

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), मध्य प्रदेश,

आडिट भवन, झाँसी रोड, ग्वालियर

No./Admin/LC/Trg/In-house TNA/2025-26/O.O./52

दिनांक:- 30.07.2025

कार्यालय आदेश- 86

अन्तर्वर्ती प्रशिक्षण कार्यक्रम (IH-04) दिनांक 01.08.2025 से 02.08.2025 तक कार्यालय के पंचम तल स्थित हॉल में आयोजित किया जाना है। संलग्न अनुलग्नक में वर्णित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण हेतु नामित मुख्यालय पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी को कार्यालय के पंचम तल स्थित हॉल में एवं दौरे पर पदस्थ अधिकारी/कर्मचारी MS Team के माध्यम से Online प्रशिक्षण में सम्मिलित होने हेतु निर्देशित किया जाता है।

प्रशिक्षण में नामित प्रशिक्षणार्थियों को System Automation Initiative (SAI)-Training की वेबसाइट (<https://training.cag.gov.in>) पर जाकर प्रशिक्षण पूर्व Registration Form भरना है, प्रत्येक Session के बाद Session Feedback Form भरना है तथा प्रशिक्षण के अंत में Course Feedback Form भरना है जिससे कि प्रशिक्षण में उपस्थिति मान्य की जा सके।

व्याख्याताओं को निर्देशित किया जाता है कि वे मुख्यालय के परिपत्र क्रमांक 210/In House Trg./35-2012 दिनांक 03.09.2012 के para 3(D) में उल्लिखित प्रशिक्षण तकनीक का प्रयोग सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण अवधि में किसी भी प्रशिक्षणार्थियों/ व्याख्याताओं को अवकाश स्वीकृत नहीं किया जायेगा। अपरिहार्य कारणों से यदि किसी प्रशिक्षणार्थी अथवा व्याख्याता द्वारा प्रशिक्षण में भाग लेना संभव न हो तो अपने अनुभाग से अन्य प्रशिक्षणार्थी/व्याख्याता को प्रशिक्षण हेतु नामित कर तत्काल विधि कक्ष को सूचना प्रेषित किया जाना सुनिश्चित करें।

The In-house Training Programme (IH-04) is scheduled to be held from 01.08.2025 to 02.08.2025 in the hall located on the fifth floor of the office. As per the training schedule mentioned in the attached annexure, officers/employees posted at the headquarters who are nominated for the training are directed to attend the training in the fifth-floor hall of the office, while those posted on tour are directed to attend the training online through MS Teams.

All trainees may fill Registration form before commencement of training, Session Feedback Form after every session and Course Feedback Form after completion of training on the website of System Automation Initiative (SAI)-Training (<https://training.cag.gov.in>), which is necessary for counting the attendance in the training.

Trainers should ensure use of teaching techniques prescribed in Para 3(D) (attached) of Headquarter office Circular No. 210/n House Trg./35-2012, dated

03.09.2012. Leave to the trainers/trainees will not be sanctioned during the training period. In case any trainer/trainee is unable to attend the training, then the name of substitute trainer/trainee should be intimated to Legal Cell immediately.

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार ।

उप महालेखाकार/प्रशासन

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार
2. उप महालेखाकार/AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5 & Admn
3. AAO/DAG Cell - AMG-1, AMG-2, AMG-3, AMG-4, AMG-5 - कृपया सम्बंधित को सूचित करें।
4. श्री वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing - कृपया उक्त कार्यलय आदेश को इंटरनेट एवं इंट्रानेट पर अपलोड कराने का कष्ट करें।
5. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/ SMU
6. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ.- कृपया इंटरनेट व इंट्रानेट पर अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।
7. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को अनुपालनार्थ
8. सूचना पटल

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

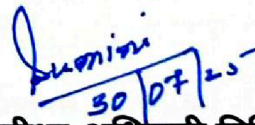
Contents of para 3 (D) of Headquarter circular No.210/In-house Trg/35-2012 dated 03.09.2012 (D) Teaching Techniques

As the emphasis now is on capacity building, it is essential to match individual's competencies with the jobs they have to do and bridge competency gaps for future and current roles through training. The methodology for dissemination of training may be participative and interactive. Experience sharing by training should be encouraged. For hands-on learning, emphasis may be laid on practical exercises, case studies and quizzing in between training sessions. Wherever necessary, Group discussions may be held to ensure greater involvement in the training. Offices should use structured training modules wherever applicable. At the same time, in order to improve the skill base, in-house training can facilitate the job training. Any innovative

techniques explored by field offices, which can be replicated as best practices in other field offices may be suggested to Headquarters.

Details of In House Training

Sl. No.	In House Training	Duration	Group	Timing
1.	IH-04	01.08.2025 to 02.08.2025	AMG-3	(01.08.2025) 02:30 PM to 03:45 PM-First Session (01.08.2025) 04:00 PM to 05:15 PM-Second Session (02.08.2025) 10:30 AM to 11:45 AM-First Session (02.08.2025) 12:00 PM to 01:15 PM-Second Session (02.08.2025) 02:30 PM to 03:45 PM-Third Session (02.08.2025) 04:00 PM to 05:15 PM-Fourth Session


 वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष

Annexure-IV-IH-04

List of faculties and trainees for course No. IH-04

Group- AMG-3

Date- 01.08.2025 to 02.08.2025 (Pre Lunch)

Trainees for the course

Sl. No.	Name	Post	Permanent No.	Group	CA Assigned
1	Piyush Kumar Gupta	AAO	02/10222	AMG-V	CA of GAD
2	Amit Kumar Saxena	AAO	02/6836	AMG-III	CA of Higher Education-I

3	Ashok Kumar Singh	AAO	02/10930	AMG-III	CA of Higher Education-I
4	Mahesh Chandra Meena	AAO	02/10780	AMG-III	CA of Higher Education-Lead
5	Vishal Gupta	AAO	02/10668	AMG-II	CA of Home Department
6	Pradeep Kumar	AAO	02/11139	AMG-IV	CA of Home Department-Lead
7	Himanshu Agrawal	AAO	02/10942	AMG-II	CA of Labour Department-Lead
8	Devendra Singh Tomar	AAO	02/6492	AMG-IV	CA of Law and Legislature-Lead
9	Gautam Kumar Verma	AAO	02/6752	AMG-II	CA of Medical Education-Lead
10	Babit Kumar	AAO(C)		AMG-I	CA of MP Housing and Infrastructure Development Board-Lead
11	Gaurav Dixit	AAO	02/10769	AMG-I	CA of MPRRDDA-Lead
12	Lal Chandra	AAO	02/10798	AMG-II	CA of PHFW-I
13	Akshay Gupta	AAO	02/11402	AMG-II	CA of PHFW-II
14	Kamal Kant	AAO	02/11205	AMG-II	CA of PHFW-Lead
15	Yugeshwar Prasad Singh	AAO	02/10332	AMG-I	CA of RES-Lead
16	Kapil Kant Parashar	AAO	02/11235	AMG-V	CA of Revenue Department-I
17	Devi Singh Meena	AAO	02/11463	AMG-V	CA of Revenue Department-Lead
18	Shambhu Kumar	AAO	02/10828	AMG-III	CA of School Education-I
19	Shailendra Chhatrashali	AAO	02/10244	AMG-III	CA of School Education-II
20	Chetram Meena	AAO	02/7239	AMG-III	CA of School Education-Lead
21	Bharat Patel	AAO	02/11087	AMG-III	CA of Social Welfare-Lead
22	Rakesh Kumar Meena	AAO	02/11236	AMG-II	CA of Technical Education-I
23	Kiran Pal Singh	AAO	02/11234	AMG-II	CA of Technical Education-Lead

24	Bhanwar Singh Meena	AAO	02/10383	AMG-II	CA of Tribal Welfare-I
25	Sanjeev Jain	AAO	02/10154	AMG-II	CA of Tribal Welfare-Lead
26	Rajesh Kumar	AAO	02/11072	AMG-I	CA of UD and Housing-Lead
27	Ravi Kumar Ahirwar	AAO	02/6422	AMG-I	CA of UD and Housing-MC
28	Manoj Kumar Nagar	AAO	02/11280	AMG-II	CA of WCD-I
29	Yash Vardhan Gupta	AAO	02/11331	AMG-II	CA of WCD-Lead
30	Arun Srivastava	AAO	02/11085	AMG-II	CA of WCD-Lead
31	Suresh Chandra Meena	SUP	02/10313	AMG-I	DCA
32	Rajesh Kumar Gupta	AAO	02/6250	AMG-I	DCA-2


 30/07/25
 Sr. Audit Officer/Legal Cell

Course No. IH-04

Compliance Audit on 'Compliance to Statutory Provisions in respect of engagement of Contractual Labour', Evaluation

Date 01.08.2025

Timing	02:30 PM to 03:45 PM-First Session	04:00 PM to 05:15 PM-Second Session
Topic	ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम (सीएलआरए), 1970 एवं ठेका श्रम (विनियमन एवं उन्मूलन) मध्य प्रदेश नियम, 1973, Briefing of ADM, Guidelines and Pilot Study. (Entry Level Assessment of Compliance Audit Guidelines)	भवन एवं अन्य संनिर्माण श्रमिक (रोजगार एवं सेवा शर्तों का विनियमन) अधिनियम, 1996 और मध्य प्रदेश भवन एवं अन्य संनिर्माण श्रमिक (रोजगार एवं सेवा शर्तों का विनियमन) अधिनियम, 2002
Name of Faculty	1. श्री हरजिंदर कुमार, उप महालेखाकार/ए.एम.जी.-3 द्वारा प्रशिक्षण सत्र का शुभारंभ 2. श्री विनोद कुमार अन्वेकर, व.ले.प.अ.	श्री अर्जुन सिंह, स.ले.प.अ.

3. श्री व्ही. एस. भदोरिया, स.ले.प.अ.	
4. श्री राम निवास पाण्डेय, स.ले.प.अ.	

Date 02.08.2025

Timing	10:30 AM to 11:45 AM-First Session	12:00 PM to 01:15 PM-Second Session
Topic	कर्मचारी भविष्य निधि एवं विविध प्रावधान अधिनियम (ईपीएफ एवं एमपीए), 1952 और कर्मचारी भविष्य निधि योजना (ईपीएफएस), 1952	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम (ईएसआईe), 1948 और कर्मचारी राज्य बीमा (सामान्य) विनियम [ईएसआई(जी)आर)], 1950
Name of Faculty	श्री राजीव श्रीवास्तव, स.ले.प.अ.	श्री राजदेव पंडित, स.ले.प.अ.

Date 02.08.2025

Timing	02:30 PM to 03:45 PM- Third Session	04:00 PM to 05:15 PM- Fourth Session
Topic	अंतरराज्यीय प्रवासी कर्मकार (रोजगार एवं सेवा शर्तों का विनियमन) अधिनियम, 1979 और मध्य प्रदेश नियम, 1981	न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948 एवं न्यूनतम मजदूरी नियम (मध्यप्रदेश) 1958 तथा राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी आदेश/निर्देश and Post Level Assessment
Name of Faculty	श्री व्ही. एस. भदोरिया, स.ले.प.अ.	1. श्री हरजिंदर कुमार, उप महालेखाकार/ ए.एम.जी.-3 2. श्री के.के. यादव, स.ले.प.अ. 3. श्री विनोद कुमार अन्वेकर, व.ले.प.अ.

व्याख्याता उक्त तिथि व समय पर प्रशिक्षण देना सुनिश्चित करें। सभी व्याख्याता अपने प्रशिक्षण विषयवस्तु से सम्बंधित न्यूनतम 05 प्रश्न विधि कक्ष अनुभाग को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें।

Sumini
30/07/25
वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/विधि कक्ष