



प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-I) का कार्यालय

ओडिशा : भुवनेश्वर

OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (Audit-I)

Odisha: Bhuvaneshwar

परिपत्र संख्या/ Circular No.- 22

दिनांक/Date:-24.07.2025

परिपत्र/ Circular

विषय/ Subject: हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण (सत्र अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026) दीर्घकालिक प्रशिक्षण के संबंध में।

Regarding long-term training in terms of Hindi word processing/Hindi typing (session August, 2025 to January, 2026).

उपर्युक्त विषय पर भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर से प्राप्त पत्र संख्या 12/1/2025-सकाभाअ/भुव/879 दिनांक 08.07.2025 (प्रतिलिपि संलग्न) जो स्वतः व्याख्यात्मक है, के द्वारा सूचित किया गया है कि हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण का आगामी सत्र अगस्त, 2025 से प्रारंभ किया जाएगा।

On the subject cited above, kindly find herewith enclosed copy of Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Hindi Teaching Scheme, Bhuvaneshwar, letter No. 12/1/2025-सकाभाअ/भुव/879 dated 08.07.2025 which is self-explanatory, wherein it has been informed that the upcoming session of Hindi word processing/Hindi typing will be started from August, 2025.

उपर्युक्त उल्लिखित पत्र के द्वारा कार्यालय- प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी), ओडिशा के परिसर में स्थित हिंदी शिक्षण योजना, प्रशिक्षण केंद्र, ओडिशा, भुवनेश्वर में चलने वाली हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण प्रशिक्षण में प्रतिभागिता हेतु इस कार्यालय के अप्रशिक्षित/ इच्छुक अधिकारीगण/कर्मचारीगण (जिन्होंने कम से कम हिंदी के साथ मिडिल (आठवीं) या उसके समकक्ष अन्य कोई परीक्षा जैसे हिंदी शिक्षण योजना की प्रवीण पाठ्यक्रम उत्तीर्ण की हो) को नामित करने का भी अनुरोध किया गया है। नामांकित प्रशिक्षणार्थी प्रवेश के लिए दिनांक 08.08.2025 या उससे पूर्व विधिवत रूप से भरा हुआ संलग्न निर्धारित पंजीकरण फॉर्म (संलग्न प्रपत्र-1) राजभाषा अनुभाग (लेखापरीक्षा-I) को प्रेषित करें।

Vide above referred letter, it has also been requested to nominate untrained/willing officials (*those who have passed at least Middle (8th) with Hindi or any other equivalent examination like Praveen course under Hindi Teaching Scheme*) of this office for participating in the Hindi Word Processing/Hindi Typing training being held at the Hindi Teaching Scheme, Training Centre, Odisha, Bhuvaneshwar located in the premises of the Office of the Principal Accountant General (Accounts and Entitlement), Odisha. Nominated trainee are required to send their duly filled prescribed enclosed registration form (enclosed Proforma-1) to Rajbhasha Section (Audit-I) on or before 08.08.2025 for admission.

राजभाषा अनुभाग में उपलब्ध रिकॉर्ड (गूगल फॉर्म के माध्यम से प्रस्तुत आँकड़ों सहित) के अनुसार, संलग्न टेबल-1 में उल्लिखित अधिकारीगण/कर्मचारीगण, हिंदी टंकण प्रशिक्षण हेतु पात्र/ इच्छुक हैं।

As per record (including data submitted through Google form) of Rajbhasha Section, the name of the officials mentioned under enclosed Table-I are eligible/willing for Hindi Typing Training.

संबंधित शाखाधिकारी/ नियंत्रणाधीन अधिकारी से अनुरोध है कि वे दिनांक 08.08.2025 तक नामांकन पुष्टीकरण करें ताकि समय पर नामांकन भेजा जा सके।

Concerned B.O./Controlling Officer is kindly requested to confirm the nomination latest by 08.08.2025.

इसके अतिरिक्त संबंधित शाखाधिकारी द्वारा संलग्न टेबल-1 में निर्दिष्ट अधिकारीगण/कर्मचारीगण के अतिरिक्त अन्य इच्छुक वरिष्ठ लेखापरीक्षक, लेखापरीक्षक, डेटा एंट्री ऑपरेटर, लिपिक एवं अनुवादक को भी हिन्दी टंकण के प्रशिक्षण हेतु नामित किया जा सकता है। अग्रेतर उल्लेख करना है कि हिंदी टंकण प्रशिक्षण 'लिपिक एवं डीईओ' हेतु अनिवार्य है।

Further, in addition to the officials specified in the enclosed table-1, other willing Senior Auditors, Auditors, Data entry operator (DEO), Clerk and Translator can also be nominated for training in Hindi typing by the concerned branch officer. **Further it is to mention here that Hindi typing training is mandatory for 'Clerk and DEO'.**

अग्रेतर उल्लेख करना है कि हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण प्रशिक्षण परीक्षा उत्तीर्ण करने और निर्धारित शर्तों को पूरा करने के उपरांत, केंद्र सरकार के अधिकारीगण/कर्मचारीगण, भारत सरकार, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग, हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर के पत्र संख्या 12/1/2025-सकाभाअ/भुव/879 दिनांक 08.07.2025 में उल्लिखित दिशानिर्देशों के अनुसार निर्धारित प्रोत्साहन प्राप्त करने के हकदार होंगे, हालांकि, ऐसे प्रोत्साहन/ नकद पुरस्कार/ वैयक्तिक वेतन मुख्यालय से संसूचना/बजट की प्राप्ति के अधीन होगा।

Further it is to mention here that on passing the Hindi word processing/Hindi typing training examination and fulfilling the prescribed conditions, Central Government employees will be entitled to receive the prescribed incentive as per the guidelines mentioned in the Government of India, Ministry of Home Affairs, Department of Official Language, Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar, letter No. 12/1/2025-सकाभाअ/भुव/879 dated 08.07.2025, however, such incentive/ cash award/ personal pay will be subject to the receipt of communication/budget from the Headquarters.

संलग्नक:- यथोपरि

Enclosed:- As stated above.

हस्ता/-

वरिष्ठ उप महालेखाकार (प्रशासन)

Sr. Deputy Accountant General (Admn)

जापन संख्या राजभाषा अनुभाग/57/हिंदी शिक्षण योजना/2025/368

दिनांक - 24.07.2025

प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु सादर अग्रेषित:-

Copy is forwarded for information and necessary action

1- सचिव, महालेखाकार (लेखापरीक्षा-1) ओडिशा, भुवनेश्वर/

The Secretary to AG (Audit-I), Odisha Bhubaneswar

2- निजी सहायक, वरिष्ठ उप महालेखाकार, प्रशासन/ ए.एम.जी. V

PA to Sr. DAG, Admn, / AMG V

- 3- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. I/ PA to DAG, AMG I
- 4- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. II/ PA to DAG, AMG II
- 5- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. III/ PA to DAG, AMG III
- 6- निजी सहायक, उप महालेखाकार, ए.एम.जी. IV/ PA to DAG, AMG IV
- 7- निजी सहायक, कल्याण अधिकारी/ PA to Welfare Officer.
- 8- नियंत्रणाधिकारी / शाखा अधिकारी/ Branch Officer -

सभी शाखाधिकारियों से अनुरोध है कि परिपत्र में निहित अंतर्वस्तु को अपने नियंत्रणाधीन कार्यरत सभी अधिकारियों/कर्मचारियों की जानकारी में लायें।

All the Branch Officers are requested to kindly bring the content of this circular to the notice of all the Officers/ employees working under their control.

ए.एम.जी.- I / AMG-I	ए.एम.जी.- II / AMG-II	ए.एम.जी.-III / AMG-III	ए.एम.जी.-IV / AMG-IV	ए.एम.जी.- V AMG-V	ओ.एम. I OM-I
सम्पदा/ Estate	ओ.ई. O.E.	प्र0 एवं परीक्षा/ Training & Exam	प्रशासन / Admin.	विधिक/ Legal	रिपोर्ट/ Report
रिपोर्ट पी.ए.सी. Report PAC	ई.सी.पी.ए. ECPA	सचिवालय/ Secretariat	कल्याण / Welfare	डी.ए. एवं आर.सी/ DA&RC	ओ.एम. II OM-II
आई.टी.ए/ ITA		ई.डी.पी प्रकोष्ठ/ EDP cell			

- 9- सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी, डी.ए. एवं आर.सी से अनुरोध है कि कृपया इस परिपत्र को संलग्नक सहित कार्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करें।

The Assistant Audit officer i/c DA&RC is requested to kindly upload this circular along with its enclosures to our official website.

- 10- सूचना पट्ट /Notice Board

- 11- ओओसी गार्ड फाइल (प्रशासन)/ OOC Guard File (Admn)

- 12- राजभाषा अनुभाग गार्ड फाइल/ Rajbhasha Section Guard File.

- 13- अतिरिक्त प्रति / Spare Copy.

हस्ताक्षर 24/12

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)
Sr. Audit Officer (Official Language)

टेबल/ Table- I

क्रम सं./ Sl. No.	कर्मचारी का नाम (श्री/सुश्री/श्रीमती) Name of the official (Shri/ Smti.)	पदनाम/ Designation	अनुभाग/ Section	हिंदी टंकण प्रशिक्षण के संबंध में पुष्टीकरण हेतु अधिकारी की सहमति Officer's consent for confirmation Hindi typing training	टिप्पणी/ comment
1.	श्री सुशांत कुमार साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II		
2.	श्री शुभांसु शेखर बेउरा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशासन		
3.	श्री किशोर कुमार बेहरा	लेखापरीक्षक	प्रशासन		
4.	श्री सोनुपु सत्यनारायण	लेखापरीक्षक	प्रशासन		
5.	सुश्री तनुश्री दास	लेखापरीक्षक	प्रशासन		
6.	श्री बिपिनी कुमार साहू	लेखापरीक्षक	प्रशासन		
7.	श्री राहुल कुमार वर्मा	कनिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग		
8.	श्री संजीव कुमार यादव	वरिष्ठ अनुवादक	राजभाषा अनुभाग		
9.	श्री प्रिया रंजन घड़ाई	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	संपदा		
10.	श्री राधा कृष्ण मिश्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ओ एम- II		
11.	श्री अभिजीत कुमार साहू	लेखापरीक्षक	संपदा		
12.	श्री दीप्ति रंजन दास	लेखापरीक्षक	संपदा		

13.	श्री	सौरभ प्रधान	लेखापरीक्षक	संपदा		
14.	सुश्री	आरती कुमारी	लेखापरीक्षक	ओई / कैश		
15.	सुश्री	मनसिनी राउट्रे	लेखापरीक्षक	ओई / कैश		
16.	श्री	मोहम्मद दानिश	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III		
17.	सुश्री	रवीना	लेखापरीक्षक	ओई / कैश		
18.	श्री	सौरभ पांडे	लेखापरीक्षक	ओई / कैश		
19.	श्री	विश्वजीत कुमार	लेखापरीक्षक	ओई / कैश		
20.	श्री	बिजय कुमार पागल	लेखापरीक्षक	ओ एम- I		
21.	श्री	साजन कुमार साह	लेखापरीक्षक	ओ एम- I		
22.	श्री	सुमित कुमार दास	लेखापरीक्षक	ओ एम- I		
23.	श्री	आलोक कुमार	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा		
24.	श्री	सुब्रत घड़ेई	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा		
25.	सुश्री	आंचल	लेखापरीक्षक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा		
26.	श्री	गोबिंदा चंद्र पलेई	लेखापरीक्षक	कल्याण		
27.	श्री	सत्यनारायण मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	कल्याण		
28.	श्री	सुभांशु शेखर सेनापति	लेखापरीक्षक	कल्याण		

29	श्री	मो. अज्ञान	आशुलिपिक	कल्याण		
30	श्री	आदित्य बिरतिया	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (पीएसी)		
31	श्री	सुकांत कुमार दास	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (एल बी ए)		
32	सुश्री	ब्रुंदाबती नायक	लेखापरीक्षक	रिपोर्ट (पीएसी)		
33	सुश्री	मिनाक्षी आचार्य	पर्यवेक्षक	ए एम जी - I		
34	श्री	अमरेश देबता	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
35	श्री	धरणीधर पंडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
36	श्री	जयंती पांडा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
37	श्री	मुस्ताक खान	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
38	श्री	मार्कंडा रेड्डी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
39	श्री	अक्षु चहल	लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
40	श्री	दीपक कुमार	लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
41	श्री	गौरव नेगी	लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
42	श्री	जीवन ज्योति जेना	लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
43	श्री	प्रदीप्ता मंत्री	लेखापरीक्षक	ए एम जी - I		
44	सुश्री	ममता देवी	सहायक पर्यवेक्षक	ए एम जी - II		
45	श्री	अमित कुमार प्रधान	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	डीए एवं आर सी		
46	श्री	बिस्मय चौधरी	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III		

47	श्री	मुरलीधर साहू	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - III		
48	श्री	सौभाग्य रंजन मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV		
49	श्री	अभिक सिन्हा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II		
50	श्री	सरोज कुमार मोहंती	लेखापरीक्षक	ए एम जी - II		
51	श्री	आनंद कुमार बेहरा	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - II		
52	श्री	राजकुमार जना	लेखापरीक्षक	ए एम जी - III		
53	श्री	राजा केशरी	आशुलिपिक	ए एम जी - III		
54	श्री	बिश्वनाथ बारिक	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV		
55	श्री	रविशंकर	लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV		
56	श्री	राजेश लागुरी	लेखापरीक्षक	ए एम जी - IV		
57	श्री	कार्तिक चंद्र नायक	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - V		
58	श्री	नृसिंह कुमार महापात्र	वरिष्ठ लेखापरीक्षक	ए एम जी - V		
59	श्री	आशीष सतपथी	लिपिक	प्रशिक्षण एवं परीक्षा		
60	श्री	कुमार महापात्र	एम टी एस	प्रशिक्षण एवं परीक्षा		
61	सुश्री	मालती बास्की	एम टी एस	उप महालेखाकार - ए एम जी-II		

62	श्री	सूर्य नारायण महापात्र	एम टी एस	प्रशासन		
63	श्री	केदार दास	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I		
64	श्री	आशीष कुमार मोहंती	वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I		
65	सुश्री	श्रुति शर्मा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
66	श्री	कुंदन कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	विधिक प्रकोष्ठ		
67	श्री	रिक सरकार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (पीएसी)		
68	श्री	दिव्यांश गुप्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (मेन)		
69	श्री	रवि आनंद	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (मेन)		
70	सुश्री	अनी गोयल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I		
71	श्री	अनुराग जैसवाल	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - I		

72	श्री	अमित कुमार -II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
73	श्री	चंद्र प्रकाश ओझा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
74	श्री	चंद्र कांत यादव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
75	श्री	दीपक कुमार-II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
76	सुश्री	गायत्री	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
77	श्री	जीशू प्रधान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
78	श्री	कमलकांत मिश्रा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
79	श्री	कुमार गौरव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
80	श्री	प्रियांशु प्रकाश	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
81	श्री	शशी रंजन कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
82	श्री	सत्यम द्विवेदी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		
83	श्री	हरमोहन प्रधान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ।		

84	श्री	अखिलेश कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
85	श्री	अभिषेक शर्मा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
86	श्री	अभय यादव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
87	श्री	विष्णु देव साव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
88	श्री	हिमाद्री सेखर कापरी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
89	श्री	हिमांशु सिंह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
90	श्री	मनोज कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
91	श्री	पयस रंजन सिन्हा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
92	श्री	प्रतीक कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
93	श्री	ऋषि कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
94	श्री	सार्थक रथ	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		
95	सुश्री	साक्षी कुमारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - ॥		

96	श्री	सौरभ शेखर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II		
97	श्री	सूरज कुमार गौर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II		
98	श्री	सुभम कुमार पाढी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	डीए एवं आर सी		
99	श्री	आनंद सिंह कोस्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
100	श्री	अभिषेक कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
101	श्री	अंकित सिंह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
102	श्री	अमित कुमार-I	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
103	श्री	कमलेश कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
104	श्री	मो. आसिफ	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
105	श्री	मोहित	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
106	श्री	ओम प्रकाश सिंह	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
107	श्री	स्वाधीन कुमार रोत्रे	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - II		

108	श्री	वत्सल गुप्ता	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
109	श्री	एश्वर्य तिवारी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
110	श्री	अंकित कुमार साहनी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
111	श्री	भगवान शंकर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
112	श्री	धीरज कुमार सोनकर	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - III		
113	श्री	ज्ञानुराग सिंह करचुली	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
114	श्री	गौरव गहलयान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
115	श्री	मदन मोहन साहू-II	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	रिपोर्ट (मेन)		
116	श्री	मनीष आनंद	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
117	श्री	नीरज यादव	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
118	श्री	रंजन कुमार नाईक	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
119	श्री	राकेश कुमार चौधरी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		

120	सुश्री	सबिता बैरागी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
121	श्री	विवेक कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - IV		
122	श्री	अभिषेक चौधरी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
123	श्री	अनिल कुमार	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
124	श्री	धनेश्वर साहू	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
125	श्री	दीपक कुमार -IV	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
126	श्री	मो . अलिफ़ खान	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
127	श्री	ऋतु राज	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
128	श्री	शशांक त्रिपाठी	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
129	श्री	समन सिंह मीणा	सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी	ए एम जी - V		
130	श्री	स्मृतिरंजन बेउरा	लिपिक	प्रशासन		
131	श्री	बिमल चंद्र नाइक	लिपिक	ए एम जी - II		

132	श्री	पी. कृष्ण मोहन रेड्डी	लिपिक	ए एम जी - IV		
133	श्री	एकाम्बरा राव निलापू	लिपिक	ओ एम- II		

नोट :- हिंदी टंकण प्रशिक्षण 'लिपिक एवं डीईओ' हेतु अनिवार्य है।

Note :- Hindi typing training is mandatory for 'Clerk and DEO'.



वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (राजभाषा अनुभाग)
Sr. Audit Officer (Official Language)

भारत सरकार
GOVERNMENT OF INDIA
गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग
MINISTRY OF HOME AFFAIRS, DEPARTMENT OF OFFICIAL LANGUAGE
हिंदी शिक्षण योजना
HINDI TEACHING SCHEME
हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण एवं हिंदी आशुलिपि प्रशिक्षण स्कंध
HINDI WORD PROCESSING/HINDI TYPING & STENOGRAPHY TRAINING WING

मुख्य महाप्रबंधक दूरसंचार का कार्यालय, भारत संचार निगम लि0,
Office of the CGM, Doorsanchaar, Bharat Sanchaar Nigam Ltd.,
यूनिट-2, अशोक नगर/Unit-2, Ashok Nagar

भुवनेश्वर/Bhubaneswar-751009

संख्या/No:12/1/2025-सकाभाअ/भुव/ 849

दिनांक/Dated : 07.07.2025

सेवा में,

सभी कार्यालय प्रधान/ संपर्क अधिकारी(राजभाषा)/All Head of Offices/Liaison Officer(O.L.)

केंद्र सरकार के कार्यालय एवं सांविधिक / स्वायत्तशासी संगठन

Central Govt. Offices & Central Govt. Statutory / Autonomous Organizations

केंद्र सरकार के स्वामित्व / नियंत्रणाधीन उपक्रम, कंपनी एवं राष्ट्रीयकृत बैंक

PSUs, Companies and Nationalized Banks owned & under controlled by Central Government.

भुवनेश्वर /Bhubaneswar.

विषय : सेवाकालीन हिंदी शब्द संसाधन/टंकण प्रशिक्षण(सत्र अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026) के अंतर्गत ऑफलाइन कक्षाओं के गठन के संबंध में।

Sub: Regarding formation of offline classes under in-service Hindi word processing/Hindi Typing Training (session: August 2025 to January 2026)

महोदय/महोदया,

उपर्युक्त विषय के अनुक्रम में मुझे यह सूचित करने का निदेश हुआ है कि हिंदी शिक्षण योजना, राजभाषा विभाग, गृहमंत्रालय के अंतर्गत भुवनेश्वर स्थित प्रशिक्षण केंद्र पर हिंदी शब्द संसाधन/ हिंदी टंकण ऑफलाइन प्रशिक्षण का आगामी सत्र 18 अगस्त, 2025 से प्रारंभ होगा। भारत सरकार द्वारा यह निर्णय लिया गया है कि हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण निर्धारित अवधि अर्थात् वर्ष 2025 तक पूरा कर लिया जाए। तदनुसार हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण के ऑफलाइन प्रशिक्षण हेतु केंद्र सरकार के समस्त कार्यालयों/संगठनों/उपक्रमों/कंपनियों/राष्ट्रीयकृत बैंकों से नामांकन प्रस्ताव आमंत्रित किए जाते हैं।

Madam / Sir,

Refer to the subject cited above, I am directed to inform that the new session of Hindi word Processing/Hindi Typing offline Training program of the Hindi Teaching Scheme, O.L. Dept., MHA will commence from 18th August, 2025. It has been decided by The Govt. of India that In-service Hindi training is to be completed till the end of year 2025. Accordingly, nominations proposals are invited from Govt. of India Offices/Organizations/PSUs/Companies/Nationalized Banks for offline Hindi Word Processing/Hindi Typing Training.

दिनांक 18 अगस्त, 2025 को प्रशिक्षण केंद्र पर उपस्थित होने वाले कर्मचारियों को ऑफलाइन कक्षाओं में "पहले आओ पहले पाओ" के आधार पर प्रवेश दिया जाएगा। इस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम की ऑफलाइन कक्षाएँ दिनांक 18 अगस्त, 2025 से सत्रांत तक प्रति कार्य-दिवस पर संचालित की जाएँगी।

The trainee, who report at the training centre on 18th August, 2025, will be enrolled on "first cum first serve" basis for offline Hindi Word Processing/Hindi Typing classes. Offline classes of this training course will be conducted on every working day from 18th August, 2025 to till the end of session.

.../2

टी. के. ए.

अध्यक्ष, हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर
Officer in Charge
Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar

1. प्रशिक्षण केंद्र का पता, प्रशिक्षण का नाम, प्रशिक्षण अवधि एवं परीक्षा/ADDRESS OF TRAINING CENTRE, NAME OF TRAINING COURSE, DURATION & EXAMINATION:

प्रशिक्षण केंद्र का पता Address of Training Centre	प्रशिक्षण केंद्र पर तैनात स.नि.(ट/आ.) का नाम, मोबाईल नं० एवं ईमेल/ Name, mobile number and email of Asst. Director (T/S) posted at the Training Centre	पाठ्यक्रम / Course	अवधि / Duration	परीक्षा / Examination
हिंदी शब्दसंसाधन/हिंदी टंकण एवं आशुलिपि प्रशिक्षण केंद्र, हिंदी शिक्षण योजना, प्रधान महालेखाकार का कार्यालय, ओडिशा, भुवनेश्वर-751001 Hindi Word Processing/Hindi Typing & Stenography Training Centre, Hindi Teaching Scheme, O/o-the Principal Accountant General, Odisha, Bhubaneswar- 751001	श्री जलेश्वर उराँव SHRI JALESHWAR ORAON मो. नं०/Mo. No- 9003193885 ईमेल/cht11062@nic.in	हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण प्रशिक्षण(ऑफलाइन)/ Hindi Word Processing/Hindi Typing Training (Offline)	छह मास / Six months (अगस्त, 2025 से जनवरी, 2026) (August, 2025 to January, 2026) एक घंटे प्रतिदिन/One hour Daily	परीक्षाएँ जनवरी, 2026 के दूसरे अथवा तीसरे सप्ताह में आयोजित की जाएँगी। The examinations will be held in the Second or third week of January, 2026.

2. हिंदी शब्द संसाधन/ टंकण प्रशिक्षण हेतु पात्रता / Eligibility for Hindi Word Processing/Hindi Typing Training:

हिंदी के साथ मिडिल (आठवीं) या उसके समकक्ष अन्य कोई परीक्षा जैसे हिंदी शिक्षण योजना की प्रवीण आदि।

Middle (8th pass) with Hindi or any other equivalent examination like Praveen of Hindi Teaching Scheme etc.

अनिवार्य:-

- सभी अवर श्रेणी लिपिक/ अंग्रेज़ी टंकक, कनिष्ठ सचिवालय सहायक, कार्यालय सहायक, आयकर तथा कस्टम में कर सहायक, डाक सहायक, रेल छंटाई सहायक, दूरसंचार सहायक, डाटा एंट्री ऑपरेटर, जिनके पास हिंदी शिक्षण योजना के प्रवीण पाठ्यक्रम स्तर का हिंदी ज्ञान है, वे हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण प्रशिक्षण के लिए पात्र हैं।
- All the LDCs/ English Typists, Junior Secretariat Assistant, Office Assistants, Tax Assistant in Income Tax & Customs, Postal Assistants, Railway Sorting Assistant, Telecom Assistants, Data entry Operators. who possess knowledge of Hindi up to the level of Hindi Praveen of HTS are eligible for Hindi Word Processing / Hindi Type training course.
- वर्ग "घ" से वर्ग "ग" में आए उन कर्मिकों के लिए जो वर्ग "ग" के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हता रखते हैं, वे भी हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण प्रशिक्षण के लिए पात्र होंगे।
- Those personnel who came from Group "D" to Group "C" & who possess educational qualifications for class "C", are also eligible for Hindi word processing/Hindi typing training,

स्वैच्छिक:-

- वर्तमान में सहायकों/सहायक अनुभाग अधिकारियों, उच्च (प्रवर) श्रेणी लिपिकों, वरिष्ठ सचिवालय सहायकों तथा हिंदी अनुवादकों/कनिष्ठ अनुवाद अधिकारियों/ वरिष्ठ अनुवाद अधिकारियों के लिए के.हिं.प्र.सं./हिं.शि.यो. के अंतर्गत हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य नहीं है, अतः इन्हें हिंदी शिक्षण योजना की हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की कक्षाओं में स्वैच्छिक आधार पर नामित किया जा सकता है और इन्हें कक्षाओं में स्थान रिक्त होने पर प्रवेश दिया जा सकता है। ये कर्मचारी हिंदी हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर सभी प्रकार के वित्तीय लाभ/वित्तीय प्रोत्साहन आदि के हकदार होंगे, जैसे कि वैयक्तिक वेतन, नकद पुरस्कार एवं एकमुश्त पुरस्कार आदि। सभी वर्ग के अधिकारियों, जिनके लिए हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण का प्रशिक्षण अनिवार्य नहीं है, किंतु उपयोगी है, को स्वैच्छिक आधार पर नामित किया जा सकता है, किंतु वे अधिकारी प्रशिक्षण के उपरांत हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण की परीक्षा पास करने पर किसी भी प्रकार के वित्तीय लाभ/वित्तीय प्रोत्साहन आदि के हकदार नहीं होंगे। जैसे कि वैयक्तिक वेतन, नकद पुरस्कार एवं एकमुश्त पुरस्कार आदि।

हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर
Officer in Overall Charge
Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar Centre No -

At present, the posts of Assistant/Assistant Section Officer, Additional (Senior) Division Clerk. Senior Secretariat Assistant and Hindi Translator/Junior Translation Officer/Translator are vacant. For Senior Translation Officers, C.H.T.I./H.T.S, are also available. Training in Hindi Word Processing/Hindi Typing is not mandatory under the Hindi Teaching Scheme and hence they can be enrolled on a voluntary basis in the Hindi Word processing/*Hindi Typing classes of the Hindi Teaching Scheme and can be admitted in case of vacancy in the classes. These employees will be entitled to all financial benefits/financial incentives etc. such as personal salary cash reward and lump sum reward etc on passing the Hindi word processing/Hindi Typing Test. As categories of officers for whom training in Hindi word processing/Hindi typing is not mandatory but useful can be nominated on voluntary basis, but Hindi word processing/Hindi Typing they will not be entitled to any financial benefits/financial incentives etc. Such as personal salary. Cash prizes and lump sum prizes etc.

3. वित्तीय प्रोत्साहन(हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण)/ Financial Incentives(Hindi Word Processing/Hindi Typing):

- हिंदी शब्द संसाधन / हिंदी टंकण प्रशिक्षण की परीक्षा उत्तीर्ण करने पर केंद्र सरकार के कर्मचारियों/अधिकारियों को निर्धारित शर्तें पूरी करने पर 12 महीने की अवधि के लिए वेतन वृद्धि के बराबर वैयक्तिक वेतन दिया जाता है।
- Personal Pay equal to one increment for 12 months granted to Central Government employee for passing the Hindi Word Processing / Hindi Typing examination of Hindi Teaching Scheme if they fulfil the terms & conditions.
- हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण परीक्षा उत्तीर्ण करने पर प्राप्तियों के आधार पर नकद पुरस्कार प्रदान किए जाते हैं(बशर्ते वे अन्य नियम व शर्तें पूरा करते हों), जिनकी वर्तमान दरें इस प्रकार हैं:
- The following cash awards are granted on the basis of marks obtained in Hindi Word Processing/ Hindi Typing Examination (provided that they fulfil other terms & conditions):-

न्यूनतम प्राप्तांक	Minimum Marks obtained	नकद पुरस्कार / Cash prize
97% या उससे अधिक	97% or more marks	₹ 2,400
95% या उससे अधिक लेकिन 97% से कम	95% or more but less than 97%	₹ 1,600
90% या उससे अधिक लेकिन 95% से कम	90% or more but less than 95%	₹ 800

4. परीक्षा शुल्क/ Examination Fee:

केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए यह प्रशिक्षण निःशुल्क है, परंतु केंद्र सरकार के स्वामित्व / नियंत्रणाधीन उपक्रम/कंपनी/बैंक आदि में कार्यरत प्रशिक्षार्थियों के लिए रुपए 100/- प्रति प्रशिक्षार्थी परीक्षा शुल्क देय है। परीक्षा शुल्क का भुगतान बैंक ड्राफ्ट द्वारा किया जाता है। बैंक ड्राफ्ट उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, नई दिल्ली के नाम से नई दिल्ली शाखा में भुगतान हेतु देय होना चाहिए। बैंक ड्राफ्ट सीधे उप निदेशक(परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, ईस्ट ब्लॉक-7, लेवल-6, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110 066 को भेजते हुए उसकी सूचना तत्काल सहायक निदेशक(ट/आ.), हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर-751001 को भेज दिया जाए।

This training is free of cost for Central Government employees, but the examination fee is charged from the trainees of Undertakings/Companies/Banks etc. owned or controlled by Central Government. Exam fee of ₹ 100 (One hundred Rupees) only should be paid by Bank Draft in favor of The Deputy Director (Examination), Hindi Teaching Scheme payable at New Delhi branch. Bank draft directly send to The Dy, Director(Exam), Hindi Teaching Scheme, East Block-7, Level-6, R.K. Puram, New Delhi-110 066 and the same may be immediately forwarded to the Assistant Director(T/S), Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar-751001.

परीक्षा शुल्क भारतीय स्टेट बैंक की website www.onlinesbi.com पर चरणबद्ध तरीके अपनाते हुए ऑनलाइन भी जमा करवाया जा सकता है। ऑनलाइन फीस जमा करने के चरण इस प्रकार हैं:

1. सबसे पहले State Bank of India की [website www.onlinesbi.com](http://www.onlinesbi.com) में State Bank of India पर क्लिक करने पर State Bank Collect नामक उपशीर्ष पर क्लिक करें एवं सभी शर्तों को स्वीकार करते हुए proceed करें।
2. State Bank Collect पेज पर State of Corporate/ Institution में All India Select करें। तदुपरांत Type of Corporate/Institution में Govt. Department Select करें एवं Go को click करें।
3. Department Name में HINDI TEACHING SCHEME, DEPTT. OF OFFICIAL LANGUAGE, MHA को SUBMIT करें।
4. Select Payment Category में Hindi Teaching Scheme Select करें। Select करते ही एक फॉर्म खुल जाएगा।
5. इस फॉर्म को भरने के पश्चात Submit करें। Submit करने के बाद अपने भरे हुए विवरण को Confirm कर Payment करें।
6. Payment करने के बाद Receipt के प्रिंट की फोटो प्रति उप निदेशक (परीक्षा), हिंदी शिक्षण योजना, पूर्वी खंड-7, तल-6 रामकृष्णपुरम, नई दिल्ली-110066, उप निदेशक(पूर्व), हिंदी शिक्षण योजना, निजाम पैलेस 18th तल कोलकाता-700020 एवं सहायक निदेशक (ट/आ), हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर को भी भेजें।

अधीक्षक निदेशक
हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर
Officer in Overall Charge

अंत में, सभी कार्यालय अध्यक्षों / प्रशासनिक अधिकारियों से अनुरोध है कि वे इस परिपत्र को अपने सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालयों/इकाइयों/शाखाओं में परिचालित करते हुए कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि जिन कर्मचारियों को प्रशिक्षण हेतु प्रवेश दिया जाए, वे निश्चित रूप से ऑफलाइन प्रशिक्षण हेतु नियमित रूप से उपस्थित रहें और अनिवार्य रूप से सत्रांत परीक्षा में भी सम्मिलित हों।

Therefore, All Heads of Offices & Administrative Officers are requested to circulate this letter to all their subordinate offices/ Units/Branches etc., They are also requested to ensure that all their officials, who have been nominated for the training, attend the classes regularly and appear the exam at the end of the session compulsorily.

विशेष:

- प्रशिक्षण के लिए नामित कर्मचारियों को प्रवेश लेने हेतु अलग से कोई पुष्टि पत्र नहीं भेजा जाएगा। प्रवेश "पहले आओ पहले पाओ" के आधार पर दिया जाएगा।

No separate confirmation letter will be sent to the employees who nominated for training for admission. Admission will be given on "First Come First Serve" basis.

- प्रशिक्षण हेतु रिपोर्ट करने वाले कर्मचारियों को दाखिला देने का पंजीकरण प्रमाण-पत्र सहायक निदेशक (टंकण/आशुलिपि) द्वारा दिया जाएगा, जिसे संबंधित कर्मचारी अपने आसन्न अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे ताकि प्रवेश न लेने वाले कर्मचारी के संबंध में नियमानुसार कार्रवाई समय से की जा सके।

A Registration certificate will be issued by The Assistant Director (Typing & Stenography) to the trainees for confirmation of admission. It will be submitted by the concerned staff to their immediate officer so that appropriate action could be taken timely in respect of the employee who is yet to be admitted.

सभी कार्यालय अध्यक्षों से पुनः अनुरोध है कि हिंदी शब्द संसाधन/हिंदी टंकण (ऑफलाइन) प्रशिक्षण की नई कक्षाओं में नामांकन के लिए अधिक से अधिक कर्मचारियों को नामित करने का कष्ट करें जिससे राजभाषा विभाग द्वारा निर्धारित लक्ष्य प्राप्त किया जा सके।

All the Heads of the Offices are again requested to nominate their officials for In-service Hindi Word Processing / Hindi Typing (offline) training so that prescribed target could be achieved in due manner.

नामांकन, संलग्न किए गए प्रपत्र (1) में संबंधित केंद्र पर तैनात सहायक निदेशक(ट/आ), श्री जलेश्वर उराँव, हिंदी शिक्षण योजना, प्रशिक्षण स्थान:- प्रधान महालेखाकार का कार्यालय, भुवनेश्वर-751001, (मो0 नं0-9003193885) को ई-मेल: chti1062@nic.in पर दिनांक 30 जुलाई, 2025 तक या उससे पूर्व भिजवाने का कष्ट करें तथा इस मेल की प्रति chti1047@nic.in पर भी भेजने का कष्ट करें।

Kindly mail the nomination in the proforma(1) enclosed herewith to The Assistant Director (T/S), Shri Jaleshwar Oraon, Hindi Teaching Scheme, Training Centre-O/o-Pr. Accountant General, Bhubaneswar-751001, (Mob.9003193885) on (1) Email Address: chti1062@nic.in on or before 30th JULY, 2025 and also try to send a copy of this mail to chti1047@nic.in.

प्रपत्र/Proforma (1)

प्रशिक्षण हेतु शेष कर्मचारियों की संख्या/Number of employees remaining for Training	
हिंदी टंकण/Hindi Typing	हिंदी आशुलिपि/Hindi Stenography

राजभाषा हिंदी के प्रशिक्षण एवं कार्यान्वयन के इस महत्वपूर्ण अभियान में आपका सहयोग सराहनीय होगा।
Your contribution to this operation of In-service training & implementation of Official Language Hindi will be appreciable.

भवदीय / Yours faithfully,

(पी.के.महापात्र / P.K.Mohapatra)

सर्वकार्यभारी अधिकारी./Officer in over all-charge

हिंदी शिक्षण योजना/ Hindi Teaching Scheme

भुवनेश्वर/Bhubaneswar

हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर

Officer in Overall Charge

Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar

.../5

प्रतिलिपि प्रेषित / Copy forwarded to:-

1. सहायक निदेशक(ट/आ.), हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर/Asstt. Director(T/S), HTS, Bhubaneswar.
2. उप निदेशक(पूर्व), हिंदी शिक्षण योजना, कोलकाता /The Deputy Director(East), HTS, Kolkata.
3. निदेशक, केंद्रीय हिंदी प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली / The Director, CHTI, New Delhi.
4. अध्यक्ष, भुवनेश्वर नराकास(केंद्रीय) / The Chairman, TOLIC(Central), Kolkata.
5. अध्यक्ष, भुवनेश्वर नराकास(बैंक/बीमा कं0) / The Chairman, TOLIC(Bank/Insurance Company), Bhubaneswar.
6. अध्यक्ष, कोलकाता नराकास(उपक्रम) / The Chairman, TOLIC(PSUs), Bhubaneswar.

का. के. महापात्र
08-07-2025

सर्वकार्यभारी अधिकारी./Officer in over all-charge

हिंदी शिक्षण योजना/ Hindi Teaching Scheme

भुवनेश्वर/Bhubaneswar

उपकार्यभारी अधिकारी
हिंदी शिक्षण योजना, भुवनेश्वर
Officer in Overall Charge
Hindi Teaching Scheme, Bhubaneswar

**हिंदी शिक्षण योजना के अंतर्गत हिंदी टंकण/आशुलिपि दीर्घकालिक
प्रशिक्षण के लिए पंजीकरण फॉर्म**

परीक्षार्थियों हेतु फॉर्म (नियमित)

क्रम सं०. SL. NO.	प्रशिक्षार्थी के विवरण/ DETAILS OF TRAINEE				
01.	नाम (स्पष्ट अक्षरों में):				
	NAME (BLOCK LETTER ONLY):				
02.	पिता/पति का नाम:				
	FATHER' S/HUSBAND NAME:				
03.	पदनाम:				
	DESIGNATION:				
04.	मातृभाषा:		कार्यक्रम	टंकण	आशुलिपि
	MOTHER TONGUE:		✓		
05.	लिंग:				
	GENDER:				
06.	हिंदी ज्ञान का स्तर:				
	LEVEL OF KNOWLEDGE OF HINDI:				
07.	मंत्रालय/विभाग का नाम:				
	NAME OF DEPT./INSTITUTION:				
08.	नामित करनेवाले अधिकारी का नाम और पदनाम:				
	NAME & DESIGNATION OF NOMINATION AUTHORITY				
09.	कार्यालय का पता (पिन सहित):				
	OFFICE ADDRESS WITH PINCODE:				
10.	कार्यालय का दूरभाष/TELEPHONE NO OF OFFICE::				
11.	प्रशिक्षार्थी का मोबाइल न./MOBILE NO OF TRAINEE:				
12.	ई:मेल आईडी:				
13.	आधार सं:				
14.	परीक्षा शुल्क भरने का विवरण, यदि कोई//FEE DETAILS(if doesn't belong to a direct Central Govt. office/Dept)				

प्रशिक्षार्थी के हस्ताक्षर/SIGNATURE