



कार्यालय प्रधान महालेखाकार(लेखा व हकदारी)
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171 003
OFFICE OF THE PRINCIPAL ACCOUNTANT GENERAL (A&E)
HIMACHAL PRADESH, SHIMLA-171 003

क्रमांक:- प्रशा/EG-18/प्रतिनियुक्ति मांग/2024/2025-26/1600-01 दिनांक :-16-07-2025
सेवा में,

भारतीय लेखापरीक्षा एवं लेखा विभाग के सभी विभागाध्यक्ष ।
All Heads of Department in IA&AD.

विषय:- सहायक लेखा अधिकारी, लेखाकार और लिपिक संवर्गों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर रिक्तियों को भरने बारे ।

Subject: -Filling up of vacancies in the cadre of Asstt. Accounts Officer, Accountant, and Clerk on a deputation basis.

महोदय/महोदया,

इस कार्यालय में सहायक लेखा अधिकारी, लेखाकार और लिपिक विभिन्न संवर्गों के रिक्त पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ये रिक्तियां मुख्यालय कार्यालय द्वारा पत्र संख्या 60-स्टाफ (App)-I/14-2023 दिनांक 27.01.2025 के माध्यम से एवं समय समय पर प्रतिनियुक्ति के सम्बन्ध में जारी अन्य दिशा निर्देशों के अनुसार भरी जाएंगी।

Applications are invited to fill up the vacant posts of various cadres on the basis of deputation in this office. These vacancies will be filled according to guidelines issued by the Headquarters' Office vide letter number 60-Staff (App)-I/14-2023 dated 27.01.2025 and other guidelines issued from time to time.

प्रतिनियुक्ति के लिए पात्रता मानदंड निम्नानुसार हैं:-

The eligibility criteria for deputation are as under:-

Sr. No.	Name of the Post & Pay Level	Eligibility
1.	सहायक लेखा अधिकारी, वेतन स्तर-08 Assistant Accounts Officer, Pay Level-08	वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-08 में सहायक लेखा अधिकारी/सहायक लेखा परीक्षा अधिकारी के अनुरूप पद पर कार्यरत । Holding the analogous post of Assistant Accounts Officer/Asstt. Audit Officer in the pay level-08 of pay matrix.
2	लेखाकार, वेतन स्तर-05 Accountant, Pay Level-05	वेतन मैट्रिक्स के वेतन स्तर-5 में लेखाकार/लेखा परीक्षक के अनुरूप पद पर कार्यरत । Holding the analogous post of Accountant/Auditor in the Pay level-5 of pay

		matrix.
3	क्लर्क, वेतन स्तर-02 Clerk, Pay Level-02	मूल कार्यालय में नियमित आधार पर अनुरूप पद पर कार्यरत। Holding the analogous post on regular basis in the parent Office.

Terms and conditions:-

1. वे अधिकारी/कर्मचारी, जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति भी पदोन्नति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।
2. The officials who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation basis. Similarly, deputationist shall not be eligible for consideration for appointment on promotion.
3. प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
4. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on closing date of receipt of applications.
5. प्रतिनियुक्ति की अवधि प्रारम्भ में एक वर्ष के लिए होगी तथा रिक्तियों की उपलब्धता तथा अभ्यर्थी की उपयुक्तता के अनुसार इसे आगे बढ़ाया जा सकता है।
6. The period of deputation shall be for one year initially and can be extended further as per availability of vacancies and suitability of the candidate.

अनुरोध है कि कृपया इच्छुक अधिकारियों के आवेदन, जो संलग्न प्रोफार्मा में हों, पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्य निष्पादन रिपोर्ट (एपीएआर) की सत्यापित प्रतियां तथा सतर्कता अनापत्ति प्रमाण पत्र इस कार्यालय को 15.08.2025 तक भेज दें।

It is, therefore, requested to forward applications of interested officials who fulfil the eligibility criteria (in the enclosed proforma), attested copies of APARs for the last five years and vigilance clearance certificate to this office by 15.08.2025.

यह प्रधान महालेखाकार के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

Digitally signed by
Meenu Sharma
Date: 16-07-2025
12:35:46
उप महालेखाकार (प्रशासन)

Copy forwarded to EDP Cell for uploading on the website of the office.

-हस्ता-

उप महालेखाकार (प्रशासन)

गार्टन कैसल बिल्डिंग, शिमला- 171 003 दूरभाष: 0177-2614935, फैक्स: 0177-2814934
Gorton Castle Building, Shimla-171 003 Phone: 0177-2614935, Fax: 0177-2814934
E-mail: agaeHimachalpradesh@cag.gov.in

Annexure-1
Bio Data Proforma

1	Name (in BLOCK letters)	
2	Date of Birth	
3	Name of the Office	
4	Present Address	
5	D.O.J. in IA&AD with name of the post	
6	Date of Retirement	
7	Date of Appointment/Promotion to the post	
8	Category	
9	Basic Pay	
10	Educational Qualification	
11	Nature of present employment, i.e Permanent, Ad- Hoc or temporary	
12	Permanent Address	

Date:-

Signature of the candidate

Recommendation by Group Officer