

**OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR**

CIRCULAR

विषय: यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन के साथ यात्रा कार्यक्रम प्रस्तुत करना - तत्संबंधी।

Subject: Submission of Tour Programme along with application for TA advance – regarding.

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I), ओडिशा, भुवनेश्वर कार्यालय के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों को एतद्वारा सूचित किया जाता है कि अब से, यात्रा भत्ता अग्रिम हेतु आवेदन के साथ अनुमोदित यात्रा कार्यक्रम की एक प्रति सलग करना अनिवार्य है।

सभी संबंधित अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे अपने अग्रिम की समय पर स्वीकृति सुनिश्चित करने के लिए इस निर्देश का पालन करें।

यह वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन) के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

All Officers and Staff members in respect of O/o the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar are hereby informed that henceforth, it is mandatory to attach a copy of the approved Tour programme along with the application for Tour TA advance.

All concerned staff are requested to comply with this instruction to ensure timely sanction of their advance.

This issues with approval of the Sr. Deputy Accountant General (Admn).

Sd/-

वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
Sr. Audit Officer/Admn

Memo No. Admn (Au-I)/Tour TA/Gr.A/2025-26/1353

Date: 16/09/2025

Copy forwarded for information and necessary action to the:

1. Secretary to the Pr. Accountant General (Audit-I), Odisha.
2. All Branch Officers of Group Controlling Sections (Audit-I). **They are requested to bring this circular to the notice of all officers and staff including field staff working under their supervision/control for necessary compliance.**
3. AAO/ DA&RC for uploading in the office website.
4. Notice Board.
5. Guard File/Spare copy.

Jeeban Jena, Ar.

Grayatni
17/09/2025

हरि चरण पात्रा 16/9/2025
वरि. लेखापरीक्षा अधिकारी / प्रशासन
Sr. Audit Officer/Admn.