

**OFFICE OF THE
PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-II), WEST BENGAL**
3rd MSO Building, CGO Complex, 5th Floor, DF Block,
Sector- I, Salt Lake, Kolkata – 700 064
E-mail: agauwestbengal2@cag.gov.in

N.S. No. Admn.I/6-2/Deptn/XXVI (Part.2)/2025-26/ 745

Dated: 10.10.2025

Enclosed please find following email:

Sl. No	Letter No. / Reference	Last Date to receive application in Admn-I
1.	Email dated 09.10.2025 received from RCB&KI, Ranchi regarding extension of date for receiving application. Previous circular in this regard was issued vide NS No. Admn-I/6-2/Deptn/XXVI(Part.2)/2025-26/532 dated 13.08.2025.	31.10.2025

Branch officers concerned are requested to bring the contents of the above email to the notice of willing and eligible official(s) and forward the application(s) of willing official(s) as per the date prescribed in the table above.

While recommending the name(s) of candidate(s), criteria/guidelines detailed in the aforesaid email may be given due consideration.

Digitally signed by
ASHUTOSH BISWAS
Date: 10-10-2025
17:58:57
Sr. Audit Officer (Admn.I)

Copy to:

1. DAG /AMG-I (Admn. & AS)
2. DAG/AMG-II
3. DAG/AMG-III
4. DAG/AMG-IV
5. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-II), WB.
6. Sr. Audit Officer/Admn.I & DAC
7. System Administrator/ EDP SC
8. Sr. Audit Officer /Admn.II, III & CC
9. Sr. Audit Officer/AMG-I (AS)
10. Sr. Audit Officer/ Record & APCC
11. Sr. Audit Officer/AMG-II(HQ)
12. Sr. Audit Officer/AMG-III(C)
13. Sr. Audit Officer/ AMG-IV(HQ) & Technical Cell
14. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Civil)
15. Sr. Audit Officer/ECPA-Cum-Report(Com)
16. Assistant Director (Official Language)/Hindi Cell
17. Assistant Audit Officer/Admn.I (For NIC-mail)

Asstt. Audit Officer (Admn.I)

A-11 In Word | 677
dt: 10/10/2028

Fwd: [Cag-all-offices] Regarding the filling of one (01) regular temporary vacant post of Junior Translator on deputation basis.

PAG Audit II West Bengal < agauwestbengal2@cag.gov.in >

Fri, 10 Oct 2025 10:30:40 AM +0530

To "Sathish M"<msatish@cag.gov.in>,"Shishir Srivastava"<srivastavsk2@cag.gov.in>
Cc "ASHUTOSH BISWAS"<biswasa.wbl.sca@cag.gov.in>,"Chiranjit Ghosh"
<chiranjitg.wbl.au@cag.gov.in>,"Tanishtha Pal"
<tanishthap.wbl.au@cag.gov.in>,"Admn I Audit II West Bengal"
<admn1gen.wbl2.au@cag.gov.in>

===== Forwarded message =====

From: RTI RANCHI <rtiranchi@cag.gov.in>

To: "cag-all-offices"<cag-all-offices@lsmgr.nic.in>

Date: Thu, 09 Oct 2025 17:31:01 +0530

Subject: [Cag-all-offices] Regarding the filling of one (01) regular temporary vacant post of Junior Translator on deputation basis.

===== Forwarded message =====

To,

All heads of offices in Indian audit and accounts department (as per mailing list)

Kind attention is invited to the subject cited above. The due date for submission of application along with requisite documents for filling up of 1 regular temporary post of Junior translator at RCB&KI, Ranchi on deputation basis has been further **extended till 10.11.2025**.

It is further intimated that the **willing applicant must route their application through proper channel (Cadre Controlling Authority or office) or submit their application to us after taking necessary permission from their Cadre Controlling Authority.**

The advertisement and the bio data for the same is again being attached along with for your reference.

Thanks & Regards,

Sr. Audit Officer/Admn.

क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची

Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Ranchi

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

Indian Audit and Accounts Department

Sh. O. Parichay
10/10/25

CAG-ALL-OFFICES mailing list -- cag-all-offices@lsmgr.nic.in

To unsubscribe send an email to cag-all-offices-leave@ismgr.nic.in



कार्यालय प्रधानमहालेखाका
र (लेखापरीक्षा II)

पश्चिम बंगाल
OFFICE OF THE
PRINCIPAL
ACCOUNTANT
GENERAL
(Audit-II), West Bengal

महोदया/ महोदय,

इस ई-मेल के साथ ऊपर उल्लिखित विषय पर जानकारी संलग्न की गई है। कृपया आवश्यक कार्रवाई हेतु इस ई - मेल के संलग्नक से डाउनलोड कर लें।

The information on the subject as cited above has been attached with this E - mail. Kindly download the attachment for further necessary action at your end.

Disclaimer :

This e-mail and its attachments may contain official Indian Government information. If you are not the intended recipient, Please notify the sender immediately and delete this e-mail. Any dissemination or use of this information by a person other than the intended recipient is unauthorized. The responsibility lies with the recipient to check this email and any attachment for the presence of Viruses.



2 Attachment(s)

Junior Translator deputation as...
2.3 MB

Bio Data (Annexure)-JHT (1).pdf
432.2 KB



क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, राँची
भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग
 Regional Capacity Building and Knowledge Institute, Ranchi-834002
 Indian Audit and Accounts Department

No. RTI-RAN/Admn.-24/Deptn/Non Faculty/2025-26/204 Date: 11.08.2025

11.08.2025

सेवा में,

समस्त विभागाध्यक्ष,
 भारतीय लेखा एवं लेखापरीक्षा विभाग के समस्त कार्यालय,

विषय :- संस्थान में कनिष्ठ अनुवादक की एक(01) नियमित अस्थायी रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में

Subject: - Regarding the filling of one (01) regular temporary vacant post of Junior Translator on deputation basis.

महोदय/महोदया Sir/Madam,

उपरोक्त विषय के संबंध में मुख्यालय कार्यालय केपत्र संख्या 751/स्टाफ(एस एवं आर)/सी.सी./131 (A)-2013 दिनांक 23-07-2025 के संदर्भ में, क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, राँची में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नीचे उल्लेखित पद को भरने के लिए उचित माध्यम(कैंडर नियंत्रण अधिकारी की मंजूरी के साथ विधिवत अग्रेषित) से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

A reference is cited to Headquarters' office letter No: 751/स्टाफ(एस एवं आर)/सी.सी./131 (A)-2013 dated 23.07.2025 regarding the subject mentioned above. In view of this, Applications are invited to fill up the below mentioned post in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Ranchi on deputation basis through proper channel (duly forwarded with approval of the cadre controlling officer).

Sl.No./क्र.सं.	Post/पद	No of Post/ पदों की संख्या	Eligibility/Requirement योग्यता/आवश्यकता
1	Junior Translator कनिष्ठ अनुवादक	01 (एक)	- Holding analogous post on regular basis. - नियमित आधार पर समरूप पद पर कार्यरत हो - At least two years' experience in Rajbhasha/Translation related work. - राजभाषा/अनुवाद संबंधित कार्य में कमसे कम दो वर्ष का अनुभव - Proficient in MS Office & e-office. - एम एस ऑफिस और ई-ऑफिस में प्रवीणता

Deputation allowance.

3. क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची में कार्यरत रहते हुए, अधिकारी प्रतिनियुक्ति भत्ते के पात्र होंगे। हालाँकि, एमएसीपी /एनएफयू वेतन पाने वाले अधिकारी प्रतिनियुक्ति भत्ते के पात्र नहीं हैं।

4. Other existing terms and conditions in respect of deputation will be applicable.

4. प्रतिनियुक्ति के संबंध में अन्य विद्यमान नियम एवं शर्तें लागू होंगी।

5. A reference may be invited to Headquarters circular No 269/Trg Div/42-A/2019 dated 18.09.2019 wherein detailed instructions to the field offices on augmentation of staff (Administration and Faculty) have been issued for strict compliance. The instructions in said circular are reproduced below:

- i. Field offices shall display the deputation notification issued by RCB&KI on the notice boards and circulated among the staff giving reasonable time to the candidates for responding to the notification.
- ii. Field offices shall forward all applications received from their offices/Staff against the positions advertised by RCB&KI/RCB&KCs to the concerned Institute/Centre, without withholding any application.
- iii. On completion of selection process, the field offices shall obligatorily relieve the selected officers(s) for teaching/administrative assignment at RCB&KI/RCB&KCs at the earliest.
- iv. The initial deputation period to RCB&KI/RCB&KCs however, reserves the right to repatriate a deputationist at time, if his/her performance is found unsatisfactory.

5. मुख्यालय के परिपत्र संख्या 269/प्रशिक्षण प्रभाग/42-ए/2019 दिनांक 18.09.2019 का संदर्भ आमंत्रित किया जाए, जिसमें क्षेत्रीय कार्यालयों को कर्मचारियों (प्रशासन और संकाय) की वृद्धि के संबंध में सख्त अनुपालन हेतु विस्तृत निर्देश जारी किए गए हैं। उक्त परिपत्र में दिए गए निर्देश नीचे पुनः प्रस्तुत हैं:

- i) क्षेत्रीय कार्यालय क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, द्वारा जारी प्रतिनियुक्ति अधिसूचना को नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित करेंगे और उम्मीदवारों को अधिसूचना का जवाब देने के लिए उचित समय देते हुए कर्मचारियों के बीच प्रसारित करेंगे।
- ii) क्षेत्रीय कार्यालय आरसीबीएंडकेआई/आरसीबीएंडकेसी द्वारा विज्ञापित पदों के लिए अपने कार्यालयों/कर्मचारियों से प्राप्त सभी आवेदनों को बिना किसी आवेदन को रोके संबंधित संस्थान/केंद्र को अग्रेषित करेंगे।
- iii) चयन प्रक्रिया पूरी होने पर, क्षेत्रीय कार्यालय चयनित अधिकारियों को आरसीबीएंडकेआई/आरसीबीएंडकेसी में शिक्षण/प्रशासनिक कार्यभार के लिए यथाशीघ्र कार्यमुक्त करेंगे।
- iv) आरसीबी और केआई/आरसीबी और केसी में प्रारंभिक प्रतिनियुक्ति अवधि, तथापि, किसी प्रतिनियुक्तिकर्ता को उस समय प्रत्यावर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है, यदि उसका प्रदर्शन असंतोषजनक पाया जाता है।

6. The application of officials willing to serve in Regional Capacity Building & Knowledge Institute, Ranchi in the above-mentioned capacity may kindly be forwarded along with the following documents **latest by 10.11.2025**

6. उपर्युक्त कार्य दक्षता अनुसार क्षेत्रीय क्षमता निर्माण एवं ज्ञान संस्थान, रांची में सेवा देने के इच्छुक अधिकारियों के आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ कृपया दिनांक 10.11.2025 तक भेजें।

I. Particulars of applicant/Bio-data (Annexure enclosed).

आवेदक/ बायो-डेटा(संलग्न) केविवरण।

II. Vigilance clearance Certificate: It may be certified that no Disciplinary/Court/Vigilance case is pending or contemplated against the applicant.

सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र : यह प्रमाणित किया जा सकता है कि आवेदक के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक/ न्यायालय / सतर्कता का मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।

III. Attested copies of ACRs/APARs dossier for the last 5 years i.e. (Year 2024-25, 2023-24, 2022-23, 2021-22 & 2020-21).

पिछले 5 वर्षों के लिए ACRs/APARs dossier की सत्यापित प्रतियाँ। i.e.
(वर्ष 2024-25, 2023-24, 2022-23, 2021-22 & 2020-21).

IV. Certificate to the effect that the particulars given by the applicant are correct.
इस आशय का प्रमाण पत्र कि आवेदक द्वारा दिया गया विवरण सही है।

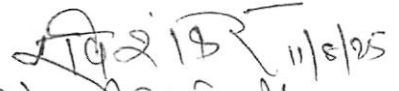
.Name of only those candidates may be recommended who can be relieved immediately on selection.

केवल उन्हीं अभ्यर्थियों के नाम की अनुशंसा करे जिन्हें चयन पर तुरंत कार्यमुक्त किया जा सकता है।

This issues with the approval of the Director General.

यह महानिदेशक महोदय द्वारा अनुमोदित है।

Yours faithfully/भवदीय


Sr. Audit Officer/Admn

Bio Data (Annexure)

1.	Name	
2.	Post Held	
3.	Date of Birth	
4.	Qualifications i) Educational ii) Professional	
5.	Office to which the applicant belongs i) Parent Office ii) Present Office	
6.	Date of Entry into IA&AD	
7.	Experience in Rajbhasha/Translation related work.	
8.	Any achievement in the field of Rajbhasha	
9.	Details of knowledge & experience in the field of IT.	
10.	Present Pay and Pay Level	
11.	Mobile No and official Mail ID	
12.	Permanent Address	
13.	Present Address	
14.	Any other relevant details	

Date:

Place:

Signature of applicant

It is certified that the above particulars furnished are correct as per our office records.

Signature of Head of the Office (With Stamp)