

भारत सरकार  
भारतीय लेखापरीक्षा तथा लेखा विभाग  
प्रधान महालेखाकार ( लेखापरीक्षा )  
हिमाचल प्रदेश, शिमला-171003



Government of India  
Indian Audit and Accounts Department  
Principal Accountant General (Audit)  
Himachal Pradesh, Shimla-171003

## **Circular**

In line with commitment to energy conservation and as a step to ensure safety of the Gorton Castle Building it is reiterated that the main electricity switch is turned off at 7:00 PM, everyday, by the Watch and Ward security personnel on duty.

ऊर्जा संरक्षण के प्रति प्रतिबद्धता के अनुरूप और गॉर्टन कैसल बिल्डिंग की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए एक कदम के रूप में यह दोहराया जाता है कि मुख्य बिजली स्विच को हर रोज शाम 7:00 बजे ड्यूटी पर तैनात सुरक्षा कर्मियों द्वारा बंद कर दिया जाता है।

However in case of exigencies of office work which require presence of staff of both offices of the Accountants General beyond 7:00 PM the lights of the respective floor/area as the case may be should not be switched off provided approval of the competent authority to undertake office work beyond 7:00 PM has been obtained, in writing.

तथापि, कार्यालय कार्य की अत्यावश्यकताओं के मामले में जिसमें महालेखाकार के दोनों कार्यालयों के कर्मचारियों की अपराह्न 7:00 बजे के बाद उपस्थिति अपेक्षित है, संबंधित तल/क्षेत्र, जैसा भी मामला हो, की रोशनी को बंद नहीं किया जाना चाहिए बशर्ते कि 7:00 बजे के बाद कार्यालय कार्य करने के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन लिखित रूप में प्राप्त किया गया हो।

Employees of both offices of the Accountants General are requested to adhere to the instructions in letter and spirit as switching off main electricity switch at 7:00 PM sharp is essential for ensuring safety of the historical Gorton Castel Building.

महालेखाकार के दोनों कार्यालयों के कर्मचारियों से अनुरोध है कि वे निर्देशों का अक्षरशः पालन करें क्योंकि ऐतिहासिक गॉर्टन कास्टेल बिल्डिंग की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए शाम 7:00 बजे मुख्य बिजली स्विच को बंद करना आवश्यक है।

**Authority:- Sr. DAG (Admin) cum Estate Officer order dated 02-06-2025**

**-Sd-  
Welfare officer**

**No. Welfare/Audit/Work Environment/2025-26/272-285**

**Dated:- 02-06-2025**

**Copy for information to:-**

1. Secretary to Principal Accountant General (Audit) HP Shimla-3
2. Secretary to Principal Accountant General (A&E) HP Shimla-3
3. PA to Sr. DAG (Admn.)
4. PA to DAG (AMG-I)
5. PA to DAG (AMG-II)
6. PA to DAG (AMG-III)
7. PA To DAG (Admn.) (A&E)
8. PA to DAG (Pension/VLC)
9. All officers/officials of Audit on e-mail
10. All officers/officials of A&E on e-mail
11. Notice Board
12. Caretaker (Audit)
13. Caretaker (A&E)
14. Security Personnel (Outsourced all 12)

**Menta**  
**Welfare officer**  
**02/06/25**