

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा) बिहार, पटना  
OFFICE OF THE PR. ACCOUNTANT GENERAL (AUDIT), BIHAR, PATNA  
प्रशा०-1(ले०प०)/प्रशासनिक आदेश/25-26/ग-१४ दिनांक: 25.06.2025

**कार्यालय आदेश**  
**OFFICE ORDER**

जैसा कि पूर्व में भी इस विषय में कार्यालय द्वारा आदेश निर्गत किए जा चुके हैं, पुनः यह निर्देशित किया जाता है कि कार्यालय में कार्यरत सभी मल्टी टास्किंग स्टाफ (MTS) को कार्यालय में निर्धारित ड्रेस कोड में उपस्थित होना अनिवार्य होगा। इस उद्देश्य हेतु कर्मियों को ड्रेस अलाउंस भी उपलब्ध कराया जाता है।

यह निर्णय कार्यालय में एकरूपता एवं अनुशासन बनाए रखने की दृष्टि से लिया गया है। अतः सभी संबंधित मल्टी टास्किंग स्टाफ (MTS) से अपेक्षा की जाती है कि वे उक्त निर्देशों का पूर्णतः पालन करें।

निर्धारित ड्रेस कोड निम्नानुसार है:

- पुरुष MTS: नेवी ब्लू (Navy Blue) ट्राउज़र एवं सफ़ेद (White) शर्ट
- महिला MTS: उपरोक्त रंगों (नेवी ब्लू एवं सफ़ेद) की साड़ी / सूट-सलवार

ड्रेस कोड का उल्लंघन, कार्यालय अनुशासन का उल्लंघन माना जाएगा, जिसके लिए आवश्यकतानुसार अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू किया जाता है।

It is reiterated that all Multi-Tasking Staff (MTS) working in the office are required to attend the office in the prescribed dress code, as already instructed through earlier office orders. For this purpose, dress allowance is also provided to the concerned staff members.

This decision has been taken with a view to maintain uniformity and discipline in the office. Hence, all concerned MTS staff members are expected to comply fully with the above instructions.

The prescribed dress code is as follows:

- Male MTS: Navy blue trouser and white shirt
- Female MTS: Saree or salwar suit in the above-mentioned colours (navy blue and white)

Non-compliance with the dress code will be treated as a violation of office discipline and may invite disciplinary action, as deemed necessary.

This order shall come into force with immediate effect.

ह०/-

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित :-

1. प्रधान महालेखाकार (लेखापरीक्षा), बिहार, पटना का सचिवालय ।
2. सभी वरिष्ठ उप महालेखाकार/उप महालेखाकार का सचिवालय ।
3. वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी/सभी नियंत्री अनुभाग ।
4. स०ले०प०अ०/ ए०एम०एस० अनुभाग से अनुरोध है कि कार्यालय आदेश को कार्यालय वेबसाईट पर अपलोड करने का कष्ट करें ।
5. सूचना पट्ट ।

*महारा*  
*25/6/2025*

वरिष्ठ लेखापरीक्षा अधिकारी (प्रशासन)