Tea Break | 11:45 AM to 12:00 PM |
| Session 2 | 12:00 PM to 01:15 PM |

1. Course Name: - e-Office

Duration: - 09.10.2025

Session: - Pre-lunch Session

Trainees for Course

| Sl. No. | Name of Trainee (S/ Shri) | Post | Permanent No. | Section/Group |
|---------|---------------------------|---------|---------------|---------------|
| 1 | Rajendra Singh Rajak | Clerk | 05/10703 | PAG |
| 2 | Dharmendra Singh | Auditor | 04/10491 | Admin |
| 3 | Manoj Kumar Goswami | Auditor | 04/10708 | PAG |
| 4 | Hargovind Singh Yadav | Auditor | 04/10729 | AMG-4 |
| 5 | Phool Singh Batham | Auditor | 04/10690 | AMG-3 |
| 6 | Mahesh Sahu | Clerk | 05/10717 | Admin |
| 7 | Kailash Chandra | Clerk | 05/10718 | Admin |
| 8 | Satish Kumar Sharma | Clerk | 05/10719 | Admin |

2. Course Name :- Overview of PowerBI

Duration: - 13.10.2025 to 16.10.2025

Session: - Pre-lunch Session

Trainees for Course

| Sl. No. | Name of Trainee (S/ Shri) | Post | Permanent No. | Section/Group |
|---------|---------------------------|------|---------------|---------------|
| 1 | Bulbul Garg | AAO | 02/11457 | AIC-3 |
| 2 | Kanchan Arora | AAO | 02/6683 | AMG-1 |
| 3 | Preeti Singh | AAO | 02/11589 | AMG-3 |
| 4 | Chetram Meena | AAO | 02/7239 | AMG-3 |
| 5 | Suryamani Kumar | AAO | 02/11404 | AMG-5 |
| 6 | Swarnlata Gupta | AAO | 02/6527 | AMG-5 |
| 7 | Pankaj Kumar Beniwal | AAO | 02/11590 | AMG-3 |
| 8 | Prashant Amardeep | AAO | 02/10910 | APDAC |


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष