

प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर

क्र-प्रशा-XI/स-I/फ-291(Vol.II)/का.आ./53

दिनांक: 24.06.2025

Office Order-53

In compliance with Para (j) of Headquarters Notification No. 221/42-SMU/2025 dated 13.06.2025 and Para 6.0 of Office Order No. SMU/25-26/F-35/26 dated 19.06.2025, the earlier issued Office Order No. Admin-XI/Gr-I/F-291/O.O./155 dated 21.02.2025 regarding distribution of the strength of SAOs/AAOs of commercial cadre among AMGs is superseded and the strength of SAOs/AAOs of commercial cadre is transferred to AMG-IV as under:

PREVIOUS STRENGTH DISTRIBUTION			REVISED STRENGTH DISTRIBUTION		
GROUP	SAO (Commercial)	AAO (Commercial)	GROUP	SAO (Commercial)	AAO (Commercial)
AMG-I	02	04	AMG-IV	05	10
AMG-II & III	01	02			
AMG-IV & V	01	02			
QCC/AMG-IV	01	01			
TOTAL	05	09*		05	10

* Sanctioned strength of AAO (Commercial) is 10, however, vide Office Order No. Admin-XI/Gr-I/F-291/O.O./155 dated 21.02.2025, strength of 09 AAOs was distributed among AMGs as the PIP was 09 on the date of order.

2. All SAOs/AAOs (Commercial) presently posted in AMG-I, II, III & V are transferred to AMG-IV with immediate effect.

3. All State PSUs from all clusters of respective AMGs are transferred to AMG-IV with immediate effect and transfer of related records to AMG-IV will be ensured by concerned Groups.

Hindi version will follow.

(Issued with the approval of the Principal Accountant General)

हस्ता/-

उप महालेखाकार/प्रशासन

क्र-प्रशा-XI/स-I/फ-291(Vol.II)/का.आ./53/Email-

दिनांक: 24.06.2025

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित:-

1. सचिव, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम), म.प्र., ग्वालियर।
2. उप. महालेखाकार/ए.एम.जी-I, II, III, IV, V एवं प्रशासन, प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा-प्रथम) का कार्यालय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-12,13,14, SMU, APDAC, AIC-I,II & III, गोपनीय कक्ष, रिपोर्ट-I एवं II, रिपोर्ट (पीएसी), फाप, फास-एम, विधि कक्ष, हिंदी कक्ष, सामान्य अनुभाग, कार्यपालन शाखा,

- ए.एम.जी-I (मुख्यालय), ए.एम.जी-II (मुख्यालय), ए.एम.जी-III (मुख्यालय), ए.एम.जी-IV (मुख्यालय),
ए.एम.जी-V (मुख्यालय) एवं आईटीए।
4. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/IS Wing & E-Cell को कार्यालयीन वेबसाईट पर अद्यतन करने हेतु।
 5. श्री नरेश आहूजा, स.ले.प.अ./प्रशासन-14 इन्ट्रानेट/इन्टरनेट संबंधी कार्य हेतु।
 6. सूचना पटल।
 7. गार्ड फाइल हेतु।


वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/प्रशासन-XI
24.06.25