

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय मध्य प्रदेश,
ऑडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

क्र./प्रशा.11/स-1/फा-16/पदस्थापना/का.आ./84

दिनांक: 29.08.2025

कार्यालय आदेश-84

प्रधान महालेखाकार सचिवालय में पदस्थ श्री विकास चौधरी स.ले.प.अ (02/11369), को सचिव/प्रधान महालेखाकार का प्रभार प्रदान किया जाता है।

वर्तमान में सचिव/प्रधान महालेखाकार के पद पर पदस्थ श्री अंशुमान अग्निहोत्री (01/10510) द्वारा अपना कार्यभार श्री विकास चौधरी को हस्तान्तरित करने का कार्य दिनांक 01.09.2025 तक पूर्ण किया जाए।

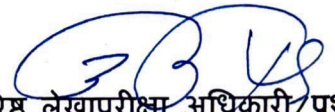
(प्रधान महालेखाकार महोदय के आदेश से जारी)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु :

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) म.प्र., ग्वालियर ।
2. उप महालेखाकार/प्रशासन, ए.एम.जी.-1,2,3,4,5 ।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, विधि कक्ष, रिपोर्ट, रिपोर्ट-पी.ए.सी., हिंदी कक्ष, फास, फाप, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा, कल्याण कक्ष एवं ITA ।
4. स.ले.प.अ. (DAG Cell)/ ए.एम.जी.-1,2,3,4 एवं 5 ।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS-Wing & E-Cell को कार्यालीन वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
6. श्री उत्कर्ष यादव/स.ले.प.अ. को इंटरनेट कार्य हेतु ।
7. संबंधित कार्मिक ।
8. सूचना पटल ।
9. गार्ड फाइल ।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-11