



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय
ओडिशा, भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I),
ODISHA, BHUBANESWAR

परिपत्र सं. - 40

दिनांक- 24.09.2025

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: हिंदी पखवाड़ा समापन समारोह 2025 के संबंध में।
Closing ceremony of Hindi Pakhwada 2025-reg.

उपर्युक्त विषय पर सूचित करना है कि हिंदी पखवाड़ा समापन समारोह 2025, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर, कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) ओडिशा, भुवनेश्वर, कार्यालय महालेखाकार (लेखापरीक्षा- II) ओडिशा, भुवनेश्वर एवं कार्यालय महानिदेशक लेखापरीक्षा (केंद्रीय) शाखा-भुवनेश्वर द्वारा संयुक्त रूप से दिनांक 26.09.2025 (पूर्वाह्न 10:30 बजे से अपराह्न 01:30 बजे तक) को जयदेव भवन, भुवनेश्वर में आयोजित किया जा रहा है।

अतः इस संबंध में इस कार्यालय के सभी अधिकारियों/कर्मचारियों सहित प्रमाणपत्र हेतु आंतरिक हिंदी प्रतियोगिताओं (अनुलग्नक- 'क') एवं राजभाषा प्रोत्साहन योजना (अनुलग्नक- 'ख') के विजेताओं से अनुरोध है कि वे अपनी उपस्थिति जयदेव भवन, भुवनेश्वर में दिनांक 26.09.2025 (शुक्रवार) को पूर्वाह्न 10:15 बजे तक सुनिश्चित करें।

The closing ceremony of Hindi Pakhwada 2025 is being jointly organized on 26.09.2025 (10:30 AM to 01:30 PM) at Jaidev Bhawan in Bhubaneswar by the O/o the PAG (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar, O/o the PAG (A&E), Odisha, Bhubaneswar, O/o the AG(Audit-II) Odisha, Bhubaneswar and O/o the DG(CRA), Hyderabad, Branch: Bhubaneswar.

In view of the above, all the officers/ officials of this office including winners of Internal Hindi Competition (Annexure-A) and Rajbhasha Incentive Scheme (Annexure- B) for receiving certificates, are kindly requested to ensure their presence on 26.09.2025 (Friday) at 10:15 AM sharp at Jaidev Bhawan, Bhubaneswar.

हस्ता. /-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)
Sr. Deputy Accountant General (Admn.)

ज्ञा.सं./ Memo No./

राजभाषा अनुभाग/61/हिं.दि./हिं.पख./2025/415

दिनांक/Date: 24.09.2025

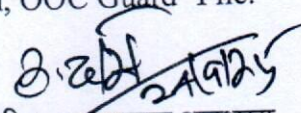
प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु अग्रेषित
Copy forwarded for information and necessary action.

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) ओडिशा, भुवनेश्वर/The Secretary to PAG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar
2. निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन, ए.एम.जी. I/ V/
Personal Asstt. to Sr. DAG, Admn, AMG I/ V
3. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II
Personal Asstt. to DAG, AMG II

4. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III
Personal Asstt. to DAG, AMG III
5. निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV
Personal Asstt. to DAG, AMG IV
6. निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ Personal Asstt. to Welfare Officer.
7. नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -
सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।
All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी. -I / AMG-I	ए.एम.जी. - II / AMG-II	ए.एम.जी. - III / AMG-III	ए.एम.जी. -IV / AMG-IV	ए.एम.जी. -V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र० एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA		ईडीपी प्रकोष्ठ/ EDP Cell			

8. सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।
The Assistant Audit Officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular to the official's website.
9. सूचना पट्ट /Notice Board
10. प्रशासन अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Admn Section, OOC Guard File.
11. राजभाषा अनुभाग, ओओसी गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section, OOC Guard File.
12. अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
 Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



अनुलग्नक- 'क' / Annexure- 'A'

हिंदी पखवाड़ा 2025 के अंतर्गत इस कार्यालय के कार्मिकों हेतु आयोजित की गई विभिन्न आंतरिक हिंदी प्रतियोगिताओं के विजेताओं के नाम निम्नानुसार हैं:-

हिंदी निबंध प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	अमित कुमार प्रधान, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, डी.ए. एवं आर.सी	प्रथम	₹ 1,600/-
2	सैयद शैबान फैजल, लेखापरीक्षक, लेप्रस-III	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	सत्यनारायण महांती, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, कल्याण अनुभाग	तृतीय	₹ 1,200/-

अनुवाद (हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी) प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	आलोक कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, प्रशासन अनुभाग	प्रथम	₹ 1,600/-
2	आनंद कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, प्रशासन अनुभाग	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	मोहम्मद अजान, आशुलिपिक, कल्याण अनुभाग	तृतीय	₹ 1,200/-

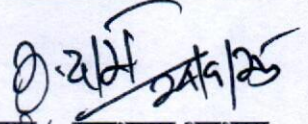
हिंदी टिप्पणी लेखन एवं प्रारूपण प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	अमित कुमार प्रधान, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, डी.ए. एवं आर.सी	प्रथम	₹ 1,600/-
2	सत्यनारायण महांती, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, कल्याण अनुभाग	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	सैयद शैबान फैजल, लेखापरीक्षक, लेप्रस-III	तृतीय	₹ 1,200/-

हिंदी कविता पाठ प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	आलोक कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, प्रशासन अनुभाग	प्रथम	₹ 1,600/-

2	आनंद कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, प्रशासन अनुभाग	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	मोहम्मद अजान, आशुलिपिक, कल्याण अनुभाग	तृतीय	₹ 6,00/-
	राजा केसरी, आशुलिपिक, लेप्रस-III	(संयुक्त)	₹ 6,00/-

राजभाषा नियम एवं अधिनियम से संबंधित प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	राजा केशरी, आशुलिपिक, लेप्रस-III	प्रथम	₹ 1,600/-
2	मोहम्मद अजान, आशुलिपिक, कल्याण अनुभाग	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	आलोक कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, प्रशासन अनुभाग	तृतीय	₹ 1,200/-

वाद- विवाद प्रतियोगिता			
क्रमांक	नाम एवं पदनाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) तथा अनुभाग	स्थान	नकद पुरस्कार की राशि
1	प्राज्ञमय देबदत्त दास, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, प्रशिक्षण एवं परीक्षा	प्रथम	₹ 1,600/-
2	सैयद शैबान फैजल, लेखापरीक्षक, लेप्रस-III	द्वितीय	₹ 1,400/-
3	अमित कुमार प्रधान, वरिष्ठ लेखापरीक्षक, डीए एवं आर सी	तृतीय	₹ 1,200/-


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
 Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग

कार्यालय - प्र. महालेखाकार (लेप.-I), ओडिशा, भुवनेश्वर

INDIAN AUDIT AND ACCOUNTS DEPARTMENT

O/o THE Pr. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I), ODISHA, BHUBANESWAR



अनुलग्नक- 'ख' / Annexure- 'B'

इस कार्यालय के कार्मिकों हेतु राजभाषा प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत वर्ष 2024-25 के दौरान हिंदी में किए गए कार्यों के लिए विजेताओं के नाम निम्नानुसार हैं:-

क्रमांक	नाम (सुश्री/ श्रीमती/ श्री) एवं पदनाम	अनुभाग/ प्रकोष्ठ/ समूह	प्राप्त स्थान	नकद पुरस्कार
1	श्री सत्यनारायण महान्ती, वरिष्ठ लेखापरीक्षक	कल्याण	प्रथम	₹ 5,000/-
2	श्री अमित कुमार प्रधान, वरिष्ठ लेखापरीक्षक	डी ए एवं आर सी	प्रथम	₹ 5,000/-
3	श्री सय्यद शैबान फैज़ल, लेखापरीक्षक	ए.एम.जी.-III (समन्वय)	द्वितीय	₹ 3,000/-
4	श्री आलोक कुमार, वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा	द्वितीय	₹ 3,000/-
5	श्री जसोबंत मोहंती, सहायक पर्यवेक्षक	ए.एम.जी.-III (समन्वय)	द्वितीय	₹ 3,000/-
6	सुश्री आँचल, लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा	तृतीय	₹ 2,000/-
7	सुश्री नबनिता बनर्जी, वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए.एम.जी.-III (समन्वय)	तृतीय	₹ 2,000/-
8	श्री भोलानाथ साहू, वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए.एम.जी.-III (समन्वय)	तृतीय	₹ 2,000/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ राजभाषा अनुभाग
Sr. Audit Officer/ Rajbhasha Section

दिनांक 26/09/2025 को आयोजित होने वाले हिंदी पखवाडा-2025 के समापन समारोह के कार्यक्रम का विवरण: (समय: पूर्वा.10.15 बजे से अप. 12.50 तक)

क्र.सं.	समय	कार्यक्रम	जिनके द्वारा संपादित किया जाना है/ सहायतार्थ
समय: 10.15 पूर्वा.- मंच संचालन हेतु-श्री विक्रमादित्य सिंह, रेलवे का मंच पर आगमन			
1.	10.15 पूर्वा. से 10.30 पूर्वा.	HODs एवं Group Officers को मुख्य द्वार से अतिथि कक्ष तक ले जाना एवं जल-पान की व्यवस्था करना।	सुश्री रूपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी, सुश्री सुषमा साव
2.	10.30 पूर्वा.	HODs एवं Group Officers को हॉल में बैठने हेतु आमंत्रित करना	सुश्री रूपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी, सुश्री सुषमा साव
श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा विभागाध्यक्षों को मंच पर आमंत्रित करना			
1. श्री डी.साहु, प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) महोदय को आमंत्रित करना (यदि उपस्थित रहें तो) 2. श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय को आमंत्रित करना 3. श्री अतुल प्रकाश, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) महोदय को आमंत्रित करना			
3.	10.31 पूर्वा. से 10.33 पूर्वा.	श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा विभागाध्यक्षों को दीप प्रज्ज्वलन हेतु मंच पर आमंत्रित करना	
		मंत्रोच्चारण (मंगलाचरण) के साथ दीप प्रज्ज्वलन Lighting of Lamp by HOD's with Manglachran.	प्र.म.ले. (ले व ह), प्र.म.ले. (लेप.-I), म.ले. (लेप.II), सुश्री रूपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी, सुश्री सुषमा साव
• श्री संजीव कुमार यादव एवं श्री अजय कुमार साव मंगलाचरण धुन प्ले करेंगे एवं वेट टीशू पेपर, डस्टबीन इत्यादि का प्रबंध करेंगे।			
4.	10.33 पूर्वा. से 10.35 पूर्वा.	कार्यालय अध्यक्षों का पुस्तक एवं पुष्प के साथ स्वागत Welcoming of HODs with book and Flower	कार्यालय अध्यक्षों का पुस्तक एवं पुष्प के साथ स्वागत - श्री मनोज एक्का, वरि. उप महालेखाकार * भेंट मंच पर ले जाने हेतु- सुश्री सुनीता देवी,

	10.35 पूर्वा. से 10.40 पूर्वा.		सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी हॉल में अग्रिम पंक्ति में बैठे ग्रुप ऑफिसरों को पुस्तक एवं पुष्प भेंट से सम्मानित करना- सुश्री रूपा कुमारी एवं श्री पुरुषोत्तम गिरि सहयोग हेतु:- सुश्री सुषमा साव श्री अजय कुमार साव
5.	10.41 पूर्वा.	मंच संचालक द्वारा स्वागत भाषण हेतु श्री सुंदरलाल साव, वरिष्ठ अनुवादक को मंच पर आमंत्रित करना।	
6.	10.41 पूर्वा.से 10.44 पूर्वा.	श्री सुंदरलाल साव, वरिष्ठ अनुवादक द्वारा स्वागत भाषण	
7.	11.44 पूर्वा.	मंच संचालक द्वारा श्री मनोज एक्का, वरि. उप महालेखाकार से माननीय गृह मंत्री जी का संदेश वाचन करने हेतु मंच पर पधारने का अनुरोध करना।	
8.	10.45 पूर्वा.से 10.49 पूर्वा.	श्री मनोज एक्का, वरि. उप महालेखाकार द्वारा माननीय गृह मंत्री जी का संदेश पढ़ना	
9.	10.50 पूर्वा. से 11.05 पूर्वा.	मंच संचालक द्वारा संबोधन हेतु- 1. श्री डी.साहु, प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) महोदय को आमंत्रित करना (यदि उपस्थित रहें तो) 2. श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय को आमंत्रित करना 3. श्री अतुल प्रकाश, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) महोदय को आमंत्रित करना एवं उनके द्वारा बारी-बारी से सभा को संबोधित करना	
10.	11.05 पूर्वा.से 11.10 पूर्वा.	मंच संचालक द्वारा पत्रिका विमोचन हेतु- 1. श्री डी.साहु, प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) महोदय से अनुरोध (यदि उपस्थित रहें तो) 2. श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय से अनुरोध 3. श्री अतुल प्रकाश, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) महोदय से अनुरोध	मंच पर पत्रिका लेकर जाने हेतु- सुश्री रूपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री सुषमा साव
		1. हिंदी पत्रिका "तोशाली" के 109वां अंक का विमोचन Inauguration of Hindi magazine "Toshali" 109 th edition. 2. हिंदी पत्रिका "सुरभि" के 26वें अंक का विमोचन Inauguration of Hindi magazine "Surabhi" 26 th edition	

		3. हिंदी पत्रिका "तीर्थिका" के द्वितीय अंक का विमोचन Inauguration of Hindi magazine "Tirthika" 2 nd edition	
11.	11.10 पूर्वा.	पत्रिका विमोचन के उपरांत श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा सभी कार्यालयाध्यक्षों को हॉल की प्रथम पंक्तियों में आरक्षित स्थान पर स्थान ग्रहण करने का अनुरोध करना।	
		सभी कार्यालयाध्यक्षों का हॉल की प्रथम पंक्तियों में आरक्षित स्थान पर स्थान ग्रहण करने के उपरांत चाय-जलपान का अनुरोध करना।	श्री पुरुषोत्तम गिरि एवं श्री शिवानंद
12.	11.10 पूर्वा. से 11.25 तक	श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा आंतरिक हिंदी कविता पाठ के प्रथम विजेताओं को कविता पाठ हेतु मंच पर आमंत्रण- 1.A&E के दो प्रथम विजेताओं को आमंत्रित करना 2.Audit-1 के एक प्रथम विजेता को आमंत्रित करना 3.Audit-2 एवं CRA के दो प्रथम विजेताओं को आमंत्रित करना	
13.	11.25 पूर्वा. से 11.30 पूर्वा. तक	श्री अजय कुमार साव, कनिष्ठ अनुवादक द्वारा कवि सम्मेलन हेतु कवियों को मंच पर आमंत्रित करना एवं उनके स्वागत हेतु श्री स्वामी शुभम बैजनाथ, उप महालेखाकार महोदय को मंच पर आमंत्रित करना 1. श्री विक्रमादित्य सिंह जी का स्वागत करना 2. श्री किशन खंडेलवाल जी का स्वागत करना 3. श्री राम किशोर शर्मा जी का स्वागत करना 4. श्री विनोद कुमार जी का स्वागत करना	सुश्री रुपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी, सुश्री सुषमा साव
14.	11.30 पूर्वा. से 11.35 पूर्वा. तक	श्री चंद्र प्रकाश ओझा, सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, ले.प.1 को कविता पाठ हेतु मंच पर आमंत्रित करना एवं उनके द्वारा कविता पाठ	
		कविता पाठ के उपरांत आगे के कार्यक्रम हेतु श्री विक्रमादित्य सिंह जी को सौंपना।	
15.	11.35 पूर्वा. से 12.20 अप. तक	चारों कवियों द्वारा कवि सम्मेलन	
16.	12.20 अप. से 12.45 अप.	श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा कार्यालय अध्यक्षों को पुरस्कार वितरण हेतु मंच पर पुनः आमंत्रित करना- 1. श्री डी.साहु, प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी) महोदय को आमंत्रित करना (यदि उपस्थित रहें तो) 2. श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय को आमंत्रित करना 3. श्री अतुल प्रकाश, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) महोदय को आमंत्रित करना	
		श्री डी.साहु, प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) महोदय (यदि उपस्थित रहें तो) अथवा श्री सुबु आर,	प्रमाण-पत्र लेकर जाने हेतु-

		प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय बच्चों हेतु संयुक्त हिंदी प्रतियोगिताओं के विजेताओं एवं कार्यालय प्र.म.ले. (लेखा एवं हकदारी) के आंतरिक हिंदी प्रतियोगिताओं के विजेताओं को प्रमाणपत्र से सम्मानित करेंगे।	सुश्री रुपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी
		श्री सुबु आर, प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I) महोदय कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-I) के आंतरिक हिंदी प्रतियोगिताओं के विजेताओं को प्रमाणपत्र से सम्मानित करेंगे।	श्री संजीव कुमार यादव, श्री राहुल कुमार वर्मा
		श्री अतुल प्रकाश, महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) महोदय कार्यालय प्र.म.ले. (लेखापरीक्षा-II) एवं सीआरए के आंतरिक हिंदी प्रतियोगिताओं के विजेताओं को प्रमाणपत्र से सम्मानित करेंगे।	सुश्री सुषमा साव सुश्री संयुक्ता जाड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी
17.	12.45 अप.	श्री विक्रमादित्य सिंह द्वारा धन्यवाद ज्ञापन हेतु श्री संजीव कुमार यादव, वरिष्ठ अनुवादक को मंच पर आमंत्रित करना-	
18.	12.45 अप.से 12.50 अप.	धन्यवाद ज्ञापन Vote of thanks	श्री संजीव कुमार यादव, वरिष्ठ अनुवादक
समापन एवं टिफिन वितरण			

- कवियों को हॉल आरक्षित सीटों पर बैठाने एवं जलपान की व्यवस्था श्री पुरुषोत्तम गिरि, श्री राहुल कुमार वर्मा, श्री अर्पित तिवारी एवं श्री सुंदरलाल साव
 - बैनर, सजावट एवं मंच-व्यवस्था संबंधी कार्य- श्री सुंदरलाल साव, श्री पुरुषोत्तम गिरि, श्री संजीव कुमार यादव, श्री राहुल कुमार वर्मा एवं श्री अर्पित तिवारी
 - दर्शकों हेतु चाय- जलपान एवं टिफिन packets रखरखाव, प्रबंधन एवं वितरण हेतु - श्री पुरुषोत्तम गिरि, श्री राहुल कुमार वर्मा, श्री शिवानंद, श्री अजय कुमार साव, श्री अर्पित तिवारी एवं श्री सुंदरलाल साव
 - प्रमाणपत्र के वितरण एवं HODs को सौंपने हेतु निर्धारित रूप से प्रमाणपत्र का रखरखाव तथा प्रबंधन
- कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखा एवं हकदारी)- सुश्री रुपा कुमारी एवं सुश्री सुनीता देवी
कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-I)- श्री संजीव कुमार यादव एवं पुरुषोत्तम गिरि
कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखापरीक्षा-II) एवं सीआरए- सुश्री सुषमा साव, सुश्री दीपिका चटर्जी एवं सुश्री संयुक्ता जाड़िया
- साउंड सिस्टम एवं म्यूजिक/ धुन/ट्यून प्रबंधन- श्री संजीव कुमार यादव एवं श्री अर्पित तिवारी

- विभागाध्यक्षों एवं कार्यालयाध्यक्षों को समारोह उपरांत बाहर गेट तक जाने हेतु प्रबंधन-
सुश्री रूपा कुमारी, सुश्री सुनीता देवी, सुश्री संयुक्ता जड़िया, सुश्री दीपिका चटर्जी, सुश्री
सुषमा साव
- HOD एवं ग्रुप ऑफिसर, विजेताओं हेतु सीट आरक्षण/नेम प्लेट - श्री पुरुषोत्तम गिरि, श्री
राहुल कुमार वर्मा, श्री सुंदरलाल साव, श्री अजय कुमार साव एवं श्री शिवानंद
- फोटोग्राफी मॉनिटरिंग - श्री शिवानंद
- विजेता प्रमाणपत्र ग्रहण करने हेतु कतार में प्रबंधन- श्री सुंदरलाल साव, श्री अजय कुमार
साव, श्री शिवानंद एवं श्री पुरुषोत्तम गिरि

नोट: 1. सभी कार्यालयों के राजभाषा से जुड़े कार्मिक उक्त कार्यक्रम की सूचना अपने
कार्यालयाध्यक्ष एवं सभी समूह अधिकारियों को प्रेषित करेंगे।

2. सभी कार्यालय पुरस्कार विजेताओं की सूची दिनांक: 25.09.2025 को दोपहर
12 बजे तक अनिवार्य रूप से कार्यालय: प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) को उपलब्ध
कराना सुनिश्चित करें।

3. सभी कार्यालय अपने कार्यालय के सभी प्र.म.ले./म.ले.,
व.उ.म.ले./उ.म.ले./निदेशक के नाम (पदनाम सहित) की सूची दिनांक:
24.09.2025 तक अनिवार्य रूप से कार्यालय: प्र.म.ले. (लेखा एवं हक.) को
उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

4. सभी कार्यालयों के राजभाषा से जुड़े सभी कार्मिक दिनांक: 26.09.2025 को
सुबह 9.15 बजे अनिवार्य रूप से आयोजन स्थल पर उपस्थित रहें।

5. राजभाषा से जुड़े सभी कार्मिकों का दिनांक: 26.09.2025 को आयोजन स्थल
पर उपस्थित रहना अनिवार्य है। उक्त सभी कार्मिक कार्यक्रम के समापन के
पश्चात् कार्यक्रम स्थल की सारी व्यवस्था समाप्त होने पर उपस्थित अधिकारी को
सूचित करने के बाद ही आयोजन स्थल से प्रस्थान करेंगे।