

**कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) मध्यप्रदेश,
आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर**

No./Admin/LC/Trg/In-house TNA/2025-26/

दिनांक:-30.07.2025

कार्यालय आदेश-87

OIOS की ज्ञान प्रबंधन प्रणाली (KMS) के प्रभावी एवं समुचित उपयोग के उद्देश्य से AAO/SMU, AAO/DAG Cell, E Cell (IS Wing) एवं PA/SSCA में संलग्न अधिकारियों/कर्मचारियों के लिए निम्न प्रशिक्षण सत्र का आयोजन आईएस विंग (प्रथम तल) स्थित प्रशिक्षण कक्ष में किया जाना है।

To ensure the effective and appropriate use of the Knowledge Management System (KMS) of OIOS, the following training sessions are being organized in the training room located on the first floor (IS Wing) for the officials/staff associated with AAO/SMU, AAO/DAG Cell, E Cell (IS Wing), and PA/SSCA.

Name of Topic	Session	Faculty
Uploading Key Documents on KMS of OIOS (with practical)	Session-1 (03:45 PM to 04:45 PM)	Shri Siddhant Diwakar, AAO (02/11367)
	Session-2 (05:00 PM to 06:00 PM)	
Date of Training: 31 July 2025		

उक्त प्रशिक्षण Online (MS Team) एवं Offline दोनों माध्यम से उपरोक्त वर्णित कार्यक्रमानुसार आयोजित किया जायेगा। मुख्यालय में उपस्थित समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया है की वे आईएस विंग (प्रथम तल) स्थित प्रशिक्षण कक्ष में उपस्थित होकर उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होना सुनिश्चित करें। दौरे पर पदस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निर्देशित किया है की वे Online (MS Team के माध्यम से) उक्त प्रशिक्षण में सम्मिलित होना सुनिश्चित करें।

The said training will be organised in both online (MS Team) and offline. All the officials present at the headquarters have been directed to attend the training in the IS Wing. All the concerned officials posted on the tour have been directed to ensure to participate in the training online (through MS Team).

संबंधित समूह के AAO/SMU उनके समूह के अधिकार क्षेत्र में आने वाले कम से कम एक विभाग का General KD एकत्र करेंगे और यह भी सुनिश्चित करेंगे कि PA/SSCA में शामिल सभी अधिकारियों/कर्मचारियों को प्रशिक्षण के बारे में सूचित किया जाए। AAO/SMU

की अनुपस्थिति में, उक्त कार्य AAO/DAG Cell द्वारा किया जायेगा। उपरोक्त सभी अधिकारियों के लिए प्रशिक्षण में उपस्थिति अनिवार्य है।

The AAO/SMU of the concerned Group shall collect the general KDs for at least one department under the jurisdiction of the respective AMG and shall also ensure that all officials involved in Performance Audit (PA) and Subject-Specific Compliance Audit (SSCA) are informed about the training. In the absence of the AAO/SMU, this responsibility shall be assumed by the AAO/DAG Cell. Attendance at the training is mandatory for all the aforementioned officials.

प्रशिक्षण हेतु MS Teams लिंक संलग्न है। आईएस विंग द्वारा सत्र की रिकॉर्डिंग सुनिश्चित करने हेतु आवश्यक व्यवस्थाएं की जाएंगी।

The MS Teams link for the training session is attached. IS Wing will make necessary arrangements and to ensure the recording of the session.

(प्रधान महालेखाकार महोदय द्वारा अनुमोदित)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/ प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाई हेतु:-

1. उप महालेखाकार / प्रशासन एवं AMG-V
2. उप महालेखाकार / AMG-I, II, III, IV
3. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी / रिपोर्ट-I
4. प्रधान महालेखाकार के सचिव
5. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी / सभी AMG का परीक्षण एवं रिपोर्ट अनुभाग
6. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ APDAC
7. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ SMU
8. वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी / IS विंग (इंटरनेट/इंट्रानेट पर अपलोडिंग हेतु)
9. सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/ DAG Cell & SMU Wing of each AMG's
10. सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी/OE-14 - अपलोडिंग सुनिश्चित करें
11. सभी वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी / सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी
12. सभी अनुभाग प्रमुख
13. गार्ड फाइल


वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/ विधि कक्ष