

प्रधान महालेखाकार का कार्यालय (लेखा परीक्षा-I), ओडिशा :: भुवनेश्वर
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT-I)
ODISHA: BHUBANESWAR.

परिपत्र संख्या 37 दिनांक 10.09.2025

CIRCULAR No. 37 dated 10.09.2025

दिनांक 20.10.2020 के पत्र संख्या 436/41-11/Insp/ACT-14/2020 के माध्यम से सूचित मुख्यालय कार्यालय के निर्देशों के अनुसार, प्रधान महालेखाकार कार्यालय (लेखा परीक्षा-I), ओडिशा, भुवनेश्वर के अधिकारियों/ कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे 15.09.2025 से 31.10.2025 के अंदर अपनी सेवा पुस्तिकाओं का सत्यापन करके कोडल प्रावधान के अनुसार अपने हस्ताक्षर दर्ज करें। इसके अलावा, उनसे निवेदन है की एन.पी.एस. अभिदाताओं के लिए फॉर्म 2 और जी.पी.एफ. अभिदाता के लिए फॉर्म 4 में आश्रित परिवार के सदस्यों का विवरण जमा करें और ग्रेच्युटी, जी.पी.एफ., सी.जी.ई.जी.आई.एस. और अनुग्रह राशि एकमुश्त मुआवजा के लिए सामान्य नामांकन फॉर्म 1 और हाल ही में पासपोर्ट आकार की तस्वीर, आधार कार्ड, PAN कार्ड और PRAN कार्ड (सब स्व-सत्यापित) की प्रतियां जमा करने का अनुरोध किया जाता है, यदि आधिकारिक रिकॉर्ड के लिए प्रशासन (ऑडिट -1) अनुभाग में आज तक प्रस्तुत नहीं किया गया है।

ऐसा न करने पर गंभीरता से लिया जाएगा।

Pursuant to Hdqrs. instructions communicated vide letter No. 436/41-11/Insp/ACT-14/2020 dated 20.10.2020, Officers/Officials of Office of the Principal Accountant General (Audit-1), Odisha, Bhubaneswar are requested to verify entries in their Service Books and record their signature as per codal provision from 15.09.2025 to 31.10.2025. Further, they are requested to submit the details of dependent family members in Form 2 for NPS subscribers and Form 4 for GPF subscribers and Common Nomination Form 1 for Gratuity, GPF, CGEGIS and Ex-Gratia lump sum compensation and recent passport size photograph, copies of Aadhar Card, PAN Card & PRAN Card (all self-attested) in case not submitted till date to the Admn (Audit -I) section for official records.

Failure to do so will be viewed seriously.

हस्ताक्षरित/-/-

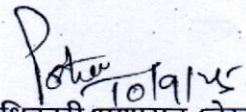
वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन (लेखा परीक्षा-I)

No. Admn (Audit-1)/SB/Circular/2025-26/1309

Date: 10.09.2025

Copy forwarded for information and necessary action to the: -

1. Secretary to the Principal Accountant General (Audit-I), Odisha, Bhubaneswar.
2. Steno to Sr. DAG/ DAG (AMG-I/ AMG-II/ AMG-III /AMG-IV/ AMG-V/ Admn)
3. The Welfare Officer
4. The Branch Officers in-charge (Coordination/ Vetting) of AMG-I/ AMG-II /AMG-III / AMG-IV /AMG-V with a request to circulate this among all the officers/officials working under their control including field parties.
5. The Branch Officers in-charge of Report (Main/ECPA)/ PAC / OE / OM-I&II/ Estate/ Legal/ T&E/ ITA/ Conf. Cell/ Rajbhasha Cell)
6. AAO/ DA&RC to upload in office website
7. Notice Board
8. Guard file/Spare


वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/प्रशासन (लेखा परीक्षा-I)